



www.vendome.eu

## Conseil Municipal

Séance du jeudi 20 novembre 2025 à 19h00  
Salle de réunions aile Saint-Jacques, Parc Ronsard à Vendôme  
\*\*\*\*

Ce procès-verbal a été approuvé par le conseil municipal du jeudi 11 décembre 2025

\*\*\*\*\*

### PROCÈS-VERBAL

Le jeudi 20 novembre 2025 à 19h00, les membres du conseil municipal de la commune de Vendôme, se sont réunis salle de réunions aile Saint-Jacques, parc Ronsard à Vendôme dans les conditions fixées dans la convocation adressée par Laurent BRILLARD, maire, le 13 novembre 2025, conformément aux articles L. 2121-10 et L. 2121-11 du code général des collectivités territoriales avec l'ordre du jour suivant :

#### SECRETARIAT DE L'ASSEMBLEE

- 1 Désignation du secrétaire de séance
- 2 Procès-verbal de la séance du jeudi 25 septembre 2025 - Approbation
- 3 Communication des décisions du maire

#### STRATEGIE FINANCIERE

- 4 Budget principal - Décision modificative n° 3-2025
- 5 Actualisation 2025 des autorisations de programmes (AP) / crédits de paiements (CP)
- 6 Budget principal – Débat d'orientations budgétaires - Année 2026

#### ANIMATION DE LA VILLE

- 7 Abbaye on Ice - Convention de sponsoring avec Suez pour l'édition 2025-2026

#### COHESION SOCIALE

- 8 Graine de lecteur 2026 - Convention de partenariat pour la diffusion d'un spectacle jeune public entre la Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher et le Centre social
- 9 Centre social de Vendôme - Convention de partenariat avec la Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher - Graine de lecteur 2026

#### COMMANDE PUBLIQUE

- 10 Convention de groupement de commande entre la Communauté d'agglomération Territoires vendômois et la commune de Vendôme pour la passation d'accords-cadres de prestations de suivi, contrôle et entretien des ouvrages et des réseaux d'assainissement et de pluvial pour les années 2026-2029

#### COMMUNICATION

- 11 Convention de partenariat pour la mise en place de points de vente de produits Marque Vendôme, bien plus qu'une place dans les locaux du camping Au cœur de Vendôme
- 12 Convention de partenariat pour la mise en place de points de vente de produits Marque Vendôme, bien plus qu'une place au sein de l'office de tourisme de Vendôme - Territoires vendômois

#### FONCIER

- 13 Servitudes de passage - 4 rue d'Italie
- 14 Bail emphytéotique au profit de la société IEL

#### GUICHET UNIQUE

- 15 Recensement de la population - Rémunération des agents recenseurs

#### AFFAIRES ADMINISTRATIVES

- 16 Compétence funéraire - Crématorium - Approbation de la déclaration de projet

**PATRIMOINE**

- 17 Convention de mécénat avec Suez - Restauration de la porte d'eau - Vendôme, ville d'eau et de lumière

**RESSOURCES HUMAINES**

- 18 Assurances statutaires  
19 Tableau des emplois permanents 2025 - Modification

**SPORT**

- 20 Contrat d'objectifs projets 2025 - 2026  
21 Meilleurs résultats USV 2024-2025 - Subventions

**TARIFS**

- 22 Animation de la Ville – Concert Back to 80 – Convention de parrainage pour les packages partenaires

**TRAVAIL**

- 23 Ouverture des commerces le dimanche - Année 2026

**URBANISME**

- 24 Dispositif d'accompagnement à la requalification des façades - Attribution d'une aide financière

**VIE SCOLAIRE**

- 25 Procédure de désaffectation des logements de fonctions des instituteurs du groupe scolaire Jean Zay, 1 rue de la croix blanche  
26 Année scolaire 2023/2024 – Répartition des charges de fonctionnement des écoles accueillant des élèves résidant dans d'autres communes  
27 Programme de Réussite Educative (PRE) des Rottes - Convention de partenariat avec l'association Coup de pouce – Mise en place de clubs lecture-écriture et de clubs langage

**Etaient présents :**

Laurent BRILLARD  
Benoît GARDRAT  
Michèle CORVAISIER  
Béatrice ARRUGA  
Simon HOUEBERT  
Agnès MACGILLIVRAY  
Tural KESKINER  
Minthy MABIALA-BOUSSI  
Jimmy MARCILLY  
Alia HAMMOUDI (absent de la délibération n°1 à la délibération n°2  
présent de la délibération n°3 à la délibération n°27)  
Clara DODIN  
Nicolas HASLÉ

Sam BA  
Sylvie BONNET (présent de la délibération n°1 à la délibération n°21  
donne procuration à Alia HAMMOUDI de la délibération n°22 à la délibération n°27)  
Muriel REGNARD  
Nathalie MARTELLIERE  
Maryline AUBERT-NEILZ  
Françoise THILLIER  
Stéphane BRUN  
Christophe CHAPUIS  
Patrick CALLU  
Sabine GREULICH  
Marlène GERARD  
Pierre FOURNET-FAYARD

**Absents :**

Marwane CHABBI  
Thierry FOURMONT

**Absents ayant donné procuration :**

Philippe CHAMBRIER donne procuration à Benoît GARDRAT  
Yolande MORALI donne procuration à Michèle CORVAISIER  
Floriane BERTIN-DECROOCQ donne procuration à Jimmy MARCILLY  
Reyhan DOGAN donne procuration à Béatrice ARRUGA  
Guillaume MEZAN DE MALARTIC donne procuration à Simon HOUEBERT  
Caroline BESNARD donne procuration à Patrick CALLU  
Alexandre BOITEL donne procuration à Sabine GREULICH

*Cette séance a fait l'objet d'un enregistrement audio.*

Laurent BRILLARD, maire de Vendôme, souhaite la bienvenue aux membres du conseil municipal.  
Il constate le quorum et déclare la séance ouverte.

**1. SECRETARIAT DE L'ASSEMBLEE : Désignation du secrétaire de séance**

Délibération n° VVD20251120-01	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 23	Pouvoirs : 7	Votants : 30	Pour : 30	Contre : 0	Abstention : 0

Laurent BRILLARD, maire, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Conformément aux dispositions de l'article L. 2121-15 du code général des collectivités territoriales, les fonctions de secrétaires à l'assemblée municipale sont remplies par un ou plusieurs de ses membres.

Le Conseil municipal peut adjoindre à ses secrétaires des auxiliaires pris en dehors de ses membres qui assistent aux séances, mais sans participer aux délibérations.

En ce qui concerne les fonctions de secrétaires, il a toujours été de coutume, au sein de notre assemblée, de les confier au plus jeune conseiller municipal.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L. 2121-15.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé de reconduire ces dispositions, et de désigner en conséquence le secrétaire de séance : Simon Houdebert.

Vous voudrez bien désigner également en qualité de secrétaire auxiliaire le directeur général des services de la ville.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

**2. SECRETARIAT DE L'ASSEMBLEE : Procès-verbal de la séance du jeudi 25 septembre 2025 - Approbation**

Délibération n° VVD20251120-02	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 23	Pouvoirs : 7	Votants : 30	Pour : 30	Contre : 0	Abstention : 0

Laurent BRILLARD, maire, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Le procès-verbal de la réunion du Conseil municipal du jeudi 25 septembre 2025 doit être approuvé par l'assemblée.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé d'approuver le procès-verbal de la réunion du Conseil municipal du jeudi 25 septembre 2025, transmis par voie dématérialisée le jeudi 13 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

**3. SECRETARIAT DE L'ASSEMBLEE : Communication des décisions du maire**

Délibération n° VVD20251120-03	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : /	Contre : /	Abstention : /

Laurent BRILLARD, maire, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Par délibération n° VVD20200528-08, le conseil municipal du 28 mai 2020 a décidé d'accorder des délégations de pouvoir au maire dans certaines matières, conformément à l'article L. 2122-22 du code général des collectivités territoriales (CGCT).

L'article L. 2122-23 du CGCT dispose qu'à chaque réunion de l'organe délibérant, le maire rend compte des décisions prises par délégation de l'organe délibérant.

Vous trouverez ci-après la liste des décisions prises par le maire depuis le 8 septembre 2025 :

**SOMMAIRE des DÉCISIONS du MAIRE**

	Référence des décisions
<b>a) Affaires juridiques : commande publique</b>	
Procédure adaptée - Mission de programmation pour la construction d'un complexe sportif et la réhabilitation et l'extension du Centre socioculturel des Rottes à Vendôme - Attribution du marché n°VV-25-007	VVM-202509-219
Procédure adaptée - Achat de denrées alimentaires pour la cuisine centrale de Vendôme – Relance du lot n° 8 : Préparations à textures modifiées - Attribution de l'accord-cadre n° VV-25-011	VVM-202509-220
Appel d'offres ouvert - Achat de denrées alimentaires pour la cuisine centrale de Vendôme - 2025/2028 - Lot n° 12 : fruits et légumes 1ère, 4ème et 5ème gammes – Avenant n° 1 à l'accord-cadre n° VV-24-041	VVM-202509-221
Procédure adaptée - Accord-cadre mono-attributaire à bons de commande pour les travaux de signalisation horizontale à Vendôme – Avenant n° 1 à l'accord-cadre n° VV-24-005	VVM-202509-253
Procédure adaptée – Gestion des marchés d'approvisionnement et de la fête foraine de Vendôme - Attribution du marché n° VV-25-008	VVM-202510-254
Procédure adaptée - Achat de denrées alimentaires pour la cuisine centrale de Vendôme – Relance du lot 8 : Préparations à textures modifiées — Avenant n° 1 à l'accord-cadre n° VV-25-011	VVM-202510-256
Procédure adaptée – Travaux de désamiantage, de curage et de déconstruction du groupe scolaire Louis Pasteur à Vendôme - Avenant n° 2 au marché n° VV-24-043	VVM-202510-258
Procédure adaptée – Marché de fournitures, livraison et mise en service de deux sauteuses professionnelles et de deux cellules de refroidissement pour la cuisine centrale de Vendôme - Attribution du marché n° VV-25-013	VVM-202510-259
<b>b) Animation de la ville</b>	
Contrat de cession avec l'association l'inventorium de Calliope pour un spectacle intitulé les Corbacs de Nord sur le Parvis Rochambeau à Vendôme les 20 et 21 septembre 2025 dans le cadre des animations médiévales	VVM-202509-215
Recrutement d'un intermittent du spectacle du 11 au 12 septembre 2025 pour la prestation technique d'un concert intitulé back to 80's aux Grands-Prés à Vendôme	VVM-202509-216
Recrutement d'un intermittent du spectacle du 19 au 21 septembre 2025 pour la prestation technique des spectacles organisés dans le cadre des animations médiévales à Vendôme	VVM-202509-217
<b>c) Guichet unique</b>	
Concession de terrain n°2025 /60 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 6 B Emplacement n°21	VVM-202509-222
Concession de terrain n°2025 /61 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 7 C Emplacement n°3	VVM-202509-223
Concession de terrain n°2025 /62 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 9 W Emplacement n°2	VVM-202509-224
Concession de terrain n°2025 /63 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 2 A Emplacement n°7	VVM-202509-225



	Référence des décisions
<b>c) Guichet unique</b>	
Concession de terrain n°2025 /64 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 6 J Emplacement n°8	VVM-202509-226
Concession de terrain n°2025 /65 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 5 I Emplacement n°23	VVM-202509-227
Concession de case n°2025 /66 - cimetière Le Clos N° du plan : COLUMB 2/X Emplacement n°87	VVM-202509-228
Concession de case n°2025 /67 - cimetière Le Clos N° du plan : COLUMB 2/X Emplacement n°73	VVM-202509-229
Concession de terrain n°2025 /68 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 9 T Emplacement n°20	VVM-202509-230
Concession de terrain n°2025 /69 - cimetière Le Clos N° du plan : 4 A Emplacement n°6 BIS	VVM-202509-231
Concession de terrain n°2025 /70 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 6 S Emplacement n°20	VVM-202509-232
Concession de terrain n°2025 /71 - cimetière Le Clos N° du plan : 4 C Emplacement n°10	VVM-202509-233
Concession de case n°2025 /72 - cimetière Le Clos N° du plan : COLUMB 2/X Emplacement n°96	VVM-202509-234
Concession de terrain n°2025 /73 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 7 M Emplacement n°1	VVM-202509-235
Concession de terrain n°2025 /74 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 2 G Emplacement n°5	VVM-202509-236
Concession de terrain n°2025 /75 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 5 I Emplacement n°22	VVM-202509-237
Concession de terrain n°2025 /76 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 6 D Emplacement n°16	VVM-202509-238
Concession de terrain n°2025 /77 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 6 U Emplacement n°4	VVM-202509-239
Concession de terrain n°2025 /78 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : 5 K Emplacement n°9	VVM-202509-240
Concession de terrain n°2025 /79 - cimetière Le Clos N° du plan : CAVURNE 2 Z Emplacement n°90	VVM-202509-241
Concession de terrain n°2025 /80 - cimetière Le Clos N° du plan : 3 D Emplacement n°4	VVM-202509-242
Concession de terrain n°2025 /81 - cimetière Le Clos N° du plan : CAVURNE 2 Z Emplacement n°91	VVM-202509-243
Concession de case n°2025 /82 - cimetière de La Tuilerie N° du plan : COLUMB 4/B Emplacement n°38	VVM-202509-244
Concession de terrain n°2025 /83 - cimetière Le Clos N° du plan : 1 I Emplacement n°4	VVM-202509-245
<b>d) Ressources humaines</b>	
Actions ponctuelles de formation	VVM-202509-246
Actions ponctuelles de formation	VVM-202509-248
Actions ponctuelles de formation	VVM-202510-255
<b>e) Stratégie financière</b>	
HABITAT- Demande de subvention au titre de l'aide aux maires bâtisseurs du Fonds vert 2025	VVM-202509-218
VOIRIE ET ECLAIRAGE PUBLIC : Demande de subvention auprès du Syndicat intercommunal de distribution d'énergie du Loir-et-Cher (Sidelc) pour le remplacement en 2024 de mâts, luminaires	VVM-202509-247
<b>f) Systèmes d'information et des télécommunications</b>	
Contrat de prestation de service pour la maintenance des progiciels Municipol WEB et Décennie	VVM-202509-252
Contrat de prestation de services avec la société JDC SA pour la location d'un terminal de paiement pour la patinoire du 26 novembre 2025 au 25 janvier 2027	VVM-202510-257
<b>g) Urbanisme</b>	
Location - Mise à disposition du Grand manège au quartier Rochambeau à l'association Assemblage du 1 <sup>er</sup> octobre au 15 novembre 2025	VVM-202509-249
Location du bureau de poste des Rottes à La Poste	VVM-202509-251
<b>h) Vie scolaire</b>	
Mise à disposition de la cour et des salles de classe de l'école élémentaire Yvonne Chollet à l'association Conflusciences le samedi 11 octobre 2025	VVM-202509-250

Le dispositif de ces décisions a été présenté dans le document transmis en version dématérialisée.

#### **VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

#### **PROPOSITION :**

Vous voudrez bien prendre acte de la communication des décisions prises par le maire par délégation du conseil municipal.

#### **DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, PREND ACTE de la délibération présentée.**

**4. STRATEGIE FINANCIERE : Budget principal - Décision modificative n° 3-2025**

Délibération n° VVD20251120-04	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 24	Contre : 0	Abstention : 7

Vu l'arrêté n°VVSG20200603-10 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Simon Houdebert, maire-adjoint délégué à la stratégie financière  
Simon HOUDEBERT, maire-adjoint, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Lors de sa séance du 12 décembre 2024 (délibération n° VVD20241212-05), le conseil municipal a adopté le budget primitif principal 2025.

Un budget supplémentaire valant décision modificative budgétaire a été adopté par le conseil municipal du 26 juin 2025 (délibération n° VVD20250626-10).

Une décision modificative n° 2 a été adoptée par le conseil municipal du 25 septembre 2025 (délibération n° VVD20250925-19).

Sous réserve du respect des dispositions des articles L. 1612-1, L. 1612-9 et L. 1612-10 du code général des collectivités territoriales, des modifications peuvent être apportées au budget par l'organe délibérant, jusqu'au terme de l'exercice auquel elles s'appliquent.

Dans le cadre de l'exécution budgétaire de l'exercice en cours, il est apparu nécessaire de procéder à des ajustements de crédits entre les différents chapitres du budget principal.

**DM****F - Fonctionnement**

<b>D - Dépense</b>	<b>0,00</b>
<b>R - Réel</b>	<b>0,00</b>
<b>011 - Charges à caractère général</b>	<b>8 390,00</b>
6247 - Transports collectifs du personnel	-6 873,00
63513 - Autres impôts locaux	15 263,00
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	<b>-8 390,00</b>
65888 - Autres	-15 263,00
6558 - Autres contributions obligatoires	6 873,00

**I - Investissement**

<b>R - Recette</b>	<b>-164 863,18</b>
<b>R - Réel</b>	<b>-164 863,18</b>
<b>16 - Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>-164 863,18</b>
1641 - Emprunts en euros	-164 863,18
<b>D - Dépense</b>	<b>-164 863,18</b>
<b>R - Réel</b>	<b>-164 863,18</b>
<b>20 - Immobilisations incorporelles</b>	<b>-19 400,00</b>
2031 - Frais d'études	-19 400,00
<b>204 - Subventions d'équipement versées</b>	<b>1 331,00</b>
20422 - Bâtiments et installations	1 331,00
<b>21 - Immobilisations corporelles</b>	<b>-74 794,18</b>
2115 - Terrains bâtis	-2 400,00
21848 - Autres matériels de bureau et mobiliers	-4 036,64
2188 - Autres	-18 357,54
21351 - Inst Gale, agct, amgt Bâtiments publics	-50 000,00
<b>23 - Immobilisations en cours</b>	<b>-72 000,00</b>
2312 - Agencements et aménagements de terrains	-15 000,00
2315 - Installations, matériel et outillage techniques	-57 000,00

L'impact de la décision modificative dans le budget est précisé ci-dessous :

	BT initial	DM	BT final
<b>F - Fonctionnement</b>			
<b>R - Recette</b>	<b>28 634 438,68</b>	<b>0,00</b>	<b>28 634 438,68</b>
<b>R - Réel</b>	<b>28 224 438,68</b>	<b>0,00</b>	<b>28 224 438,68</b>
002 - Résultat de fonctionnement reporté	5 627 223,43	0,00	5 627 223,43
013 - Atténuations de charges	90 000,00	0,00	90 000,00
70 - Produits des services, du domaine et ventes diverses	2 716 472,00	0,00	2 716 472,00
73 - Impôts et taxes	1 212 922,00	0,00	1 212 922,00
731 - Fiscalité locale	11 916 770,25	0,00	11 916 770,25
74 - Dotations et participations	6 116 502,00	0,00	6 116 502,00
75 - Autres produits de gestion courante	543 000,00	0,00	543 000,00
76 - Produits financiers	0,00	0,00	0,00
77 - Produits spécifiques	0,00	0,00	0,00
78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	1 549,00	0,00	1 549,00
<b>E - Ordre entre sections</b>	<b>410 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410 000,00</b>
042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	410 000,00	0,00	410 000,00
<b>D - Dépense</b>	<b>28 634 438,68</b>	<b>0,00</b>	<b>28 634 438,68</b>
<b>R - Réel</b>	<b>19 818 501,61</b>	<b>0,00</b>	<b>19 818 501,61</b>
011 - Charges à caractère général	6 068 376,61	8 390,00	6 076 766,61
012 - Charges de personnel et frais assimilés	12 011 776,00	0,00	12 011 776,00
014 - Atténuations de produits	400,00	0,00	400,00
65 - Autres charges de gestion courante	1 335 950,00	-8 390,00	1 327 560,00
66 - Charges financières	355 000,00	0,00	355 000,00
67 - Charges spécifiques	27 464,00	0,00	27 464,00
68 - Dotations aux provisions et dépréciations	19 535,00	0,00	19 535,00
<b>E - Ordre entre sections</b>	<b>8 815 937,07</b>	<b>0,00</b>	<b>8 815 937,07</b>
023 - Virement à la section d'investissement	7 614 937,07	0,00	7 614 937,07
042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	1 201 000,00	0,00	1 201 000,00



	BT initial	DM	BT final
<b>I - Investissement</b>			
<b>R - Recette</b>	<b>22 639 353,86</b>	<b>-164 863,18</b>	<b>22 474 490,68</b>
<b>R - Réel</b>	<b>12 213 416,79</b>	<b>-164 863,18</b>	<b>12 048 553,61</b>
024 - Produits des cessions d'immobilisations	193 200,00	0,00	193 200,00
10 - Dotations, fonds divers et réserves	4 201 423,66	0,00	4 201 423,66
13 - Subventions d'investissement	5 497 587,17	0,00	5 497 587,17
16 - Emprunts et dettes assimilées	2 124 140,00	-164 863,18	1 959 276,82
21 - Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00
23 - Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00
4582 - Opérations sous mandat	197 065,96	0,00	197 065,96
<b>I - Ordre interne à la section</b>	<b>1 610 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 610 000,00</b>
041 - Opérations patrimoniales	1 610 000,00	0,00	1 610 000,00
<b>E - Ordre entre sections</b>	<b>8 815 937,07</b>	<b>0,00</b>	<b>8 815 937,07</b>
021 - Virement de la section de fonctionnement	7 614 937,07	0,00	7 614 937,07
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	1 201 000,00	0,00	1 201 000,00
<b>D - Dépense</b>	<b>22 639 353,86</b>	<b>-164 863,18</b>	<b>22 474 490,68</b>
<b>R - Réel</b>	<b>20 619 353,86</b>	<b>-164 863,18</b>	<b>20 454 490,68</b>
001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	3 862 861,10	0,00	3 862 861,10
16 - Emprunts et dettes assimilées	1 458 590,00	0,00	1 458 590,00
20 - Immobilisations incorporelles	472 125,33	-19 400,00	452 725,33
204 - Subventions d'équipement versées	137 729,10	1 331,00	139 060,10
21 - Immobilisations corporelles	6 503 609,56	-74 794,18	6 428 815,38
23 - Immobilisations en cours	8 101 656,80	-72 000,00	8 029 656,80
4581 - Opérations sous mandat	82 781,97	0,00	82 781,97
<b>I - Ordre interne à la section</b>	<b>1 610 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 610 000,00</b>
041 - Opérations patrimoniales	1 610 000,00	0,00	1 610 000,00
<b>E - Ordre entre sections</b>	<b>410 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410 000,00</b>
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	410 000,00	0,00	410 000,00

**VISAS :**

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L. 1612-11 ;

Vu l'instruction budgétaire et comptable ;

Vu la délibération n° VVD20241212-05 approuvant le budget primitif ;

Vu la délibération n° VVD20250626-10 approuvant le budget supplémentaire ;

Vu la délibération n° VVD20250925-19 approuvant la décision modificative n° 2.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'adopter la décision modificative n° 3-2025 du budget principal ;
- d'autoriser le maire ou le maire-adjoint délégué à la stratégie financière à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votes exprimés avec 24 voix pour et 7 abstentions (Christophe CHAPUIS, Caroline BESNARD, Alexandre BOITEL, Patrick CALLU, Sabine GREULICH, Marlène GERARD, Pierre FOURNET-FAYARD), ADOPTE la délibération présentée.**

**5. STRATEGIE FINANCIERE : Actualisation 2025 des autorisations de programmes (AP) / crédits de paiements (CP)**

Délibération n° VVD20251120-05	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VMSG20200603-10 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Simon Houdebert, maire-adjoint délégué à la stratégie financière  
Simon HOUDEBERT, maire-adjoint, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Par délibération n° VVD20250925-20 du 25 septembre 2025, le conseil municipal a ajusté les autorisations de programme pour des dépenses d'investissement qui représentaient un caractère pluriannuel.

Certaines de ces autorisations de programme et certains crédits de paiement associés nécessitent un ajustement.

Ces évolutions sont reprises dans l'annexe à la délibération actualisation des autorisations de programmes (AP) / crédits de paiement (CP) ROB 2026.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- de modifier le montant des autorisations de programme ROB 2026 selon l'annexe jointe ;
- de modifier les crédits de paiement selon l'annexe jointe actualisation des AP/CP ROB 2026 ;
- d'autoriser le maire ou le maire-adjoint délégué à la stratégie financière à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

## ACTUALISATION ROB 2026 DES AP/CP BUDGET VILLE DE VENDOME

Désignation	Identi fication de l'AP/CP	Montant des AP			Montant des CP			
		Montant AP votée en 2025	Revisions 2025	Montant AP révisée	Révisé à venir la 01/01/2026	CP 2025 voté	Revisions 2025	CP 2025 Révisé
		25 825 017,82		21 920 017,82	10 731 965,02	8 289 999,75		8 289 999,75
1	AMENAGEMENT FAUBOURG CHARTRAIN	5 771 110,30		5 771 110,30	4 522 785,63	993 077,67		255 250,00
2	CONFORTMENT, SECURISATION ET VALORISATION C-HÂTEAU	3 599 721,78		3 599 721,78	2 512 398,00	437 000,00		650 635,78
3	REQUALIFICATION ET REPRISE DE CHAUSSEES (GROS ENTRETIEN REPARATION), CREATION DISPOSITIFS DE PALENTISSEMENT, AMENAGEMENT DE CARREFOURS, GESTION DES FELIX, OUVRIAGES D'ART ET SIGNALETIQUE	1 988 500,00		1 988 500,00	717 000,20	325 000,00		20 000,00
4	AMENAGEMENT PISTES CYCLABLES	523 430,29		523 430,29	482 085,02	0,00		0,00
5	REFECTION ET MISE EN ACCESSIBILITE TROTTOIRS ET SECURISATION TRAVERSEES PIETONNES	575 000,00		575 000,00	182 126,52	93 600,00		55 000,00
6	REQUALIFICATION, MODERNISATION RESEAU ECLAIRAGE PUBLIC	1 487 877,58		1 487 877,58	679 813,88	480 000,00		203 500,00
7	AMELIORATION DISTRIBUTION GEODRAPHIQUE, REHABILITATION ET MISES AUX NORMES TOILETTES PUBLIQUES	223 148,14		223 148,14	163 148,14	0,00		0,00
8	AMENAGEMENT, MODERNISATION ET MISE AUX NORMES DES APRES DE JEUX	137 652,28		137 652,28	40 043,68	30 000,00		20 000,00
9	AMELIORATION PERFORMANCES ENERGETIQUES BATIMENTS ET GROS ENTRETIEN REPARATION (GROS ET COUVERT)	880 000,00		880 000,00	178 088,00	186 000,00		58 000,00
10	MISE EN ACCESSIBILITE BATIMENTS	1 036 200,00		1 036 200,00	273 007,73	0,00		0,00
11	RENOUVELLEMENT FLOTTE VEHICULES LEGERS ET TECHNIQUES	808 000,00		808 000,00	326 733,79	83 223,00		75 000,00
13	CONSTRUCTION DU CENTRE POLYVALENT D'ACTIVITES (CPA)	11 935 584,47		11 935 584,47	684 307,14	5 880 000,08		5 965 658,25
								0,00
								3 545 743,80

**6. STRATEGIE FINANCIERE : Budget principal – Débat d'orientations budgétaires - Année 2026**

Délibération n° VVD20251120-06	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : /	Abstention : /

Vu l'arrêté n°VVSG20200603-10 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Simon Houdebert, maire-adjoint délégué à la stratégie financière

Simon HOUDEBERT, maire-adjoint, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Les collectivités qui optent pour le référentiel M57 sont tenues d'appliquer le cadre des métropoles précisé aux articles L. 5217-10-1 à L. 5217-10-15 et L. 5217-12-2 à L. 5217-12-5 du code général des collectivités territoriales (CGCT), sous réserve des dérogations précisées par le III de l'article 106 de la loi NOTRe du 7 août 2015.

Le débat d'orientations budgétaires, prévu aux articles L. 2312-1 et L. 5217-10-4 du code général des collectivités territoriales (CGCT), première étape publique du cycle budgétaire, permet au conseil municipal de débattre sur les orientations budgétaires de la collectivité.

Un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels ainsi que sur la gestion de la dette doit être présenté aux membres du conseil. Ce rapport comporte, en outre, une synthèse de la structure et de l'évolution des dépenses et des effectifs.

L'article L. 5217-10-4 du CGCT précise que le débat d'orientations budgétaires intervient dans un délai de dix semaines précédant l'examen du budget.

Le rapport introductif au débat d'orientations budgétaires 2026 vous est présenté en annexe à la présente note de synthèse.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé de prendre acte de la tenue du débat d'orientations budgétaires pour l'année 2026 sur la base du rapport d'orientations budgétaires ci-joint présenté par le maire et le maire-adjoint délégué à la stratégie financière.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.



Laurent Brillard donne la parole à Sabine Greulich qui souhaite faire une intervention.

Conformément aux dispositions convenues lors de l'adoption du règlement intérieur par le conseil municipal, le 22 septembre 2022, le texte de son intervention, remise au maire en fin de séance, est consigné ci-après :

**Débat d'orientation budgétaire 2026 : Déclaration de Vendômois naturellement**

*Sabine Greulich, Alexandre Boitel*

Conseil municipal du 20 novembre 2025

Nous nous apprêtons à discuter les dernières orientations budgétaires de cette mandature ainsi que le projet prévisionnel d'investissement avec lequel nous allons nous projeter au-delà de 2026.

Le dernier bilan annuel complet que nous avons pu voir étaient les comptes administratifs 2024 que nous avons voté en juin dernier. Le résultat paraissait assez confortable, avec environ 22 millions d'euros de recettes, 18 millions d'euros de dépenses et donc un résultat d'environ 4 millions qui a permis un certain nombre de dépenses pour des projets ou charges courantes sans avoir besoin de subventions et d'emprunts en 2025.

Dans votre présentation du contexte budgétaire pour l'année à venir, vous évoquez très justement le contexte économique difficile au niveau international et national et les incertitudes liées au vote du projet de Loi de finances.

Plusieurs points sont cependant absents : l'accroissement de la précarité, de la pauvreté et de l'injustice sociale et le contexte environnemental. Je laisse mes collègues développer le premier point et vais me concentrer sur le second :

Nous commençons à ressentir l'effet de deux crises majeures dont nous, sociétés, sommes en grande partie responsables : l'effondrement de la biodiversité et le changement climatique. Les deux sont largement documentés à l'échelle globale et nationale. Depuis peu, nous disposons aussi de projections à une échelle locale pour les horizons 2050 et 2100. Il s'agit entre autres d'une étude prospective du Haut-commissariat à la Stratégie et au Plan pour les ressources en eau (sortie en juin dernier). Elle montre que, sous l'effet des augmentations des températures, les consommations en eau jusqu'en 2050 vont fortement augmenter sur le bassin versant du Loir tandis que la quantité en eau va baisser. A Vendôme nous connaissons au mieux des printemps – étés qui seront, en moyenne, similaires à ceux de 2022. On se rappelle : des arrêtés de restriction d'eau, plusieurs fois renforcés sur tout le Loir-et-Cher, des températures à 40° en juin et août. En 2100, l'année 2022 comptera comme année fraîche.

Ce qui nous inquiète dans vos orientations budgétaires et projets, c'est qu'il n'y ait pas grand-chose qui tienne compte de cette évolution : côté atténuation de la trajectoire climatique on avance mollement : des objectifs pour le territoire qui sont en dessous de ce qui demande l'état et la région ; une loi Egalim, qui est aussi censée favoriser une production agricole locale, peu polluante et faible en émissions à gaz en effet de serre, qui n'est toujours pas respectée : pour la fin de la mandature on aura peut-être la possibilité de travailler avec des légumes frais à la cantine centrale.

Et côté adaptation au changement climatique ce n'est pas mieux : la désimperméabilisation des cours d'écoles arrive enfin, il y a quelques travaux d'isolation des bâtiments. Mais où sont les investissements massifs, p.ex. pour baisser les températures au centre-ville ? des possibilités techniques existent mais sont potentiellement coûteux. Qui ira faire ses courses en été à + de 40° ? Comment pourra-t-on faire cours dans des écoles qui sont peut-être bien isolées pour l'hiver mais pas assez pensées pour la circulation d'air frais en été ?

Ce que vous nous proposez dans ce rapport d'orientation budgétaire ce sont des investissements pour les écoles qui ne vont pas, en 2026, au-delà du réaménagement de deux cours, et l'isolation, assez chère, du CIAS. Par contre, le plan d'investissement prévoit de gros emprunts plusieurs années de suite qui nous mettront en difficulté financière si nous n'augmentons pas massivement les taux des taxes foncières après 2026. En termes d'investissements majeurs on nous parle d'un projet urbain au Rottes, il y aura le centre polyvalent pour 12 millions d'euros, un musée pour 10 millions d'euros et un crématorium. Tout ne semble pas finançable et l'argent manquera pour nous adapter à un monde qui change. En termes d'investissement dans l'avenir, à notre avis ce n'est pas terrible.

Laurent Brillard donne la parole à Patrick Callu qui souhaite faire une intervention.

Conformément aux dispositions convenues lors de l'adoption du règlement intérieur par le conseil municipal, le 22 septembre 2022, le texte de son intervention, remise au maire en fin de séance, est consignée ci-après :

*« J'ai déjà eu l'occasion de m'exprimer à ce sujet l'an dernier, les collectivités territoriales ne sont responsables que d'une façon très marginale de l'aggravation du déficit, qui relève principalement des gouvernements des droites et du centre.*

*C'est d'ailleurs pourquoi toutes les Collectivités luttent contre ces restrictions budgétaires.*

*Et que nous réserve-t-on pour 2026 ?*

- L'effort de maîtrise du déficit public demandé aux collectivités locales par le gouvernement Lecornu (et je vais être un peu taquin, en rappelant qu'il est soutenu pas des partis politiques représentés autour de cette table) atteindrait environ 8 Md€ selon l'Association des maires de France,*
- Le PLF prévoit de recentrer l'assiette des dépenses éligibles au Fonds de compensation de la TVA (FCTVA) uniquement sur les dépenses d'investissement. Seraient désormais exclues, les dépenses de fonctionnement relevant de l'entretien des bâtiments publics et de la voirie, de l'entretien des réseaux payés depuis 2020,*
- Le projet de loi de finances propose également que les versements du FCTVA interviennent l'année suivant la dépense et non plus l'année de la dépense,*
- Il prévoit une nouvelle hausse de 3 points du taux employeur de la CNRACL, après celle intervenue en 2025 et avant de nouvelles hausses en 2027 puis 2028. **C'est plus 100 000€ pour notre ville !***
  - Des dotations non indexées sur l'inflation et en baisse (moins 24k€)*

*Avec tous les effets délétoires en ricochet que cela comporte*

*Pourtant, ce sont bien les collectivités locales qui sont en pointe dans le quotidien d'un territoire.*

*Faut-il rappeler que la très grande majorité des investissements publics sont le fait des collectivités locales ?*

*Faut-il rappeler que les grands services publics, la mobilité, l'accès à l'eau, les politiques de solidarité, sont assurés par les administrations et les exécutifs locaux ?*

*Faut-il rappeler que lorsque que les difficultés à se nourrir, à se chauffer, à se loger, surgissent dans une vie, c'est bien souvent vers la mairie, vers le CCAS, vers les services de l'agglomération, que l'on se tourne en premier lieu ?*

*Je pourrais continuer ainsi longuement cette liste d'exemples qui rappellent toute l'utilité de l'action publique locale.*

*En ce qui concerne notre ville nous voyons bien les difficultés à se projeter, ainsi de nombreux investissements sont reportés après 2026.*

*Le Centre Polyvalent d'Activité sera terminé au printemps et c'est heureux pour les services, des cours d'école seront végétalisées tant mieux, nous le réclamions depuis longtemps. Des travaux conséquents d'isolation au bâtiment OASIS sont prévus...*

*Un investissement est passé sous silence, il s'agit du musée et de sa relocalisation qui va coûter très cher (9 Millions d'€ valeur 2023). Ne serait-il pas opportun de repenser ce projet à moindre coût ?*

*Cette année nous aurons encore 40 000€ de subvention au rallye cœur de France alors de que cette somme serait fort utile pour les associations, notamment sportives.*

*A cet instant nous ne savons d'ailleurs pas quel sera le niveau des subventions aux associations pas plus que le taux d'augmentation des prestations pour les usagers des services. Y aura-t-il une nouvelle convention pour les actions conduites par la prévention spécialisée ?*

*Nous aurons aussi la charge de la gestion privée (44 371€) des marchés, ce qui n'est jamais arrivé à Vendôme.*

*Enfin le recrutement de deux policiers municipaux en lieu et place d'un nombre suffisant au commissariat est une nouvelle fois une substitution à l'Etat dont c'est la compétence, c'est environ 90 000€ à la charge des contribuables de Vendôme.*

*Ma conclusion est que ces orientations sont complètement corsetées par les choix de la baisse de l'action publique au plus haut niveau de l'Etat et que beaucoup de ressources restent hypothétiques ».*

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
les déclarations de Patrick Callu, Christophe Chapuis, Sabine Greulich, Pierre Fournet-Fayard, Alia Hammoudi et Laurent Brillard entendues,  
à l'issue des débats,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, PREND ACTE de la délibération présentée.**

**7. ANIMATION DE LA VILLE : Abbaye on Ice - Convention de sponsoring avec Suez pour l'édition 2025-2026**

Délibération n° VVD20251120-07	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 27	Contre : 4	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VVSG20200603-07 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Michèle Corvaisier, maire-adjointe déléguée à la politique événementielle  
Michèle CORVAISIER, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Depuis 2014, la Ville de Vendôme organise une animation d'hiver annuelle et tout public, Abbaye on Ice, avec la mise en place d'une patinoire et d'un marché de Noël sur le parvis Rochambeau. Cet événement se tiendra du 28 novembre 2025 au 18 janvier 2026.

SUEZ, acteur majeur dans le domaine de la gestion de l'eau potable via VEND'Ô, souhaite s'associer à l'évènement Abbaye on Ice pour les valeurs que portent le sport, l'esprit d'équipe et de dépassement de soi.

SUEZ apporte son soutien au bénéficiaire pour la réalisation de l'évènement et s'engage à verser à la Ville de Vendôme la somme de 7 500 euros (sept mille cinq cent euros).

Une convention entre la Ville de Vendôme, bénéficiaire, et SUEZ, sponsor, est établie afin de formaliser les conditions de ce partenariat de sponsoring.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'approuver la convention ci-jointe entre la Ville de Vendôme et SUEZ formalisant un partenariat de sponsoring pour la réalisation de l'évènement Abbaye on Ice ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée à la politique événementielle à signer ladite convention et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à la majorité des votants avec 27 voix pour et 4 voix contre (Alexandre BOITEL, Sabine GREULICH, Marlène GERARD, Pierre FOURNET-FAYARD), ADOPTE la délibération présentée.**

**- COMMUNE DE VENDÔME –  
(Loir-et-Cher)**



**CONVENTION DE SPONSORING  
ENTRE LA COMMUNE DE VENDÔME  
ET LA SOCIÉTÉ SUEZ  
Abbaye on Ice**

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

La commune de Vendôme, ayant son siège à Vendôme (41100), Parc Ronsard,  
Inscrite au SIREN sous le numéro 214.102.691,  
Représentée par Madame Michèle CORVAISIER, Maire-adjointe déléguée à la politique événementielle  
Désignée, ci-après, par le terme Bénéficiaire

d'une part,

ET,

L'entreprise SUEZ EAU France  
N° bon de commande (à insérer)  
ALTIPLANO

4 place de la Pyramide  
92800 PUTEAUX

Représentée par Monsieur Benoît BURGUIN, directeur régional Grand Ouest  
Désignée ci-après par le terme Sponsor

d'autre part,

**PREAMBULE :**

Depuis 2014, la Ville de Vendôme organise une animation d'hiver annuelle et tout public, Abbaye on Ice, avec la mise en place d'une patinoire et d'un marché de Noël. Cet événement se tiendra du 28 novembre 2025 au 18 janvier 2026 sur le parvis Rochambeau.

SUEZ, acteur majeur dans le domaine de la gestion de l'eau potable via VEND'Ô, souhaite s'associer à l'événement Abbaye on Ice pour les valeurs que portent le sport, l'esprit d'équipe et de dépassement de soi. La présente convention a pour objet de formaliser les conditions de ce partenariat de sponsoring

**IL EST CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION ET DESIGNATION**

Le Sponsor apporte son soutien au Bénéficiaire pour la réalisation de l'Événement, et le Bénéficiaire s'engage, en contrepartie, à assurer la promotion et la visibilité du Sponsor

**ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DU SPONSOR**

- SUEZ s'engage à verser au Bénéficiaire une somme de 7 500 € - sept mille cinq cent Euros

Cette contribution sera fournie selon les modalités suivantes : sur présentation de facture.

**Toute facture devra faire l'objet** au préalable d'une commande émise par SUEZ EAU France à la Ville de Vendôme. La Ville de Vendôme adressera la facture à SUEZ EAU France par mail à [facturefournisseur.ef.fr@suez.com](mailto:facturefournisseur.ef.fr@suez.com), copie [nathalie.langlais@suez.com](mailto:nathalie.langlais@suez.com).

La Ville de Vendôme joint également à sa facture une copie de la présente convention signée.

**ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DU BÉNÉFICIAIRE**

En contrepartie du soutien mentionné à l'Article 2, la Ville s'engage à assurer la visibilité de SUEZ selon les modalités ci-dessous :



**Visibilité sur le site d'Abbaye on Ice**

- Affichage du logo SUEZ sur le site de la patinoire par l'installation d'un panneau pendant la durée d'exploitation – localisation : rambarde intérieure patinoire

**Visibilité sur supports de communication**

- Insertion publicitaire au format d'une page (4<sup>e</sup> de couverture) dans le supplément magazine de la ville
- Intégration de l'entité sur une publication sur la page Facebook de la ville

**La Ville s'engage également à fournir :**

- 200 entrées gratuites pour accéder à la patinoire d'Abbaye on Ice ;
- l'accès à la patinoire (banque à patins , surface de glace et chalet VIP) pour une soirée sèche le 16 décembre 2025.

**ARTICLE 4 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet à compter de sa signature entre les deux parties pour la durée de l'événement Abbaye on Ice 2025 et le temps nécessaire aux opérations de post-communication.

**ARTICLE 5 : PROPRIETE INTELLECTUELLE ET DROIT A L'IMAGE**

- SUEZ autorise la Ville à utiliser son nom, sa marque et son logo dans le cadre strict de l'exécution de la présente convention
- La Ville s'engage à respecter la charte graphique de SUEZ
- SUEZ s'engage à ne pas utiliser l'image de la Ville de Vendôme et d'Abbaye on Ice à des fins autres que celles convenues sans accord écrit préalable

**ARTICLE 6 : PRÉVENTION DE LA CORRUPTION**

En application des principes consacrés dans les conventions internationales et régionales de lutte contre la corruption et afin d'assurer le respect des lois anti-corruption applicables aux activités régies par le présent contrat et le respect de toutes autres lois anti-corruption applicables par ailleurs aux Parties ou à leur maison-mère,

1 – la Ville certifie que, pour tout ce qui concerne le présent contrat, ni elle, ni, à sa connaissance, une personne agissant pour son compte, n'a fait ou offert, et ne fera ou n'offrira, aucun paiement, présent, promesse ou tout autre avantage, que ce soit directement ou par le biais d'intermédiaires, pour l'usage ou pour le profit d'un Agent Public dès lors qu'un tel paiement, présent, promesse ou avantage a ou aura pour but :

- (i) d'influencer un acte ou une décision de cet Agent Public ;
- (ii) d'inciter cet Agent Public à accomplir ou à s'abstenir d'accomplir un acte, en violation de ses obligations légales ;
- (iii) d'obtenir un avantage indu ; ou
- (iv) d'inciter cet Agent Public à faire usage de son influence en vue d'obtenir un acte ou d'influencer une décision d'un service public, de toute autorité publique ou d'une entreprise publique.

2 – la Ville, pour tout ce qui concerne le présent contrat, certifie qu'elle n'a fait ou offert, et s'engage à ne faire ou à n'offrir, aucun paiement, présent, promesse ou tout autre avantage, que ce soit directement ou par le biais d'intermédiaires, à l'usage ou au bénéfice de toute autre personne (autre qu'un Agent Public), dès lors qu'un tel paiement, présent, promesse ou avantage a ou aura pour but d'inciter cette personne à accomplir ou à s'abstenir d'accomplir un acte en violation de ses obligations légales ou d'assurer un avantage indu, ou d'accomplir ou de s'abstenir d'accomplir un acte qui violerait les lois applicables aux activités régies par le présent contrat.

3 – Tous accords financiers et rapports présentés à SUEZ doivent retranscrire fidèlement et de manière raisonnablement détaillée toutes les activités et transactions effectuées dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

4 – Dans tous les cas, si un Agent Public détient ou obtient, directement ou indirectement, toute forme d'intérêt dans la Ville, est ou devient un dirigeant de la Ville, la Ville devra prendre les mesures appropriées afin de s'assurer que cet Agent Public évite tout conflit d'intérêt, respecte la législation applicable selon le lieu d'exécution de la Convention prohibant les conflits d'intérêts pour les Agents Publics et respecte les dispositions anti-corruption décrites dans la présente annexe.

5 – La Ville s'engage à veiller à éviter tout éventuel conflit d'intérêts, et à informer rapidement SUEZ de tout éventuel conflit d'intérêts qui pourrait se présenter.

6 – Sans porter atteinte aux autres droits ou recours que SUEZ pourrait avoir en application du présent contrat ou de la loi, incluant notamment les dommages pour manquement, s'il s'avère que les engagements ou conditions prévus par la présente clause n'ont pas été respectés ou remplis sur un point essentiel par la Ville, ou en cas d'incident en matière d'éthique ou de conformité, la Ville devra en informer immédiatement SUEZ. Dans ces cas, SUEZ aura le droit de :

- (i) suspendre le paiement et/ou demander le remboursement des paiements effectués au titre du présent contrat et/ou ;
- (ii) suspendre et/ou résilier le présent contrat pour manquement de la Ville dans les conditions prévues à l'article « Résiliation », étant précisé qu'en cas de résiliation pour non-respect des dispositions de cet article, SUEZ se réserve le droit de demander à la Ville de restituer l'intégralité des sommes reçues.

**ARTICLE 7 : ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution des présentes et leurs suites, les parties font élection de domicile :

- Le Preneur : en son siège social
- La commune : en l'hôtel de ville, parc Ronsard, 41100 Vendôme

Fait à Vendôme, en 2 exemplaires originaux, le

Pour la Ville de Vendôme

Pour la Société SUEZ

Michèle CORVAISIER,  
Maire-adjointe déléguée à la politique  
événementielle

Benoît BURGUIN  
Directeur Régional Grand Ouest

**8. COHESION SOCIALE : Graine de lecteur 2026 - Convention de partenariat pour la diffusion d'un spectacle jeune public entre la Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher et le Centre social**

Délibération n° VVD20251120-08	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VMSG20200603-13 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Minthy Mabiala-Boussi, maire-adjointe déléguée à la cohésion sociale

Minthy MABIALA-BOUSSI, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Graine de lecteur, action départementale pilotée par la Caisse d'allocations familiales de Loir-et-Cher et coordonnée par la Ligue de l'enseignement, a pour objectifs de :

- promouvoir le livre auprès des tout petits et leur famille avec des rencontres et des actions multiples autour du livre ;
- enrichir le lien parents-enfants à travers le plaisir de la lecture partagée ;
- enrichir l'imaginaire de l'enfant et de sa famille ;
- sensibiliser les enfants avec leurs parents au plaisir de la lecture ;
- prévenir l'échec dans l'apprentissage de la lecture et de l'écriture.

Pour l'année 2026, cette action s'accompagne de la diffusion d'un spectacle jeune public à destination des enfants à partir de 3 ans « Aria », de Jese Lucas.

Le spectacle sera diffusé au Centre culturel des Rottes le mardi 3 février 2026, et la représentation sera ouverte à tous et gratuite, pour toucher un public le plus large possible.

Une convention à intervenir entre La Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher et le Centre social de la Ville de Vendôme fixe les modalités d'accueil et les dispositions financières relatives à l'accueil de ce spectacle.

En termes financiers, le Centre social de Vendôme contribue à hauteur de trois cent vingt-cinq euros représentant 50 % du coût de cession du spectacle, auquel s'ajoutent les frais de déplacement.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- de valider les termes de la convention de partenariat avec la Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher, ci-jointe ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée à la cohésion sociale à signer la convention de partenariat et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**



**CONVENTION DE PARTENARIAT  
DIFFUSION D'UN SPECTACLE JEUNE PUBLIC  
DANS LE CADRE DU FESTIVAL GRAINE DE LECTEUR 2026**

**ENTRE LES SOUSSIGNES**

**Centre social de la Ville de Vendôme**

Adresse : 3 rue du Colonel Fabien, 41100 Vendôme

Tel : 02 54 89 46 20

N° Siret : 214 102 691 00018

*Ci-dessous dénommé La Ville de Vendôme*

Représentée par Monsieur Laurent BRILLARD, en qualité de Maire,

Et

**La Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher**

Adresse : 10, allée Jean Amrouche - 41000 BLOIS

Tél: 02 54 43 01 61

Courriel : [dq@laligue41.org](mailto:dq@laligue41.org)

*Ci-dessous dénommée la Ligue de l'enseignement de Loir et Cher.*

N° Siret : 775 370 240 00043

Licence d'entrepreneur de spectacles n°(s) : 3-1077218

Représenté(e) par Patrick BESNARD, en qualité de Président

**PREAMBULE**

Créée en 1937, la ligue de l'enseignement du 41 appartient au **grand mouvement d'éducation populaire, partenaire de la vie associative, de l'école publique et des acteurs locaux**. Elle a développé depuis toutes ces années, un projet de compétences au service des associations, des écoles, des collectivités et de tous leurs partenaires. Laïque et indépendante, la Ligue de l'enseignement réunit des hommes et des femmes, acteurs au quotidien pour faire vivre la citoyenneté en favorisant l'accès de tous à l'éducation, la culture, les loisirs ou le sport.

Depuis plusieurs années, le service culturel propose une programmation pluridisciplinaire de spectacle vivant jeune public ouvert à tous les établissements scolaires du département. Grâce à ses années d'expérience et d'expertise par le biais de plusieurs réseaux de diffusion et de son rayonnement départemental, la ligue de l'enseignement est devenue un partenaire essentiel pour les centres sociaux du département dans le cadre du festival « Graine de lecteur ». L'objectif est de rechercher, chaque année, plusieurs spectacles pouvant correspondre au thème du festival ou bien ayant un lien avec la littérature jeunesse pour un public âgé de 0 à 6 ans, et d'en assurer la diffusion dans chaque centre du département.

***La Ville de Vendôme et la Ligue de l'enseignement de Loir et Cher s'associeront pour organiser et diffuser un spectacle jeune public dans le cadre du festival Graine de Lecteur 2026, dont le but est de favoriser le goût de la lecture et lutter contre l'illettrisme, en direction des enfants de 0 à 6 ans.***

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

### **Article 1 - Objet de la convention**

#### ***1.1. Choix du spectacle***

Le choix du spectacle s'est porté sur « **Aria** » de Jesse Lucas. Ce choix s'est fait en fonction de plusieurs critères : intérêt lié au thème, qualité artistique, conditions techniques et financières, implantation géographique, calendrier de la compagnie et des centres.

#### ***1.2. Carte d'identité***

- Nom du spectacle : **Aria**
- Nom du producteur: **Jesse Lucas – L'Armada Production**
- Adresse : **Le Jardin Moderne, 11 rue du manoir de Servigné – 35000 Rennes**
- Discipline(s) artistique(s) : **Concert électronique immersif**
- Public : **à partir de 3 ans**
- Durée : **45 minutes**
- Jauge max par représentation : **max 60 personnes**
- Nombre de personnes accueillies : **2 personnes**

#### ***1.3. Conditions techniques du spectacle***

Il est nécessaire de respecter certaines conditions techniques afin de permettre le bon déroulement du spectacle :

- Espace scénique idéal : **6x4 m – 3m de hauteur**
- Installation public : **Frontale**
- Obscurité de la salle : **Obligatoire**
- Temps de montage : **3 h**
- Temps de démontage : **1h30**
- Éclairage et son : **l'équipe est autonome**
- Déchargement **au plus près de l'espace technique, sans escalier ni ascenseur**
- **1 prise électrique de 230 V**
- loges avec sanitaires
- **1 accès facilité à la scène pour le public**, pour les moments de participation

#### ***1.4. Calendrier de la diffusion du spectacle***

Le spectacle **Aria** sera programmé le **mardi 3 février** pour une représentation à **17h30**, au Centre Culturel de Vendôme, 24 avenue Georges Clémenceau, 41100 Vendôme.

La Ville de Vendôme s'engage à accueillir les artistes le **mardi 3 février dès 12h00** afin qu'ils puissent effectuer leur installation dans le lieu.

La Ligue de l'enseignement de Loir et Cher mettra à disposition un(e) salarié(e) et/ou un(e) bénévole qui sera présent pour le montage et démontage, la distribution des billets et l'accueil et installation du public. Globalement, la Ligue de l'enseignement de Loir et Cher coordonnera la diffusion et l'organisation du spectacle dans les centres.



## **Article 2 - Engagements de La Ligue de l'enseignement de Loir et Cher**

La Ligue 41, soutenue par la Direction Régionale des Affaires Culturelles du Centre, le Conseil Régional et le Conseil Départemental de Loir-et-Cher s'engage à :

- S'assurer de la disponibilité du spectacle, signera le contrat avec le producteur et paiera les factures liées à ce contrat (coût de cession, frais de transport, hébergement et repas).
- Régler les questions techniques avec l'équipe artistique et le personnel du lieu.
- Contracter les assurances nécessaires à la couverture des risques liées à l'exploitation du spectacle dans le lieu.
- Faire les demandes d'autorisation à la SACD/SACEM et paiera les droits relatifs aux représentations.
- Transmettre les supports de communication relatifs au spectacle.
- Mise en place de la billetterie et distribution des tickets (entrée gratuite)

## **Article 3 - Engagements de la Ville de Vendôme**

La Ville de Vendôme s'engage à :

- Mettre à disposition gratuitement un lieu pouvant accueillir le spectacle retenu selon les conditions techniques nommées ci-dessus (*voir article 1.3*) ainsi qu'une personne et le matériel nécessaire au montage/démontage.
- Mettre à disposition la salle en ordre de marche (salle vide et chaises installées)
- Effectuera l'aménagement de la salle selon les modalités envisagées avec la Ligue de l'enseignement de Loir et Cher.
- Respecter la jauge maximale de spectateur par représentation.
- Communiquer l'information à son public.
- Communiquer l'information aux médias locaux en respectant tous les partenaires.

## **Article 4 - Dispositions financières**

La Ligue de l'enseignement de Loir et Cher contractualisera directement avec la compagnie et paiera le coût de cession du spectacle ainsi que les frais d'hébergement, de repas, de technique, de transport et de SACD/SACEM.

La Ville de Vendôme s'engage à payer un montant forfaitaire comprenant la moitié du coût de cession (pour une représentation) et la moitié des frais de déplacement (pour une représentation), soit **325 euros (trois cent vingt-cinq euros)** par représentation.

Le règlement de la participation de la Ville de Vendôme sera réalisé après la diffusion du spectacle, et sur présentation d'une facture, émise par la Ligue de l'enseignement de Loir et Cher.

## **Article 5 - Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour toute la durée du festival Graine de lecteur 2026.

## **Article 6 - Evaluation du partenariat**

Au terme de la convention, la Ligue de l'enseignement de Loir et Cher transmettra à la Ville de Vendôme un bilan quantitatif et qualitatif sur l'action proposée.

## **Article 7 - Annulation**

La présente convention se trouverait annulée de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas de force majeure. N'est pas considéré comme cas de force majeure les éventuelles intempéries.

Sauf en cas de force majeure (deuil national, guerre, inondation, incendie, accident), si le spectacle ne pouvait être exécuté, la partie défaillante s'engage à verser à l'autre partie un dédit égal au montant du contrat fixé, ce seulement après épuisement des voies amiables

**Article 8 - COVID**

Compte-tenu de la crise sanitaire Covid-19, au moment de la signature du présent contrat, les parties conviennent des dispositions suivantes : que l'annulation survienne pour cause de mise en quarantaine ou de maladie de tout ou partie des membres des équipes artistiques ou de la structure d'accueil, d'une interdiction légale, d'une décision administrative de fermeture, la Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher prendra à sa charge les indemnités dues à la compagnie. Toutefois, La Ville de Vendôme s'engage à tout mettre en œuvre pour qu'une annulation due à la crise sanitaire ne soit envisagée qu'en dernier recours.

Fait à Blois, en deux exemplaires, le

(\*) Faire précéder la signature de la mention « Lu et approuvé »

Pour la Ville de Vendôme

Pour la Ligue de l'enseignement  
De Loir-et-Cher

Laurent BRILLARD  
Maire

P/O Le président Patrick BESNARD, Président  
Anaïs SAILLAU, Déléguée générale

**9. COHESION SOCIALE : Centre social de Vendôme - Convention de partenariat avec la Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher - Graine de lecteur 2026**

Délibération n° VVD20251120-09	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VMSG20200603-13 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Minthy Mabilia-Boussi, maire-adjointe déléguée à la cohésion sociale  
Minthy MABIALA-BOUSSI, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Graine de lecteur, action départementale pilotée par la Caisse d'allocations familiales de Loir-et-Cher et coordonnée par la Ligue de l'enseignement, a pour objectifs de :

- promouvoir le livre auprès des tout-petits et leur famille avec des rencontres et des actions multiples autour du livre ;
- enrichir le lien parents-enfants à travers le plaisir de la lecture partagée ;
- enrichir l'imaginaire de l'enfant et de sa famille ;
- sensibiliser les enfants avec leurs parents au plaisir de la lecture ;
- prévenir l'échec dans l'apprentissage de la lecture et de l'écriture.

Le Centre social de Vendôme porte cette action au niveau local et organise plusieurs animations en collaboration avec son réseau de partenaires, auprès de différents publics : enfants, jeunes, familles et adultes.

Chaque année, une convention de partenariat précise les relations entre la structure porteuse du projet et la Ligue de l'enseignement dans le cadre du projet Graine de lecteur. Elle définit les engagements de chaque partenaire quant à la mise en œuvre du projet et les modalités financières et de gestion qui en découlent.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- de valider les termes de la convention de partenariat ci-jointe avec la Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher pour Graine de lecteur 2026 ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée à la cohésion sociale à signer ladite convention et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

FÉDÉRATION  
LOIR-ET-CHER



LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT DE LOIR-ET-CHER

Fédération des Œuvres Laïques

N°SIRET : 775 370 240 00043 – APE/NAF : 9499Z

## CONVENTION DE PARTENARIAT GRAINE DE LECTEUR 2026

Entre les soussignés :

**La Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher**

10, allée Jean Amrouche

41 000 BLOIS

Tél: 02 54 43 01 61

N° Siret : 775 370 240 00043

représentée par Patrick BESNARD, en qualité de Président

Et,

**Le Centre social de la ville de Vendôme désigné ci-après « Structure porteuse du projet »**

Adresse : 3 rue colonel Fabien

41 100 VENDÔME

Tél : 02 54 89 46 20

N° Siret : 214 102 691 00018

représenté par M. Laurent BRILLARD en qualité de Maire de la ville de Vendôme

**Préambule**

*Notre conviction est qu'un enfant doit avoir pu sentir, savoir ou réaliser ce qu'il peut trouver dans ces objets bizarres que l'on appelle des livres (histoires, contes fantastiques et imaginaires..., bref la vie), avant d'apprendre à lire lui-même. Cela nous paraît être un élément capital qui va déterminer une bonne partie de sa motivation à approfondir. De plus, la lecture peut représenter un temps fort de la relation parent-enfant. Nous souhaitons que l'action que nous menons puisse être accessible aux enfants et aux familles les plus éloignés du livre.*

L'action *Graine de lecteur* a été créée par le centre social Quinière de Blois en 1999. Le projet a été développé ensuite par le centre social Mirabeau de Blois puis par l'Espace Saint-Exupéry Centre CAF de Romorantin-Lanthenay, le centre social de Vendôme, le centre social de Vineuil, l'espace de vie sociale des Collines du Perche, la Maison de quartier Blois-Vienne ALCV et la Maison des Animations de Lamotte-Beuvron, avec les mêmes objectifs et des formes communes adaptées à chaque territoire.

Ces actions sont soutenues financièrement par la DRAC et le REAAP et par chaque institution gérant les centres sociaux et espaces de vie sociale (CAF de Loir-et-Cher, Ville de Blois, Agglomération de Blois, villes de Vendôme et de Romorantin et Communauté de communes des Collines du Perche).

**Graine de Lecteur a pour objectifs de:**

- ✓ promouvoir le livre auprès des tout petits et leur famille avec des rencontres et des actions multiples autour du livre. Actions interculturelles et intergénérationnelles ;
- ✓ enrichir le lien Parent-Enfant à travers le plaisir de la lecture partagée ;
- ✓ enrichir l'imaginaire de l'enfant et de sa famille ;
- ✓ les sensibiliser au plaisir de la lecture ;
- ✓ prévenir l'échec dans l'apprentissage lecture/écriture.

Chaque centre social et espace de vie sociale propose une manifestation construite sur le même modèle, avec un thème commun et articulée autour des actions suivantes (selon les sites, l'ampleur de l'action, l'importance du public concerné et les financements, une ou plusieurs actions pourront être mises en place) :

- ✓ un prix littéraire départemental parents et enfants. La sélection des albums se fait par un comité de sélection de professionnels, de parents, de bénévoles ;
- ✓ des ateliers impliquant les parents ;
- ✓ des interventions d'auteurs, d'illustrateurs d'album jeunesse auprès d'un public composé de parents et d'enfants ;
- ✓ une exposition autour du thème, enrichie par des albums et des réalisations d'enfants et de parents ;
- ✓ un temps de lecture à destination des enfants et de leurs parents ;
- ✓ un spectacle inspiré d'un album ou du thème

Dans ce cadre, chaque centre social et espace de vie sociale développe un partenariat local avec les médiathèques, les écoles, les structures d'accueil de la petite enfance et les accueils de loisirs et élabore son propre projet.

Une des missions de la CAF est d'initier des projets tel que *Graine de Lecteur*, de les lancer, de les piloter, puis, lorsque le projet est à maturité, de laisser les acteurs de terrain, les forces vives des territoires, piloter ces démarches de façon autonome : c'est l'une des philosophies de la Branche famille.

C'est la raison pour laquelle, après 18 années de fonctionnement, la CAF de Loir-et-Cher a fait le choix de confier la coordination départementale de l'action *Graine de Lecteur* à un acteur tiers : La Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher.

La CAF de Loir-et-Cher demeure pilote de l'action.

C'est dans cette démarche que s'inscrit cette convention de mise en œuvre partenariale.

**ARTICLE 1 – OBJET**

La présente convention porte sur la relation entre la structure porteuse du projet et la Ligue de l'enseignement dans le cadre du projet *Graine de lecteur*. Elle définit les engagements de chaque partenaire quant à la mise en œuvre du projet et les modalités financières et de gestion qui en découlent.

**ARTICLE 2 – ENGAGEMENTS DE LA COORDINATION**

La coordination départementale animée par la Ligue de l'enseignement de Loir et Cher fait l'objet d'une convention signée entre la CAF de Loir et Cher et la Ligue de l'enseignement pour la mise en œuvre du projet.

Le coordinateur doit principalement :

- ✓ animer le comité d'animation départemental Graine de Lecteur ;
- ✓ administrer des outils aux porteurs de projet ;
- ✓ organiser les actions départementales communes (festival, parrain/marraine, spectacle, ...) ;
- ✓ constituer le dossier de demande de subvention auprès de la DRAC ;
- ✓ assurer le suivi financier ;
- ✓ réaliser la communication de l'action Graine de lecteur, en accord avec la cellule communication de la CAF et les porteurs de projet.

L'ensemble de ces missions se fait en lien avec le conseiller technique référent parentalité de la CAF.

**ARTICLE 3 – ENGAGEMENTS DE LA STRUCTURE PORTEUSE DE PROJET**

**3.1 Rôle et activités**

La structure porteuse de projet s'engage à mettre en œuvre le projet *Graine de lecteur* sur sa structure en partenariat avec les partenaires locaux.

Elle désigne un référent du projet qui assiste aux réunions de coordination et met en œuvre le projet localement fonction des orientations définies dans la charte Graine de lecteur.

La structure porteuse est responsable du projet, de l'accueil des animations et du public en son sein et prend les responsabilités d'organisateur de l'ensemble des actions qu'elle porte.



### **3.2 Obligations légales, réglementaires et administratives**

La structure porteuse de projet s'engage au respect, sur toute la durée de la convention, des dispositions légales et réglementaires, notamment en matière :

- ✓ d'accueil des mineurs ;
- ✓ d'agrément, de conditions d'ouverture, de création de service ;
- ✓ d'hygiène, de sécurité et d'accueil du public ;
- ✓ de droit du travail ;
- ✓ d'accueil du public et du respect des normes ERP ;
- ✓ de règlement des cotisations URSSAF ;
- ✓ d'assurances ;
- ✓ de recours à un commissaire aux comptes.

La structure porteuse de projet déclare ne pas être, lors de la signature de la présente convention, en situation de redressement judiciaire, de cessation d'activité ou de dépôt de bilan.

### **3.3 Eléments de communication**

Les éléments de communication du projet sont pris en charge par la Ligue de l'enseignement de Loir-et-Cher, en accord avec la cellule communication de la CAF, pour :

- ✓ réaliser les maquettes départementales, la déclinaison du programme local étant du ressort du pilote local utilisant les matrices confiées ;
- ✓ adresser la commande pour l'impression auprès de l'imprimeur de son choix suite à la validation des maquettes par les porteurs de projet ;
- ✓ réaliser un dossier de presse départemental ;
- ✓ organiser une conférence de presse à laquelle la Ligue de l'Enseignement participe.

La structure porteuse de projet réalisera la déclinaison du programme local, en utilisant les "matrices" confiées et s'engage à y faire mention de l'aide apportée par la CAF, les partenaires institutionnels et la Ligue de l'enseignement dans les informations et documents administratifs destinés aux familles et dans toutes les interventions, déclarations publiques, communiqués, publications, affiches, et messages internet, visant le service couvert par la présente convention.

### **ARTICLE 4 – MODALITES FINANCIERES**

La Ligue de l'enseignement formalise une demande de subvention auprès de la DRAC Région Centre Val de Loire pour le projet *Graine de lecteur*. Le montant de la subvention accordée est ensuite réparti entre les structures porteuses de projet.

La structure porteuse de projet s'engage à respecter le montant attribué chaque année et à ne pas le dépasser. En cas de dépassement, les structures porteuses prendront directement en charge les dépenses engagées.

En 2025, le montant estimé pour chaque structure porteuse du projet *Graine de lecteur* est de **2 166.66€**. Ce montant peut être réévalué en fonction des dépenses engagées sur l'ensemble du projet. Dans ce cas, la coordination *Graine de lecteur* informera l'ensemble des structures porteuses qui pourront faire une demande de dépenses supplémentaires.

En cas de modification de ce montant par la DRAC, la présente convention de partenariat fera l'objet d'un avenant.

### **ARTICLE 5 – MODALITES DE GESTION**

La structure porteuse s'engage à transmettre à la Ligue de l'enseignement un « bon de commande » pour chaque dépense que la structure porteuse souhaite engager. Le bon de commande validé, les structures pourront transmettre le devis à faire signer « bon pour accord » par la Ligue de l'enseignement. La facture sera ensuite adressée à la Ligue de l'enseignement pour mise en paiement par la structure après réalisation de l'action. Les devis et factures devront obligatoirement être adressées à : « La ligue de l'enseignement de Loir et Cher – Graine de lecteur *nom structure* ».

### **ARTICLE 6 – COMPETENCE JURIDIQUE**

En cas de litige portant sur l'interprétation de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du Tribunal mais seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage, ...)

### **ARTICLE 7 – DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet du 1<sup>er</sup> septembre 2025 au 31 août 2026.



**ARTICLE 8 – RESILIATION**

Toutes les clauses de la présente convention sont de rigueur. Chacune d'elles est une condition essentielle et déterminante sans laquelle les parties n'auraient pas contracté. En cas d'inexécution d'une clause quelconque, la présente convention sera résiliée de plein droit.

Fait en deux exemplaires à Blois le \_\_\_\_\_

Signatures précédées de la mention « lu et approuvé »

Maire de la Ville de Vendôme

Président de la Ligue de l'enseignement  
de Loir et Cher

Laurent BRILLARD

Patrick BESNARD

**10. COMMANDE PUBLIQUE : Convention de groupement de commande entre la Communauté d'agglomération Territoires vendômois et la commune de Vendôme pour la passation d'accords-cadres de prestations de suivi, contrôle et entretien des ouvrages et des réseaux d'assainissement et de pluvial pour les années 2026-2029**

Délibération n° VVD20251120-10	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VVSG20230918-15 du 18 septembre 2023 donnant délégation de fonction et de signature à Agnès MacGillivray, maire-adjointe déléguée à la commande publique  
Agnès MACGILLIVRAY, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

La Communauté d'agglomération Territoires vendômois et la commune de Vendôme souhaitent procéder à la remise en concurrence de leurs accords-cadres respectifs de prestations de suivi, de contrôle et d'entretien des ouvrages et des réseaux d'assainissement et de pluvial pour les années 2026 à 2029.

Dans ce cadre et afin de rationaliser les coûts, il vous est proposé de conclure une convention de groupement de commande pour la passation, la signature et la notification d'accords-cadres répondant à ces besoins.

Cette convention définit les modalités de fonctionnement du groupement et désigne un de ses membres comme coordonnateur chargé de procéder, dans le respect des règles prévues par le code de la commande publique à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un cocontractant pour chaque accord-cadre.

Le coordonnateur désigné dans le cadre de la présente convention est la Communauté d'agglomération Territoires vendômois, représentée par son Président ou son représentant.

**VISAS :**

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le code de la commande publique et notamment ses articles L. 2113-6 et L. 2113-7.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'approuver les termes de la convention de groupement conclue entre la Communauté d'agglomération Territoires vendômois (CATV) et la commune de Vendôme pour la passation d'accords-cadres de prestations de suivi, contrôle et entretien des ouvrages et des réseaux d'assainissement et de pluvial pour les années 2026-2029 ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée à la commande publique à signer ladite convention et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

-----  
**Communauté d'agglomération Territoires vendômois  
(Loir-et-Cher)**

**Commune de Vendôme  
(Loir-et-Cher)**

<p align="center"><b>CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDE</b> Suivi, contrôle et entretien des ouvrages et des réseaux d'assainissement et de pluvial</p>
---

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

La communauté d'agglomération Territoires vendômois, représentée par Nicole JEANTHEAU, Vice-présidente déléguée à la commande publique de la communauté d'agglomération Territoires vendômois, sise parc Ronsard - BP 20107 - 41106 VENDOME CEDEX

Agissant au nom de ladite communauté, en vertu d'une délibération n°TVB2025XXX du bureau communautaire du xxx 2025,  
désignée ci-après par le terme : " la CATV",

**d'une part,**

ET,

La commune de Vendôme, représentée par Agnès MACGILLIVRAY, Maire-Adjointe déléguée à la commande publique, sise parc Ronsard - BP 20107 - 41106 VENDOME CEDEX

Agissant au nom de ladite commune, en vertu d'une délibération du conseil municipal n° VVD2025XX du xxxxx 2025,  
désignée ci-après par le terme : "la commune de Vendôme"

**de deuxième part,**

**ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention de groupement est conclue entre la Communauté d'agglomération Territoires vendômois et la commune de Vendôme. Elle a pour objet la passation, la signature et la notification d'accords-cadres mono-attributaire à bons de commandes pour le suivi, le contrôle et l'entretien des ouvrages et des réseaux d'assainissement et de pluvial des membres du groupement de commande.

**ARTICLE 2 : DÉSIGNATION**

Chaque membre s'engage, par la signature de la présente convention, à confier la passation, la signature et la notification des accords-cadres (formule intégrée partielle), définis à l'article 1, au coordonnateur du groupement mentionné à l'article 7.2 ci-après, soit la Communauté d'agglomération Territoires vendômois.

**ARTICLE 3 : MODALITÉS D'ADHÉSION ET DE SORTIE DU GROUPEMENT**

**Article 3.1 : Modalités d'adhésion**

Pour que l'adhésion d'une partie à cette convention soit effective, il est obligatoire que celle-ci soit autorisée par délibération de son assemblée délibérante. Une copie de ces délibérations sera transmise au coordonnateur. La signature de la présente engage les parties sur tous les points définis par ladite convention.

### **Article 3.2 : Modalités de sortie**

La sortie anticipée d'une des parties, pour quelques raisons que ce soit, autorisée par délibération de son assemblée délibérante, met fin à sa participation au groupement de commande. Si la sortie d'une des parties a lieu avant notification des accords-cadres au titulaire, elle n'est plus engagée et sa demande est classée sans suite. Si celle-ci a lieu après notification, elle est engagée envers le titulaire des accords-cadres et doit respecter ses engagements auprès de ce dernier.

Si le groupement n'est constitué que de deux parties, la sortie de l'une d'elle entraîne la fin de la convention suivant les règles définies aux alinéas précédents.

### **ARTICLE 4 : DURÉE**

La présente convention est conclue pour la durée de passation, de signature et de notification des accords-cadres, objets du présent groupement. Elle ne pourra être prolongée pour répondre à un objet autre que celui défini à l'article 1 de la présente convention.

### **ARTICLE 5 : MODALITES DE PASSATION DES ACCORDS-CADRES**

La valeur estimée du besoin oblige à recourir à une commission d'appel d'offres (CAO). Les membres du groupement conviennent que la CAO de la CATV sera compétente.

Le coordonnateur du groupement procédera avec ses services administratifs à toutes les opérations nécessaires à la passation, la signature et la notification des accords-cadres.

### **ARTICLE 6 : MODALITES FINANCIERES**

#### **Article 6.1 : Modalités financières afférentes à la passation des accords-cadres**

Le coordonnateur prend en charge l'ensemble des frais afférents à la passation et à la notification des accords-cadres. Ces frais sont ensuite remboursés par les membres du groupement via la convention de mutualisation, conformément à la décision du comité achats en date du 16/04/2024.

#### **Article 6.2 : Modalités financières afférentes à l'exécution des accords-cadres**

Chacun des membres du groupement traite toutes les modalités financières liées à l'exécution de son accord-cadre (paiement du titulaire de son accord-cadre et de ses sous-traitants, avances, retenue de garantie, pénalités...).

### **ARTICLE 7 : CONDITIONS GÉNÉRALES**

La présente convention est consentie et acceptée sous les conditions suivantes que les parties s'obligent à exécuter :

#### **Article 7.1 : Définition des besoins**

Les membres ne peuvent à aucun moment étendre leurs besoins à des marchés de prestations de services autres que ceux définis à l'article 1.

Les membres du groupement autorisent le coordonnateur à signer avec le soumissionnaire retenu aux accords-cadres mono-attributaire à bons de commande correspondant aux besoins suivant :

- le suivi, le contrôle et l'entretien des ouvrages et des réseaux d'assainissement et de pluvial

La mission comprend également :

- la réalisation d'inspections télévisées dans les réseaux à la demande du service de la DCE ;
- les interventions d'urgences (astreintes, débouchages, pompages, curages...) ;
- la réalisation d'essais d'étanchéité et de compactage.

Les montants minimums et maximum (HT) de commandes par période de validité des accords-cadres et par membre du groupement sont les suivants :

	Montant minimum en euros HT	Montant maximum en euros HT
CATV	90 000 €	250 000 €
Commune de Vendôme	10 000 €	50 000 €
Total	100 000 €	300 000 €

Chaque accord-cadre est conclu pour une période initiale à compter de sa date de notification jusqu'au 31 décembre 2026. Il sera ensuite reconductible par période annuelle et par tacite reconduction au maximum trois fois (2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> périodes de validité).

**Article 7.2 : Coordonnateur du groupement**

Le coordonnateur du groupement est chargé de la passation, de la signature et de la notification des accords-cadres définis à l'article 1 de la présente convention pour l'ensemble des membres du groupement. En cas de renouvellement de l'assemblée délibérante du fait d'élection, et ce hors le cas de démission de la part de l'élu, le coordonnateur sera alors la personne ayant reçu la délégation actuellement attribuée au coordonnateur. Sinon, il sera fait appel au coordonnateur suppléant.

Le coordonnateur désigné par le groupement est la CATV, représentée par sa Vice-présidente déléguée à la commande publique. Le service des marchés publics en charge du suivi administratif de la passation de ces accords-cadres est celle du coordonnateur.

**Article 7.3 : Substitution du coordonnateur par un coordonnateur suppléant**

En cas de défaillance du coordonnateur, le coordonnateur suppléant sera la commune de Vendôme, représentée par son maire ou sa Maire-adjointe déléguée à la commande publique. Les actes du coordonnateur suppléant engagent les membres du groupement de la même manière que pour le coordonnateur. Le service des marchés publics de la commune de Vendôme serait alors en charge du suivi administratif du dossier.

**ARTICLE 8 : LITIGES ENTRE LES PARTIES A LA CONVENTION DE GROUPEMENT**

En cas de litiges entre les parties à la présente convention, le coordonnateur sera chargé de les régler. Si une des parties se refuse à un arrangement, elle devra déclarer son intention de quitter le groupement de commande par lettre recommandée avec accusé de réception à l'attention du coordonnateur et devra prendre toutes les mesures nécessaires à son retrait, conformément à l'article 3.2 de la présente convention.

Pour la CATV

Nicole JEANTHEAU

Vice-présidente déléguée  
à la commande publique

Pour la commune de Vendôme

Agnès MACGILLIVRAY

Maire-adjointe déléguée  
à la commande publique

**11. COMMUNICATION : Convention de partenariat pour la mise en place de points de vente de produits Marque Vendôme, bien plus qu'une place dans les locaux du camping Au cœur de Vendôme**

Délibération n° VVD20251120-11	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VVSG20200603-07 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Michèle Corvaisier, maire-adjointe déléguée à la politique événementielle

Michèle CORVAISIER, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Vendôme a créé sa propre marque Vendôme, bien plus qu'une place comme levier de promotion de l'identité du territoire qu'elle représente.

Afin que les produits dérivés fabriqués et siglés avec le logo de la marque territoriale Vendôme soient proposés à la vente au grand public sur plusieurs sites, il a été décidé de se rapprocher du camping Au cœur de Vendôme.

Tous les produits dérivés sont concernés et peuvent faire l'objet de la vente.

Le prix de vente est librement fixé par le camping dans la limite établie du prix coûtant augmenté au maximum de 150 % afin de répondre à la clientèle vendômoise et touristique en proposant le produit recherché, au prix qu'elle est disposée à payer.

Il convient de conclure une convention avec le camping Au cœur de Vendôme.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'approuver les termes de la convention de partenariat ci-jointe entre la ville de Vendôme et le camping Au cœur de Vendôme pour la mise en place de points de vente des produits de la marque Vendôme, bien plus qu'une place ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée à la politique événementielle à signer ladite convention et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

-----  
**CONVENTION DE PARTENARIAT**

**Mise en place de points de vente de « produits marque Vendôme, bien plus qu'une place » dans les locaux du camping de la ville de Vendôme**

**Entre les soussignés :**

La ville de Vendôme, représentée par la maire-adjointe déléguée à la politique événementielle, Michèle CORVAISIER, dûment habilitée à cet effet par la délibération n° VVD20251120-11 du conseil municipal du 20 novembre 2025, désigné « **la VILLE** »

**d'une part,**

ET-

Le camping de Vendôme, représenté par Corinne et Patrick BERNAUD, ses gérants, dont le siège est situé rue Geoffroy Martel, 41100 Vendôme, désigné par le terme « **camping Au cœur de Vendôme** »

**d'autre part,**

**Préambule :**

Vendôme a créé sa propre marque « Vendôme, bien plus qu'une place » comme levier de promotion de l'identité du territoire qu'elle représente.

Afin que les produits dérivés fabriqués et siglés avec le logo de la marque territoriale Vendôme, soient proposés à la vente au grand public sur plusieurs sites, il a été décidé de se rapprocher du camping.

Tous les produits dérivés sont concernés et peuvent faire l'objet de la vente.

Le prix de vente est librement fixé par le camping dans la limite établie du prix coûtant augmenté au maximum de 150 % afin de répondre à la clientèle vendômoise et touristique en proposant le produit recherché, au prix qu'elle est disposée à payer.

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1 : Objet et conditions générales**

La présente convention a pour objectif de définir des conditions dans lesquelles **la VILLE** autorise le **camping Au cœur de Vendôme** à mettre en place sur son point de vente des produits dérivés de la marque « Vendôme, bien plus qu'une place ». Il est précisé qu'il n'y a pas de clause d'exclusivité en faveur du **camping**.



**La VILLE** autorise **le camping Au cœur de Vendôme** à utiliser la marque et son logo dans le cadre strict de la promotion et de la communication autour de la vente des objets identifiés à la présente convention. Cette autorisation est consentie pour la durée de la convention définie dans l'article 5.

**Le camping** est informé que **la VILLE** se réserve le droit d'utiliser la marque et les visuels pour son propre compte ou d'en confier l'exploitation à des tiers.

#### **Article 2 : Les engagements de la Ville de Vendôme**

**La VILLE** autorise **le camping Au cœur de Vendôme** à revendre les objets publicitaires de la marque « Vendôme, bien plus qu'une place », stipulés dans le préambule :

- Dans le camping ;
- A des entreprises ou à des associations qui souhaitent acquérir ses objets en nombre ;

**La VILLE** autorise **le camping** à placer les objets publicitaires dans leur local de vente

Les produits seront commandés au(x) fournisseur(s) par **la VILLE** puis revendus au **camping Au cœur de Vendôme** selon le prix d'achat à la commande avec frais de port, sauf si gratuité.

**La VILLE** se réserve le droit de distribuer une fraction des produits dans le cadre d'actions de promotion. Elle se réserve également le droit de vendre directement les produits à travers des points de vente fixes ou éphémères, lors d'événements qu'elle organise ou dont elle est partenaire ou sur des plateformes de ventes digitales.

Pour la bonne tenue des stocks, chaque livraison d'objets sera accompagnée d'un bon de commande et d'un bon de livraison signés par les deux parties attestant de la quantité livrée et reçue et la date.

Le paiement par **le camping Au cœur de Vendôme** se fera après facturation par **la VILLE** et récupération de la commande.

#### **Article 3 : Les engagement du camping**

**Le camping** s'engage :

- A ne vendre que les produits dérivés approuvé au préalable ;
- A respecter et à faire respecter le système de tarification final approuvé et fixé selon la délibération n° VVD20230511-06 ;
- A ne pas reproduire ces articles en passant par le(s) fournisseur(s) de la VILLE ou tout-autre fournisseur.
- A respecter les lieux de vente et autres conditions stipulés dans l'article 2 ;
- A ne procéder qu'à des ventes à des acheteurs finaux donc, à ne pas procéder à la vente en nombre des produits identifiés à la présente convention à des tiers qui sont susceptibles d'en faire commerce.

#### **Article 4 : Responsabilité**

**La VILLE** est garante de la qualité des produits mis en vente.

En cas de vol ou de dégâts sur les produits déjà fournis au **camping Au cœur de Vendôme**, **la VILLE** ne pourra être tenue pour responsable. Aucun remboursement ou dédommagement ne pourra être fait par **la VILLE**.

#### **Article 5 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour une année et prendra effet à compter de sa signature.

La Convention est reconductible 2 fois tacitement. Elle prend fin au terme de la troisième année suivant sa signature.

#### **Article 6 : Modification(s) de la convention**

La présente convention pourra être modifiée en cours d'exécution par voie d'avenant à l'initiative de l'une ou l'autre des parties. Cet avenant sera soumis aux mêmes procédures d'adoption que la présente convention. Par voie d'avenants, si d'autres produits venaient à être déclinés par **La VILLE**, ils pourront, être mis en vente dans les mêmes conditions que les produits mentionnés dans cette convention.

#### **Article 6 : Résiliation de la convention**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit, à tout moment, par lettre recommandée avec accusé réception, moyennant un préavis d'UN (1) mois.

**Article 7 : Litiges**

En cas de contestation sur l'interprétation ou l'application de la présente convention les parties s'engagent, préalablement à tout recours contentieux, à tenter de régler leur différend par voie de conciliation. Si dans le délai d'un mois à compter de l'envoi, par lettre recommandée avec avis de réception, à l'une des deux parties des motifs de la contestation aucun accord n'est trouvé, les parties ont la faculté de saisir le tribunal administratif d'Orléans de l'objet de leur litige,

Fait à Vendôme, en deux exemplaires originaux,  
Le

**Pour le camping de Vendôme**  
**Au cœur de Vendôme**  
La direction

**Pour la VILLE de Vendôme**  
La Maire-adjointe  
Michèle CORVAISIER

**12. COMMUNICATION : Convention de partenariat pour la mise en place de points de vente de produits Marque Vendôme, bien plus qu'une place au sein de l'office de tourisme de Vendôme - Territoires vendômois**

Délibération n° VVD20251120-12	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VVSG20200603-07 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Michèle Corvaisier, maire-adjointe déléguée à la politique événementielle  
Michèle CORVAISIER, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Vendôme a créé sa propre marque Vendôme, bien plus qu'une place comme levier de promotion de l'identité du territoire qu'elle représente. Afin que les produits dérivés fabriqués et siglés avec le logo de la marque territoriale Vendôme soient proposés à la vente au grand public sur plusieurs sites, le conseil municipal, par délibérations du 1<sup>er</sup> avril 2022 et du 11 mai 2023 a décidé de se rapprocher de l'Office de tourisme de Vendôme-Territoires vendômois.

Tous les produits dérivés sont concernés et peuvent faire l'objet de la vente.

Le prix de vente est librement fixé par l'office de tourisme de Vendôme-Territoires vendômois dans la limite établie du prix coûtant augmenté au maximum de 150 % afin de répondre à la clientèle vendômoise et touristique en proposant le produit recherché, au prix qu'elle est disposée à payer.

Une convention a été établie pour trois ans ; il convient de la renouveler, dans les mêmes conditions.

**VISAS :**

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération n° VVD20220401-14 du 1<sup>er</sup> avril 2022 relative à la convention de partenariat pour la mise en place de points de vente de produits marque Vendôme, bien plus qu'une place, dans les locaux de l'office de tourisme ;

Vu la délibération n° VVD20230511-06 du conseil municipal du 11 mai 2023 portant actualisation de la convention.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'approuver les termes de la convention de partenariat ci-jointe entre la ville de Vendôme et l'office de tourisme-Territoires vendômois, pour la mise en place de points de vente des produits de la marque Vendôme, bien plus qu'une place ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée à la politique événementielle à signer ladite convention et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

**CONVENTION DE PARTENARIAT**

**Mise en place de points de vente de « produits marque Vendôme, bien plus qu'une place » au sein de l'office de tourisme de Vendôme-Territoires Vendômois**

**Entre les soussignés :**

La ville de Vendôme, représentée par la maire-adjointe déléguée à la politique événementielle, Michèle CORVAISIER, dûment habilitée à cet effet par la délibération n° VVD20251120-12 du conseil municipal du 20 novembre 2025, désigné « **la VILLE** »

**d'une part,**

ET-

L'Office de tourisme de Vendôme-Territoires Vendômois, représenté par ....., son président, dont le siège est situé 47 rue Poterie, 41100 Vendôme, désigné par le terme « **L'OFFICE de Tourisme** »

**d'autre part,**

**Préambule :**

Vendôme a créé sa propre marque « Vendôme, bien plus qu'une place » comme levier de promotion de l'identité du territoire qu'elle représente.

Afin que les produits dérivés fabriqués et siglés avec le logo de la marque territoriale « Vendôme, bien plus qu'une place », soient proposés à la vente au grand public sur plusieurs sites, il a été décidé de se rapprocher de l'OFFICE de Tourisme.

Tous les produits dérivés sont concernés et peuvent faire l'objet de la vente.

Le prix de vente est librement fixé par l'OFFICE de Tourisme dans la limite établie du prix coûtant augmenté au maximum de 150 % afin de répondre à la clientèle vendômoise et touristique en proposant le produit recherché, au prix qu'elle est disposée à payer.

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1 : Objet et conditions générales**

La présente convention a pour objectif de définir des conditions dans lesquelles **la VILLE** autorise **l'OFFICE de Tourisme** à mettre en place des points de ventes des produits dérivés de la marque « Vendôme, bien plus qu'une place ». Il est précisé qu'il n'y a pas de clause d'exclusivité en faveur de **l'OFFICE de Tourisme**.

**La VILLE** autorise **l'OFFICE de Tourisme** à utiliser la marque et son logo dans le cadre strict de la promotion et de la communication autour de la vente des objets identifiés à la présente convention. Cette autorisation est consentie pour la durée de la convention définie dans l'article 5.

**L'OFFICE de Tourisme** est informé que **la VILLE** se réserve le droit d'utiliser la marque et les visuels pour son propre compte ou d'en confier l'exploitation à des tiers.

**Article 2 : Les engagements de la Ville de Vendôme**

**La VILLE** autorise **l'OFFICE de Tourisme** à revendre les objets publicitaires de la marque « Vendôme, bien plus qu'une place », stipulés dans le préambule :

- dans l'office de tourisme de Territoires vendômois ;
- lors de manifestations sur lesquelles la présence de l'office du tourisme est nécessaire ou demandée ;
- à des entreprises ou à des associations qui souhaitent acquérir ses objets en nombre ;
- sur leurs plateformes de ventes digitales

**La VILLE** autorise **L'OFFICE de Tourisme** à placer les objets publicitaires dans des vitrines autres que dans les offices de tourisme.

Les produits seront commandés au(x) fournisseur(s) par la **VILLE** puis revendus à l'**OFFICE de Tourisme** selon le prix d'achat à la commande avec frais de port, sauf si gratuité.

La **VILLE** se réserve le droit de distribuer une fraction des produits dans le cadre d'actions de promotion. Elle se réserve également le droit de vendre directement les produits à travers des points de vente fixes ou éphémères, lors d'événements qu'elle organise ou dont elle est partenaire ou sur des plateformes de ventes digitales.

Pour la bonne tenue des stocks, chaque livraison d'objets sera accompagnée d'un bon de commande et d'un bon de livraison signés par les deux parties attestant de la quantité livrée et reçue et la date.

Le paiement par l'**OFFICE de Tourisme** se fera après facturation par la **VILLE** et récupération de la commande.

### **Article 3 : Les engagement de l'OFFICE de Tourisme**

L'**OFFICE de Tourisme** s'engage :

- A ne vendre que les produits dérivés tel que définis dans le préambule
- A respecter et à faire respecter un prix de vente final établi comme suit : prix coûtant augmenté au maximum de 150 %.
- A ne pas reproduire ces articles en passant par le(s) fournisseur(s) de la **VILLE** ou tout-autre fournisseur.
- A respecter les lieux de vente et autres conditions stipulés dans l'article 2.
- A ne procéder qu'à des ventes à des acheteurs finaux donc, à ne pas procéder à la vente en nombre des produits identifiés à la présente convention à des tiers qui sont susceptibles d'en faire commerce.

### **Article 4 : Responsabilité**

La **VILLE** est garante de la qualité des produits mis en vente.

En cas de vol ou de dégâts sur les produits déjà fournis au l'**OFFICE de Tourisme**, la **VILLE** ne pourra être tenue pour responsable. Aucun remboursement ou dédommagement ne pourra être fait par la **VILLE**.

### **Article 5 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour une année et prendra effet à compter de sa signature.

La Convention est reconductible 2 fois tacitement. Elle prend fin au terme de la troisième année suivant sa signature.

### **Article 6 : Modification(s) de la convention**

La présente convention pourra être modifiée en cours d'exécution par voie d'avenant à l'initiative de l'une ou l'autre des parties. Cet avenant sera soumis aux mêmes procédures d'adoption que la présente convention.

Par voie d'avenants, si d'autres produits venaient à être déclinés par La **VILLE**, ils pourront, être mis en vente dans les mêmes conditions que les produits mentionnés dans cette convention.

### **Article 7 : Résiliation de la convention**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit, à tout moment, par lettre recommandée avec accusé réception, moyennant un préavis d'UN mois.

### **Article 8 : Litiges**

En cas de contestation sur l'interprétation ou l'application de la présente convention les parties s'engagent, préalablement à tout recours contentieux, à tenter de régler leur différend par voie de conciliation.

Si dans le délai d'un mois à compter de l'envoi, par lettre recommandée avec avis de réception, à l'une des deux parties des motifs de la contestation aucun accord n'est trouvé, les parties ont la faculté de saisir le tribunal administratif d'Orléans de l'objet de leur litige.

Fait à Vendôme, en deux exemplaires originaux,  
Le

**Pour l'Office de Tourisme  
de Vendôme**

Le Président

**Pour la VILLE de Vendôme**

La Maire-adjointe  
Michèle CORVAISIER



**13. FONCIER : Servitudes de passage - 4 rue d'Italie**

Délibération n° VVD20251120-13	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VMSG20200603-06 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Benoît Gardrat, maire-adjoint délégué à la politique foncière

Benoît GARDRAT, maire-adjoint, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Frédéric et Nadia Brault, gérants la SCI Les petits des monts, ayant acquis en 2025 l'immeuble situé au 4 rue d'Italie à Vendôme, cadastré section AL n° 161, ont sollicité la suppression de la servitude de passage qui grève leur bien au profit de l'ensemble immobilier appartenant à la commune, situé au 140 faubourg Chartrain, cadastré section AL n° 166 et 434.

Lors de l'examen de cette demande, il s'est avéré que la parcelle cadastrée AL n° 161 supportait également un branchement d'eaux usées et trois grilles collectant les eaux pluviales, ainsi qu'un branchement de gaz, le tout au profit de l'ensemble immobilier du Pôle Chartrain.

Considérant que la servitude de passage qui permet d'accéder à pied et en véhicule aux bâtiments du Pôle par un portail rue d'Italie, est en pratique peu utilisée, la collectivité a, par courrier du 25 mars 2025, informé Monsieur et Madame Brault qu'elle envisageait d'accepter la suppression de la servitude sous réserve que soit maintenue et entérinée par un acte, la servitude de passage de réseaux existants sur leur parcelle.

Par un écrit du 17 avril 2025, Monsieur et Madame Brault ont accepté les propositions faites par la collectivité et les conditions y étant attachées, sachant que la suppression et la création des servitudes se feraient à titre gratuit.

**VISAS :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

Considérant que la conclusion d'une convention sous seing privé supprimant la servitude de passage en véhicule et à pied grevant la parcelle cadastrée AL n° 161 et créant une servitude de passage de réseaux existants sur la parcelle cadastrée AL n° 161, permettra de régulariser la situation foncière des deux fonds.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- de conclure une convention de servitudes sous seing privé, à titre gratuit, avec la SCI Les petits des monts, dont le siège social est à Lunay (41360), lieudit Les monts, propriétaire de la parcelle cadastrée AL n° 161 (662 m²), située 4 rue d'Italie à Vendôme, par laquelle :
  - \* la commune renoncera à la servitude de passage grevant le fonds servant cadastré AL n° 161 (662 m²), au profit du fonds dominant dont elle est propriétaire, cadastré AL n° 166 (8 262 m²), situé 140 faubourg Chartrain à Vendôme, qui permet d'accéder à pied et en véhicule par un portail, à la rue d'Italie ;
  - \* la SCI Les petits des monts concédera à la commune un droit de passage pour des réseaux existants, à savoir un branchement d'eaux usées et trois grilles collectant les eaux pluviales, ainsi qu'un branchement de gaz, grevant le fonds servant cadastré AL n° 161 au profit du fonds dominant cadastré AL n° 166 ;
- d'approuver les termes de la convention de servitudes jointe à la présente délibération ;
- d'autoriser le maire ou le maire-adjoint délégué à la politique foncière à signer ladite convention et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.



**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

# Plan de situation - 4 rue d'Italie



09/10/2025 16:25:01

1:18,058

0 0.1 0.2 0.3 0.4 mi

0 0.15 0.3 0.5 km

Sources: Esri, TomTom, Garmin, FAO, NOAA, USGS, © OpenStreetMap contributors, and the GIS User Community

Esri Community Maps Contributors, Esri, TomTom, Garmin, GeoTechnologies, Inc., METI/NASA, USGS | Service | ArcGIS Web AppBuilder

# GRDF

Format: A3 Paysage

Echelle: 1:200

URGE: N° 5 (LXZ) Power gas a surpasse  
 22 47 82 71 44  
 A l'ère d'urgence Gaz MCO 17 30 25  
**Classe de précision :**  
 Les données fournies sont à destination des  
 en classe de précision à l'exception des  
 données pour l'inspection sur le terrain  
 Voir notice jointe au Compromis des ventes GRDF

Lambert 2 attend: 505047.522

m. 2311948.036 m.L2E

Coordonnées GPS: 47.800  
 1.069



Utilisateur: S-PHLP1-BATCHS  
 Commune: Vandôme

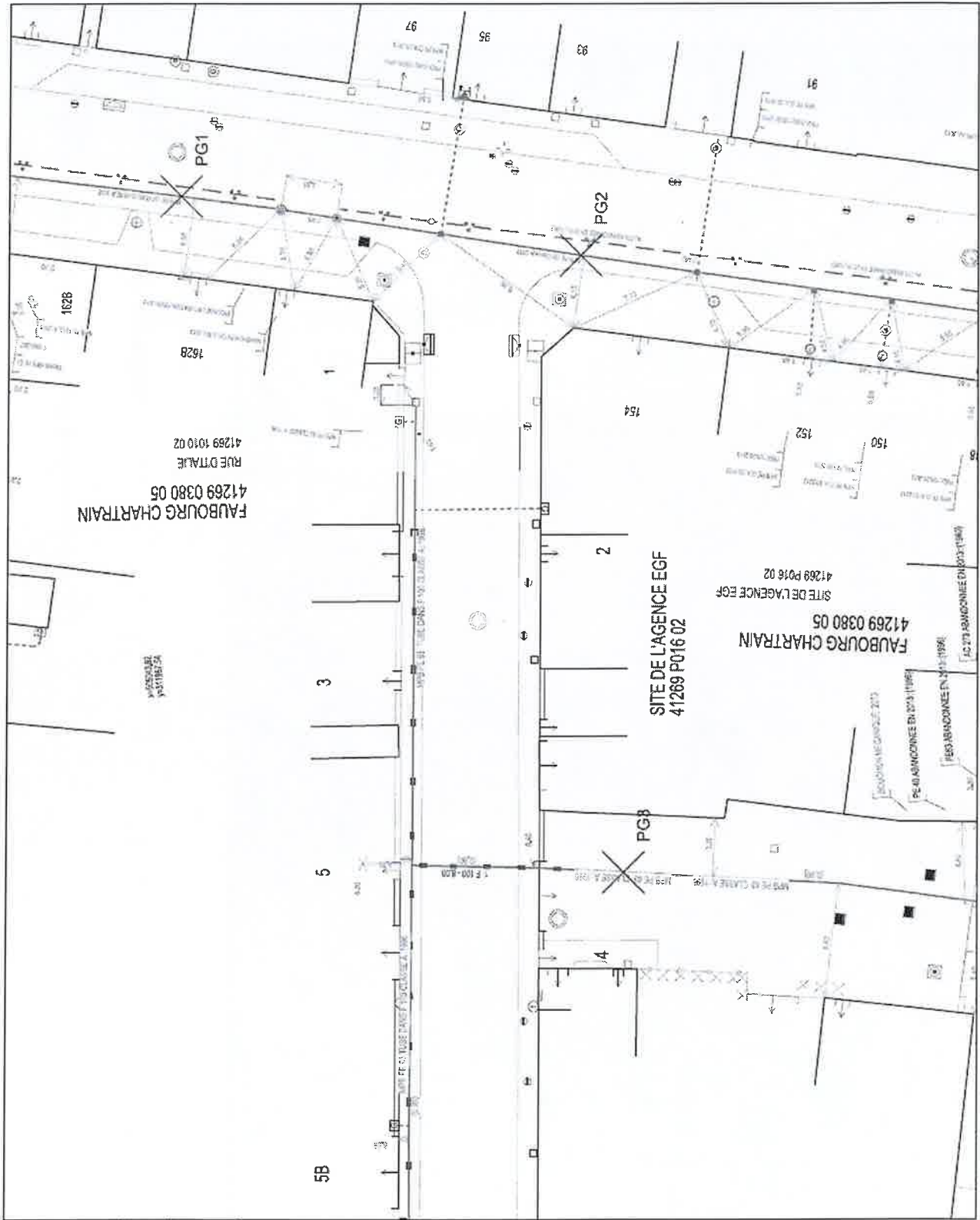
Code INSEE: 41269

Date d'impression: 05/03/2025

Page 3 sur 3

Description :

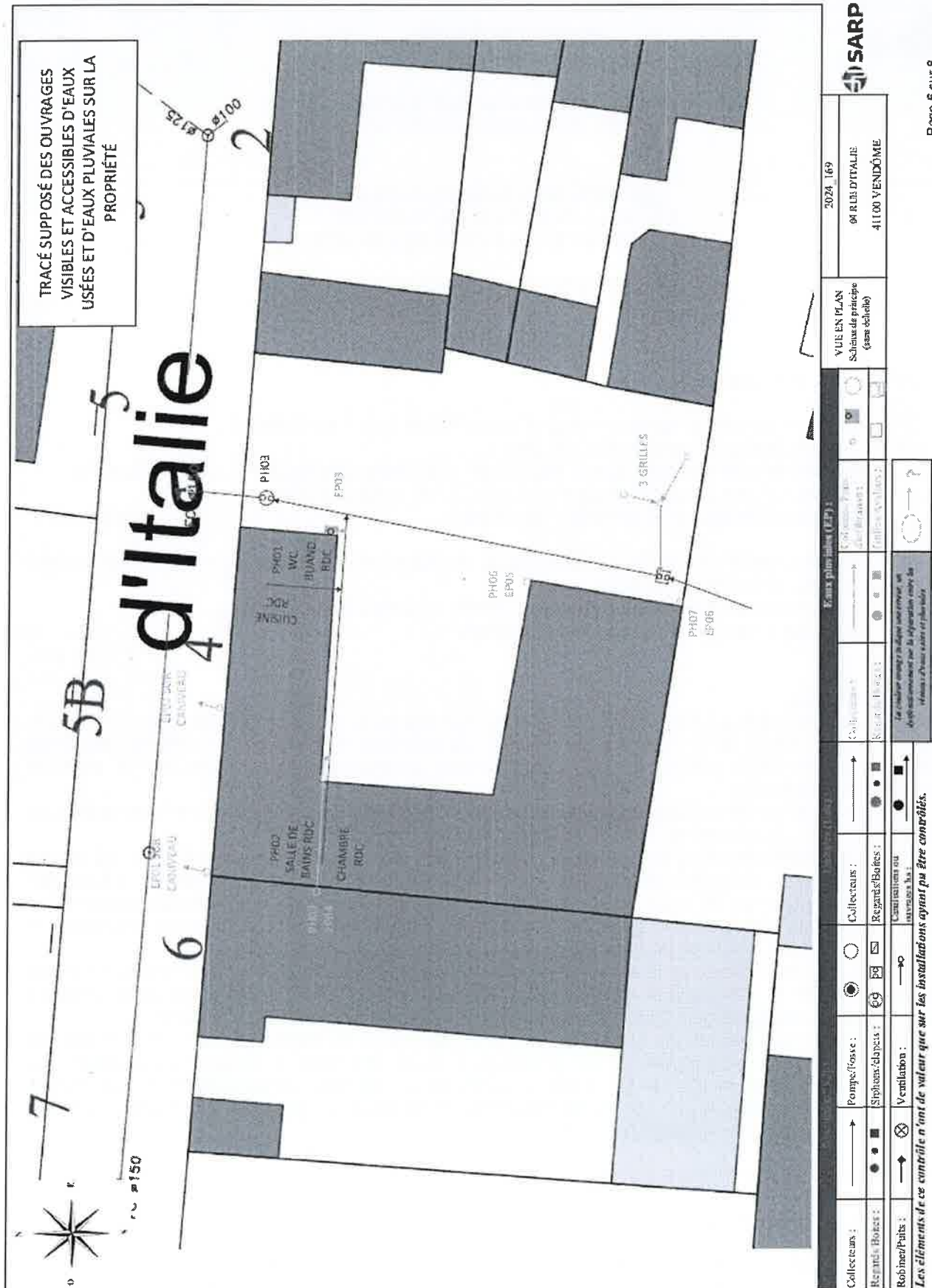
Numéro Unique:  
 2025030500108TSN



PROTYS h[231041639-23101010702 - Vandôme 41100 - 2025030500108TSN

77/10







COMMUNE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT URBAIN  
ET DE L'AMENAGEMENT DE L'ESPACE

**CONVENTION DE SERVITUDES  
ENTRE LA COMMUNE DE VENDÔME  
ET LA SOCIETE LES PETITS DES MONTS**

**SERVITUDES DE PASSAGE**

**4 rue d'Italie**

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

La commune de Vendôme, ayant son siège à Vendôme (41100), Parc Ronsard,  
Inscrite au SIREN sous le numéro 214.102.691,  
Représentée par Monsieur Benoît GARDRAT, maire-adjoint délégué à la politique foncière,  
Dûment autorisé par délibération n° VVD2025 du 20 novembre 2025,  
Désignée ci-après, par le terme la « commune », d'une part,

ET,

La société dénommée LES PETITS DES MONTS, société civile immobilière, ayant son siège social à  
Lunay (41360), 13 lieudit Les Monts,  
Représentée par Monsieur et Madame Frédéric et Nadia BRAULT, gérants,  
Désignée ci-après par le terme « le propriétaire », d'autre part,

**PREAMBULE :**

La société dénommée LES PETITS DES MONTS a acquis en 2025 l'immeuble situé à Vendôme (41100), cadastré section AL n° 161, qui est grevé d'une servitude de passage au profit de l'ensemble immobilier situé à Vendôme (41100), 140 faubourg Chartrain, cadastré section AL n° 166 et 434, propriété de la commune de Vendôme.

Cette servitude de fait avait été constatée dans l'acte d'acquisition du bien par la commune auprès de la société ENGIE, du 10 mars 2016.

Monsieur et Madame Brault ont sollicité la collectivité afin que cette servitude de passage, qui permet d'accéder à pied et en véhicule aux bâtiments dénommés Pôle Chartrain par un portail rue d'Italie, soit supprimée. Par courrier du 25 mars 2025, la commune les a informés qu'elle envisageait d'accepter la suppression de cette servitude qui, dans les faits est peu utilisée, sous réserve que soit maintenue et entérinée par un acte, la servitude de passage de réseaux existants sur leur parcelle.

En effet, lors de l'examen de la demande de Monsieur et Madame Brault, il est apparu que la parcelle cadastrée section AL n° 161 supporte non seulement un branchement d'eaux usées et trois grilles collectant les eaux pluviales mais également un branchement de gaz, le tout au profit du Pôle Chartrain.

Considérant que, par un écrit du 17 avril 2025, Monsieur et Madame Brault ont accepté les propositions faites par la collectivité et les conditions y étant attachées, il convient de conclure une convention sous seing privé afin de supprimer la servitude de passage en véhicule et à pied grevant l'immeuble cadastré section AL n° 161 et de régulariser la servitude de passage des réseaux existants grevant la parcelle cadastrée section AL n° 161.

**IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

Les parties ont convenu ce qui suit :

**Article 1 : RENONCIATION A LA SERVITUDE DE PASSAGE A PIED ET EN VEHICULE**

La commune de Vendôme renonce à la servitude de passage grevant le fonds servant cadastré section AL n° 161 (662 m²), situé 4 rue d'Italie à Vendôme, au profit du fonds dominant cadastré section AL n° 166 (8.262 m²), situé 140 faubourg Chartrain à Vendôme, qui lui permet d'accéder à pied et en véhicule par un portail à la rue d'Italie.

En raison de la présence de branchements d'eaux usées et de gaz desservant le fonds dominant, le propriétaire ne pourra en aucun cas remplacer ledit portail ni par un mur de clôture ni par une clôture grillagée ou en treillis, l'immeuble étant situé en site patrimonial remarquable.



La commune condamnera physiquement le portail afin de rendre le passage entre les deux fonds, impossible.

**Article 2 : CREATION DE LA SERVITUDE DE PASSAGE DE RESEAUX**

Le propriétaire concède à la commune de Vendôme, à titre de servitude réelle et perpétuelle :

1/ un droit de passage pour un branchement d'eaux usées et l'implantation de 3 grilles collectant les eaux pluviales, grevant le fonds servant cadastré section AL n° 161 (662 m²), situé 4 rue d'Italie, au profit du fonds dominant cadastré section AL n° 166 (8.262 m²), situé 140 faubourg Chartrain, à usage de l'ensemble immobilier dénommé Pôle Chartrain ;

2/ un droit de passage pour un branchement de gaz grevant le fonds servant cadastré section AL n° 161 (662 m²), situé 4 rue d'Italie, au profit du fonds dominant cadastré section AL n° 166 (8.262 m²), situé 140 faubourg Chartrain, raccordant l'ensemble immobilier dénommé Pôle Chartrain.

L'assiette de ces servitudes représentera deux bandes de terrain de 3 mètres de large chacune (soit 1,5 m de part et d'autre de l'axe de chaque réseau), traversant la parcelle cadastrée section AL n° 166 du Nord au Sud, telles que matérialisées sur les plans ci-annexés.

**Article 3 : DROITS ET OBLIGATIONS DES PARTIES**

1) La commune, actuelle propriétaire de l'ensemble immobilier dénommé Pôle Chartrain, fonds dominant, aura le droit d'effectuer ou de faire réaliser tous travaux d'entretien, réparation ou remplacement de tous les ouvrages mentionnés à l'article 2.

2) Le propriétaire devra laisser la commune accéder librement au fonds servant en vue de la surveillance, l'entretien, la réparation ou le remplacement desdits ouvrages lorsqu'elle en manifestera le besoin.

3) En cas de dégradations causées au fonds servant du fait de la commune, celle-ci devra supporter les frais de remise en état de l'assiette de la servitude.

**Article 4 : DROITS ET OBLIGATIONS DU PROPRIETAIRE**

1) Le propriétaire qui conserve la propriété et la jouissance de la parcelle, s'oblige, tant pour lui-même que pour ses ayants-droit, à s'abstenir de tout fait de nature à nuire au bon fonctionnement, à l'entretien et à la conservation de ces ouvrages.

2) Le propriétaire ne pourra en aucun cas ni édifier une quelconque construction ni planter de plantations en dehors des fleurissements sur l'assiette des servitudes.

3) Le propriétaire s'engage à reproduire dans tout acte translatif de propriété ou dans tout contrat de location se rapportant auxdits terrains, les dispositions relatives à la servitude constituée aux présentes.

**Article 5 : INDEMNITE**

Les présentes renonciation et constitution de servitudes de passage sont réalisées à titre gratuit.

**Article 6 : CONTENTIEUX**

Le Tribunal compétent pour statuer sur les contestations auxquelles pouvant donner lieu à l'application de la présente convention, est celui de la situation de la parcelle.

**Article 7 : DATE D'EFFET**

La présente convention prendra effet à compter du jour de sa signature.

**Article 8 : PUBLICITE FONCIERE**

La présente convention sera publiée au service de la publicité foncière de la situation de l'immeuble.

Les frais en résultant seront supportés par le propriétaire de l'immeuble cadastré section AL n° 161 qui s'y oblige.

**Article 9 : ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution des présentes et leurs suites, les parties font élection de domicile en leurs demeures respectives.

Vendôme, le

Le Maire-adjoint  
délégué à la politique foncière

Benoît GARDRAT

**14. FONCIER : Bail emphytéotique au profit de la société IEL**

Délibération n° VVD20251120-14	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VMSG20200603-06 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Benoît Gardrat, maire-adjoint délégué à la politique foncière

Benoît GARDRAT, maire-adjoint, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Par bail emphytéotique du 13 mars 2020, la commune de Vendôme a loué à la société Initiatives et Energies Locales (IEL) Exploitation 61, jusqu'au 12 mars 2045, une partie du site de l'ancienne décharge de la Pilettrie, située rue de la Forêt à Vendôme, cadastrée section ZI n° 413, 416 et 417 de 84 048 m<sup>2</sup>, pour un projet de centrale photovoltaïque.

Au printemps 2025, la société IEL a sollicité la conclusion d'un nouveau bail emphytéotique pour un projet de stockage d'électricité sur le site, qui serait conclu aux mêmes conditions que le précédent, à savoir :

- la parcelle cadastrée section ZI n°415p de 211 m<sup>2</sup> environ, sera louée moyennant une redevance de 0,37 euros HT/m<sup>2</sup>/an ;
- elle sera louée jusqu'au 12 mars 2045 à compter de la date de signature du bail emphytéotique ;
- le bail emphytéotique sera assorti des servitudes suivantes au profit de l'emphytéote, sachant que l'assiette des servitudes représentera une emprise de 880 m<sup>2</sup> environ :
  - o servitudes de câblages (câbles électriques et optiques enterrés et en surplomb) nécessaires au raccordement RTE ;
  - o servitudes de passage d'engins, grues, véhicules (servitude de tour d'échelle) pour accéder au fonds dominant objet du bail emphytéotique ;
  - o servitudes d'aménagement d'une plate-forme de montage et de chemins d'accès si nécessaire ;
  - o ces servitudes seront consenties à titre gratuit et sous réserve qu'un passage de 5 mètres minimum soit toujours laissé libre sur la piste existante, afin de permettre la circulation des camions poids lourds de grosse dimension de la collectivité ;
- l'emphytéote devra respecter les contraintes d'exploitation du site de la Pilettrie (ancienne décharge et bassin à boues), qui fait l'objet de servitudes d'utilité publique ICPE relatives à l'usage des terrains et des eaux souterraines, ainsi qu'au droit d'accès et à la conservation des ouvrages de surveillance des eaux souterraines.

Dans cette optique, la commune consentira à IEL une promesse de bail emphytéotique prévoyant :

- qu'elle sera conclue pour une durée de 5 ans afin de permettre à IEL de réaliser les études de faisabilité de son projet de stockage d'électricité ;
- la soumission du bail aux conditions suspensives habituelles (urbanisme, servitudes, hypothèques, origine de propriété) et aux conditions suspensives suivantes :
  - \* que le bénéficiaire de la promesse obtienne les autorisations administratives et les autorisations d'urbanisme nécessaires à la construction et à l'exploitation de l'installation de stockage d'énergie purgée des droits de recours et de retrait ;
  - \* qu'il signe un contrat de raccordement et la convention d'exploitation avec le gestionnaire du réseau d'électricité ;

- \* qu'il obtienne les autorisations et servitudes éventuellement nécessaires à la réalisation et à l'exploitation de l'installation de stockage d'énergie autres que celles qui lui seront consenties par le promettant le cas échéant ;
- \* qu'il obtienne les financements nécessaires à la construction et à l'exploitation de l'installation de stockage d'énergie, à un taux inférieur à 5 % et une durée de prêt bancaire inférieure à 20 ans ;
- une faculté de substitution au profit de toute personne physique ou morale de son choix, sous réserve que cette substitution n'entraîne aucune modification des conditions du bail ;

Considérant que ce projet permettra de renforcer la stabilité du réseau et facilitera l'intégration croissante des énergies renouvelables en atténuant le décalage entre les périodes de production et de consommation.

**VISAS :**

Vu le code général des collectivités territoriales ;  
Vu l'avis du service des domaines du 31 octobre 2025.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- de louer par bail emphytéotique de droit commun à la société IEL ENR 190, siégeant 41 ter boulevard Carnot, 22000 SAINT-BRIEUC, qui exploite une partie du site de l'ancienne décharge de la Pilettrie située rue de la Forêt à Vendôme, pour une centrale photovoltaïque, la parcelle cadastrée section ZI n°415p de 211 m<sup>2</sup> environ, située sur le site, pour un projet de stockage d'électricité ;
- de louer la parcelle aux conditions suivantes :
  - le terrain sera loué moyennant une redevance de 0,37 euros HT/m<sup>2</sup>/an ;
  - il sera loué jusqu'au 12 mars 2045 à compter de la date de signature du bail emphytéotique ;
  - le bail emphytéotique sera assorti des servitudes suivantes au profit de l'emphytéote, sachant que l'assiette des servitudes représentera une emprise de 880 m<sup>2</sup> environ :
    - o servitudes de câblages (câbles électriques et optiques enterrés et en surplomb) nécessaires au raccordement RTE ;
    - o servitudes de passage d'engins, grues, véhicules (servitude de tour d'échelle) pour accéder au fonds dominant objet du bail emphytéotique ;
    - o servitudes d'aménagement d'une plate-forme de montage et de chemins d'accès si nécessaire ;
    - o ces servitudes seront consenties à titre gratuit et sous réserve qu'un passage de 5 mètres minimum soit toujours laissé libre sur la piste existante, afin de permettre la circulation des camions poids lourds de grosse dimension de la collectivité ;
  - l'emphytéote devra respecter les contraintes d'exploitation du site de la Pilettrie (ancienne décharge et bassin à boues), qui fait l'objet de servitudes d'utilité publique ICPE relatives à l'usage des terrains et des eaux souterraines, ainsi qu'au droit d'accès et à la conservation des ouvrages de surveillance des eaux souterraines ;
- une promesse de bail emphytéotique prévoyant :
  - qu'elle sera conclue pour une durée de 5 ans afin de permettre au bénéficiaire de réaliser les études de faisabilité de son projet de stockage d'électricité ;
  - la soumission du bail aux conditions suspensives habituelles (urbanisme, servitudes, hypothèques, origine de propriété) et aux conditions suspensives suivantes :
    - \* que le bénéficiaire de la promesse obtienne les autorisations administratives et les autorisations d'urbanisme nécessaires à la construction et à l'exploitation de l'installation de stockage d'énergie purgée des droits de recours et de retrait ;
    - \* qu'il signe un contrat de raccordement et la convention d'exploitation avec le gestionnaire du réseau d'électricité ;
    - \* qu'il obtienne les autorisations et servitudes éventuellement nécessaires à la réalisation et à l'exploitation de l'installation de stockage d'énergie autres que celles qui lui seront consenties par le promettant le cas échéant ;
    - \* qu'il obtienne les financements nécessaires à la construction et à l'exploitation de l'installation de stockage d'énergie, à un taux inférieur à 5 % et une durée de prêt bancaire inférieure à 20 ans ;

- une faculté de substitution au profit de toute personne physique ou morale de son choix, sous réserve que cette substitution n'entraîne aucune modification des conditions du bail ;
- d'autoriser le maire ou le maire-adjoint délégué à la politique foncière, à signer tous les documents, actes et avenants à la promesse de bail, nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

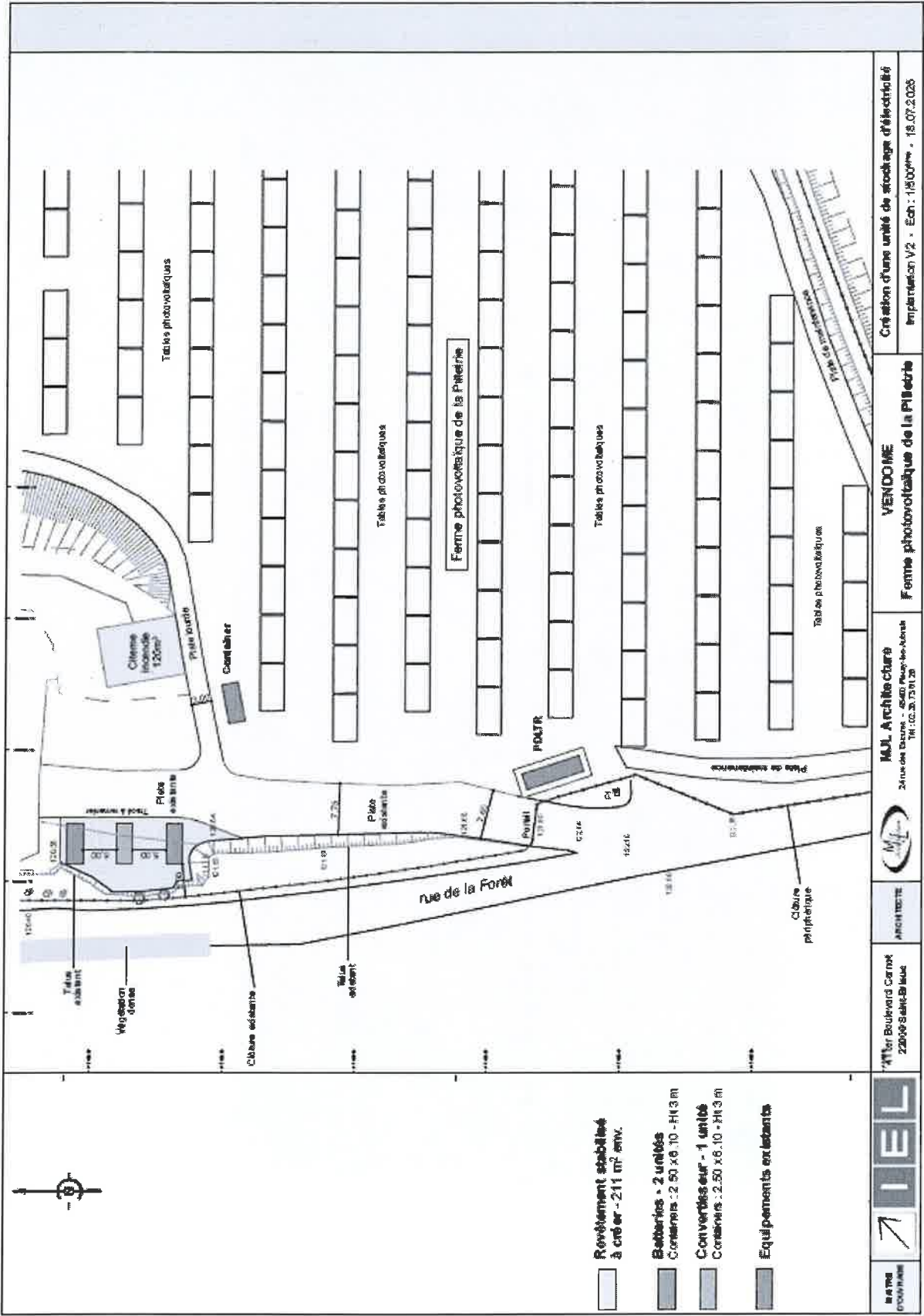
**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**







**15. GUICHET UNIQUE : Recensement de la population - Rémunération des agents recenseurs**

Délibération n° VVD20251120-15	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VVSG20221025-11 du 25 octobre 2022 donnant délégation de fonction et de signature à Tural Keskiner, maire-adjoint délégué aux affaires administratives

Tural KESKINER, maire-adjoint, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Par délibération du 20 novembre 2008, le conseil municipal a décidé de faciliter l'établissement de la rémunération des agents recenseurs en instituant une prime forfaitaire par îlots regroupés pour l'information statistique (Iris) comprenant la tournée de reconnaissance, la tenue du carnet de tournée et la prime forfaitaire d'Iris et de faire évoluer la rémunération des agents recenseurs en indexant le montant global obtenu sur l'évolution du SMIC.

Depuis 10 ans, les enquêtes de recensement peuvent être remplies directement sur le site de l'Insee après remise dans la boîte aux lettres par l'agent recenseur des identifiants de connexion. Les résultats du taux de réponse par internet permettent de constater que ces dernières années, une part plus importante de vendômois répondent en ligne.

Etant donné les changements induits dans la pratique des agents recenseurs par la dématérialisation les dispensant en tout ou partie, après la tournée de reconnaissance et avoir laissé les identifiants de connexion, de retourner sur place pour accompagner les habitants à compléter l'enquête, il est proposé, à partir de la campagne de recensement 2026, d'établir la rémunération sur des bases brutes et ne plus l'indexer sur l'évolution du SMIC.

La suppression de l'indexation de la rémunération sur le SMIC est compensée par le maintien de la rémunération des bulletins individuels et feuilles de logement ayant fait l'objet d'une réponse sur internet avec ou sans rappel de l'agent recenseur. Les éléments de rémunération restent ainsi suffisamment attractifs au regard des difficultés rencontrées pour recruter des agents recenseurs.

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026 et les années suivantes, les critères de rémunération suivants seront appliqués :

**REMUNERATION DES AGENTS RECENSEURS AU 1<sup>er</sup> JANVIER 2026**

Éléments de rémunération	Taux unitaire BRUT au 1 <sup>er</sup> janvier 2026
<b>Imprimés collectés</b>	
Feuille de logement	1,70 €
Fiche d'adresse non enquêtée	1,70 €
Fiche de logement non enquêté	1,70 €
Bulletin individuel	3,00 €
Dossier d'adresse collective	1,70 €
<b>Séances de formation (2 obligatoires)</b>	100,00 €
<b>Prime forfaitaire par IRIS</b>	
IRIS 1	216,00 €
IRIS 2	216,00 €
IRIS 3	216,00 €
IRIS 4	72,00 €
IRIS 5	216,00 €
IRIS 6	216,00 €
IRIS 7	216,00 €
IRIS 8	216,00 €

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'abroger la délibération du 20 novembre 2008 ;
- de décider à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026 de rémunérer les agents recenseur sur les bases brutes selon les critères prévus ci-dessus sans indexation sur l'évolution du SMIC ;
- d'autoriser le maire ou le maire-adjoint délégué aux affaires administratives à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

**16. AFFAIRES ADMINISTRATIVES : Compétence funéraire - Crématorium - Approbation de la déclaration de projet**

Délibération n° VVD20251120-16	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Laurent BRILLARD, maire, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Consciente de l'évolution des pratiques dans le domaine funéraire vers le renforcement du recours à la crémation dans les années à venir, et afin d'améliorer son offre de service funéraire préexistante, la commune de Vendôme a approuvé la création d'un crématorium sur son territoire.

La commune de Vendôme a souhaité recourir après analyse des différents modes de gestion, à un montage concessif permettant à la collectivité de confier à un tiers la création et l'exploitation de l'équipement sans nécessité d'une contribution financière publique de la commune de Vendôme, ni au stade de l'investissement, ni au stade de l'exploitation.

Conformément au code de la commande publique, et en aboutissement de la procédure de concession, le conseil municipal a approuvé le choix de la société des Crématoriums de France (SCF) en qualité de délégataire de service public par délibération n° VVD20241114-06 du 14 novembre 2024.

Le contrat de délégation de service public a été conclu le 11 décembre 2024 entre la commune de Vendôme et la société des Crématoriums de France, agissant au nom et pour le compte de la société devant être dédiée à son exécution, à savoir la société du Crématorium de Vendôme.

Le 27 mars 2025, la société du Crématorium de Vendôme s'est ainsi substituée dans ses droits et obligations à la société des Crématoriums de France en qualité de « Délégataire », conformément aux stipulations contractuelles. La durée du contrat est fixée à vingt-sept (27) ans à compter de la date de notification du contrat au délégataire, soit jusqu'au 10 décembre 2051.

Le terrain retenu pour la création de l'équipement appartient à la commune de Vendôme et est situé sur le territoire de Vendôme, qui le met à disposition du délégataire. Il est situé 420 rue de la Croix de Pierre, 41100 Vendôme.



Les projets de création ou d'extension de crématoriums sont tous soumis à un examen au cas par cas (rubrique 48 du tableau annexé à l'article R. 122-2 du code de l'environnement), au terme duquel l'autorité en charge de cet examen détermine si le projet doit être ou non soumis à la réalisation d'une évaluation environnementale.

En conséquence, le 10 mars 2025, la société des Crématoriums de France a déposé une demande d'examen au cas par cas. La demande a été reçue par la préfète de la région Centre-Val de Loire et considérée complète le même jour.

Par une décision du 7 mai 2025, la préfète de région a décidé de la non-soumission du projet à évaluation environnementale (et donc sa non-soumission à l'obligation de réalisation d'une étude d'impact).

Cette décision a été portée à la connaissance du public sur le site internet de la Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL).

Par ailleurs, dans le cadre de l'instruction de la demande d'autorisation de création déposée auprès de la préfecture de Loir-et-Cher, par la société du Crématorium de Vendôme le 15 juillet 2025, une enquête publique a été organisée du 29 septembre 2025 à 9h00 au 15 octobre 2025 à 17h00, pour une durée de 17 jours consécutifs, conformément au code de l'environnement.

Madame DERIEUW, a été désignée en qualité de commissaire enquêtrice par le président du Tribunal administratif d'Orléans. L'arrêté d'ouverture d'enquête publique a été signé par le Maire de Vendôme, Laurent BRILLARD, le 5 septembre 2025.

La commissaire enquêtrice a tenu trois permanences en mairie de Vendôme, comme suit :

Date	Horaires	Lieu
Lundi 29 septembre 2025	9h00 à 12h00	Mairie de Vendôme
Mardi 7 octobre 2025	14h00 à 17h00	Mairie de Vendôme
Mercredi 15 octobre 2025	14h00 à 17h00	Mairie de Vendôme

Pendant toute la durée de l'enquête, chacun pouvait consulter le dossier (accessible sur support papier et sur un poste informatique dédié en mairie de Vendôme ainsi que sur la page dédiée à l'enquête publique, disponible sur le site internet de la commune de Vendôme) ; chacun pouvait également transmettre ses observations et propositions :

- soit en les faisant recevoir par écrit ou par oral à la commissaire enquêtrice lors de ses permanences ;
- soit en les consignant sur le registre d'enquête papier coté et paraphé par la commissaire enquêtrice ;
- soit en les adressant par voie postale au siège de l'enquête publique, à savoir la Mairie de Vendôme, à l'attention de la commissaire enquêtrice – en mentionnant le projet de création du crématorium ;
- soit en les consignant sur le registre dématérialisé accessible sur le site <https://www.registre-dematerialise.fr/6630> également disponible sur le site internet de la commune de Vendôme : <https://www.vendome.eu>.

Toutes les formalités réglementaires liées à l'enquête ont en outre été réalisées afin d'informer au mieux les citoyens sur la tenue de l'enquête.

L'ensemble de ces formalités et modalités ont permis à toute personne intéressée d'être informée de l'existence de l'enquête, de prendre connaissance du dossier et de faire part de ses éventuelles observations et propositions.

Au cours de l'enquête publique, et selon la synthèse effectuée par la commissaire enquêtrice :

- deux personnes se sont présentées lors des permanences de la commissaire enquêtrice ;
- deux observations ont été consignées sur le registre papier mis à la disposition du public en mairie de Vendôme ;
- aucune observation n'a été formulée sur le registre dématérialisé ;
- deux questions écrites ont été formulées par la commissaire enquêtrice elle-même.

Après clôture du registre d'enquête, la commissaire enquêtrice a consigné les observations écrites dans un procès-verbal de synthèse du 17 octobre 2025. La commune de Vendôme et la société du Crématorium de Vendôme ont rendu un mémoire en réponse le 20 octobre 2025.

Par suite, la commissaire enquêtrice a remis son rapport le 31 octobre 2025, relatant le déroulement de l'enquête et examinant les observations recueillies, ainsi que ses conclusions motivées, consignées dans une présentation séparée. Ces documents, reçus le 3 novembre 2025, sont consultables en annexe. L'avis rendu est favorable.

L'enquête publique a pour objet d'assurer l'information et la participation du public ainsi que la prise en compte des intérêts des tiers lors de l'élaboration de certaines décisions susceptibles d'affecter l'environnement. Les observations et propositions parvenues pendant le délai de l'enquête sont prises en considération par le maître d'ouvrage et par le Préfet de Loir-et-Cher, autorité compétente pour prendre la décision.

Enfin, dès lors qu'il s'agit d'un projet public qui a fait l'objet d'une enquête publique conformément au code de l'environnement, le projet de crématorium doit ensuite faire l'objet d'une déclaration de projet par laquelle la commune de Vendôme, responsable du projet se prononce sur son caractère d'intérêt général, objet de la présente délibération.

Ce projet permettra de répondre aux attentes des Vendômois (et, plus largement, des habitants du Centre Val de Loire) en matière d'offre de services publics de proximité, compte tenu d'une part, du maillage territorial actuel des crématoriums et, d'autre part, de la forte évolution de la part de la crémation dans les obsèques depuis une quinzaine d'années.

En effet, le projet de création d'un crématorium répond à une demande croissante de la crémation, aujourd'hui près de 45 % des obsèques sont suivies d'une crémation et ce taux augmente d'un point par an. Il répond aussi à une volonté d'amélioration substantielle de la qualité du service rendu aux usagers de cet équipement, familles et proches des personnes défuntes, afin de mieux leur rendre hommage. Il est ainsi attendu que 50 % des obsèques soient suivies d'une crémation en 2030.

Le projet de création du crématorium est conçu pour une activité prévisionnelle permettant de réaliser 716 crémations au cours de la première année complète d'exploitation pour atteindre 1 229 crémations au terme de la concession.

Le bâtiment, d'une surface de plancher de 874 m<sup>2</sup>, sera composé d'une partie publique réservée à l'accueil des familles (comprenant notamment deux salles de cérémonies, un salon de convivialité et une salle de visualisation et de remise des urnes) et d'une partie privée réservée aux opérateurs funéraires et entreprises de pompes funèbres (équipements techniques conformes à la réglementation en vigueur, dont l'équipement de crémation et la filtration associée...), ainsi que des espaces extérieurs (et notamment un jardin du souvenir comprenant un puits de dispersion et des zones d'espaces verts). La toiture du bâtiment sera en partie végétalisée et en partie aménagée par des panneaux photovoltaïques. Le parc de stationnement comprendra un parking de 50 places de stationnement pour le public dont trois pour personnes à mobilité réduite (PMR).

Il fait l'objet d'une insertion paysagère en cohérence avec la vocation du site.

La société des Crématoriums de France affiche des moyens humains et techniques en adéquation au regard de la mission de service public qui lui a été confiée. Outre l'aspect économique, le mode concessif de cette délégation permet à la commune de Vendôme de garder un pouvoir de contrôle sur les activités de l'entreprise conformément aux clauses du contrat de délégation notamment sur la bonne réalisation des travaux, sur le bon déroulement de l'exploitation du service ainsi que sur la gestion du service.

Pour terminer, deux observations ont été consignées pendant l'enquête publique sur le registre papier mis à la disposition du public en mairie de Vendôme et aucune sur le registre dématérialisé. La commissaire enquêtrice a également posé deux questions écrites. En conséquence de l'avis favorable émis par la commissaire enquêtrice du 31 octobre 2025, le projet de création du crématorium de Vendôme peut se poursuivre sans modification substantielle.

L'ensemble de ces éléments conduisent ainsi à considérer que le projet de création du crématorium de Vendôme présente bien un caractère d'intérêt général et qu'il y a donc lieu d'en poursuivre la réalisation.

**VISAS :**

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1411-1 et suivants, L. 2223-40 et D. 2223-99 à D. 2223-103-1 ;

Vu le code de l'environnement, notamment ses articles L. 123-1 et suivants, L. 126-1 et R. 123-1 et suivants ;

Vu le code des relations entre le public et l'administration ;

Vu la délibération n° VVD20240404-07 du conseil municipal du 4 avril 2024 approuvant le choix d'un mode de gestion délégué pour la création et l'exploitation du crématorium de Vendôme ;

Vu la délibération n°VVD20241114-06 du conseil municipal du 14 novembre 2024 approuvant le choix de la société des Crématoriums de France comme délégataire ainsi que le projet de contrat de délégation et ses annexes ;

Vu la décision du 7 mai 2025 de la DREAL Centre-Val-de-Loire décidant au cas par cas de dispenser d'une évaluation environnementale et par conséquent d'une étude d'impact, le projet de création du crématorium ;

Vu les pièces du dossier soumis à enquête publique et présentant le projet, comprenant notamment la demande d'autorisation de création du crématorium déposée par la société du Crématorium de Vendôme en préfecture de Loir-et-Cher le 15 juillet 2025 ;

Vu l'arrêté municipal n° VV-DGU-25-03 du 5 septembre 2025 prescrivant l'ouverture et l'organisation de l'enquête publique ;

Vu le procès-verbal de l'enquête publique établi par Madame DERIEUW le 17 octobre 2025, en qualité de commissaire enquêtrice et le mémoire en réponse ;

Vu le rapport d'enquête publique et l'avis favorable de la commissaire enquêtrice.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- de déclarer d'intérêt général, le projet de création du crématorium de Vendôme ;
- d'autoriser le maire ou le maire-adjoint délégué aux affaires administratives à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

**17. PATRIMOINE : Convention de mécénat avec Suez - Restauration de la porte d'eau - Vendôme, ville d'eau et de lumière**

Délibération n° VVD20251120-17	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 29	Contre : 2	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VVSG20230918-15 du 18 septembre 2023 donnant délégation de fonction et de signature à Agnès MacGillivray, maire-adjointe déléguée au patrimoine, à la restauration et à la valorisation du château Agnès MACGILLIVRAY, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Depuis 2015, la Ville a structuré des démarches de recherche de financement pour accentuer la mobilisation de fonds privés permettant d'associer les entreprises aux événements et investissements les plus valorisants en termes d'image et de communication.

Il s'agit ainsi d'augmenter la participation des acteurs privés à la vie de la cité, d'assurer la cohérence, la transparence et la visibilité des partenariats des entreprises avec la collectivité, de fédérer les mécènes autour des projets d'intérêt général et d'accompagner les entreprises dans leur démarche de mécénat.

Un des axes privilégiés de cette démarche que la Ville de Vendôme a engagé en 2016 est le programme inédit de mise en valeur de son patrimoine naturel et architectural baptisé « Vendôme, ville d'eau et de lumière ». Il consiste en une mise en lumière évolutive et innovante des plus beaux monuments de la Ville et des bords du Loir.

Pour compléter ce programme, la ville réalise en 2025 la restauration et la valorisation de l'Arche des Grands-Prés, surnommée la Porte d'eau, l'un des rares témoins des fortifications médiévales de Vendôme, inscrite aux Monuments historiques.

La Porte d'eau, vestige défensif majeur, contrôlait autrefois l'accès par le Loir, à Vendôme. Intégrée au paysage emblématique du Loir, elle fait partie du circuit « Vendôme, ville d'eau et de lumière ».

Aussi, SUEZ a souhaité s'associer au projet de restauration de la « Porte d'eau » intégrée au programme « Vendôme, Ville d'eau et lumière » dont l'objet et la qualité font écho à son propre projet d'entreprise et aux métiers de l'environnement dans lesquels le Groupe s'investit.

La convention jointe précise les engagements des parties et définit les modalités du mécénat entre SUEZ et la Ville. Elle sera conclue pour 1 exercice, prenant effet à sa date de signature, pour s'achever le 31 décembre 2025.

Dans ce cadre, SUEZ s'engage à apporter son soutien au projet par un don financier affecté à la restauration et la valorisation de l'Arche des Grands-Prés, surnommée la Porte d'eau défini comme suit : 12 500 euros HT au titre de l'exercice 2025.

La Ville émettra un reçu fiscal à la réception du don, et fera bénéficier au mécène de contreparties immatérielles en matière de communication dont la valorisation sera au maximum de 5 % de la valeur du don, valeur nettement disproportionnée à celle du don effectué au profit de la collectivité.

**VISAS :**

Vu la loi n° 2003-709 du 1<sup>er</sup> août 2003 et l'instruction fiscale du 13 juillet 2004 ;

Vu le code général des impôts ;

Vu le livre des procédures fiscales ;

Vu la délibération du conseil municipal n° VV-D-190215-05 du 19 février 2015 approuvant la démarche de mécénat ;

Considérant l'intérêt public local d'une démarche de mécénat associant les différents acteurs locaux et nationaux ;

Considérant l'intérêt économique de cette démarche, d'une part, pour la commune dont la contribution financière pourra être allégée, d'autre part, pour les mécènes qui bénéficieront de déductions fiscales ;

Considérant que le projet « Vendôme, Ville d'eau et de lumière » respecte la condition d'intérêt général et que la Ville agit dans un but désintéressé et développe une activité non lucrative qui ne bénéficie pas à un cercle restreint de personnes ;

Considérant que pour compléter ce programme, la Ville réalise en 2025 la restauration et la valorisation de l'Arche des Grands-Prés, surnommée la Porte d'eau, vestige défensif majeur, qui fait partie du circuit « Vendôme, ville d'eau et de lumière » ;

Considérant qu'à ce titre, la Ville déclare être habilitée à fournir des reçus de dons aux œuvres, conformément à la loi n° 2003-709 du 1<sup>er</sup> août 2003 relative au mécénat, aux associations et aux fondations ;

Considérant la volonté de SUEZ de s'associer au projet de restauration de la « Porte d'eau » intégrée au programme « Vendôme, Ville d'eau et de lumière » au travers du mécénat.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'approuver les termes de la convention de mécénat entre la Ville et SUEZ ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée au patrimoine à signer ladite convention et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.



**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à la majorité des votants avec 29 voix pour et 2 voix contre (Alexandre BOITEL, Sabine GREULICH), ADOPTE la délibération présentée.**



---

**CONTRAT DE MÉCÉNAT**

---

**ENTRE**

La société SUEZ, immatriculée B 410 034 607, dont le siège est situé Altiplano, 4 Place de la Pyramide 92800 Puteaux, représentée par Monsieur Benoît BURGUIN en sa qualité de Directeur régional Grand Ouest.

Ci-après dénommée « SUEZ »

**ET**

La commune de Vendôme, domicilié(e) Hôtel de Ville Parc Ronsard 41106 Vendôme, représentée par sa Maire-Adjointe déléguée au patrimoine Madame Agnès MacGillivray, agissant en vertu d'une délibération n° VVD20251120-17 du 20 novembre 2025.

Ci-après dénommé « la Ville »

**IL A ÉTÉ PRÉALABLEMENT EXPOSÉ CE QUI SUIT**

La Ville souhaite obtenir le soutien matériel financier de SUEZ pour le projet décrit ci-dessous.

SUEZ est disposée à apporter ce soutien à la Ville dans les conditions précisées ci-après, sans contrepartie équivalente.

**IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT**

**ARTICLE 1 : OBJET**

Le présent contrat a pour objet de définir et préciser les conditions du mécénat entre SUEZ et la Ville pour la réalisation du projet décrit ci-dessous.

**ARTICLE 2 : OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE**

SUEZ apporte son Soutien matériel la Ville pour la réalisation du projet suivant:

La Ville de Vendôme a engagé en 2016 un programme inédit de mise en valeur de son patrimoine naturel et architectural baptisé « Vendôme, ville d'eau et de lumière ». Il consiste en une mise en lumière évolutive et innovante des plus beaux monuments de la Ville et des bords du Loir.

Outre la valorisation du patrimoine vendômois, cette mise en lumière dynamique permet d'accompagner les événements culturels et festifs de la Ville et de créer, à l'attention des habitants et des visiteurs, un parcours de découverte autour des plus beaux sites patrimoniaux et paysagers de Vendôme.

Pour compléter ce programme la ville réalisera en 2025 la restauration et la valorisation de l'Arche des Grands-Prés, surnommée la « Porte d'eau », l'un des rares témoins des fortifications médiévales de Vendôme, inscrite aux Monuments historiques.

La Porte d'eau, vestige défensif majeur, contrôlait autrefois l'accès par le Loir, à Vendôme. Intégrée au paysage emblématique du Loir, elle fait partie du circuit «Vendôme, ville d'eau et de lumières ».

Aussi, SUEZ a souhaité s'associer au projet de restauration de la « Porte d'eau » intégrée au programme « Vendôme, Ville d'eau et lumière » dont l'objet et la qualité font écho à son propre projet d'entreprise et aux métiers de l'environnement dans lesquels le Groupe s'investit.

Le contrat de partenariat ci-dessous précise les engagements des parties et définit les modalités du mécénat entre SUEZ et la Ville. Il est conclu pour l'année 2025, prenant effet à sa date de signature, pour s'achever le 31 décembre 2025.

Ci-après, « Le projet »

### **2.1 Préparation du Projet**

La Ville mettra tout le soin d'un professionnel dans la préparation du projet.

Elle établira des rapports réguliers avec SUEZ afin de lui rendre compte de l'état d'avancement de la préparation du projet soutenu.

La Ville s'interdit de s'associer pour le projet objet du présent contrat, avec un partenaire qui exerce une activité concurrente de la sienne et se conformera aux dispositions de l'article 4 des présentes.

### **2.2 Réalisation du Projet**

La Ville s'engage à accomplir les formalités nécessaires à l'accomplissement du projet.

La Ville est seule maître des décisions à prendre pour organiser le projet. Il est précisé que SUEZ ne pourra ni directement ni indirectement participer à la direction, l'administration, la gestion de la Ville et s'interdit toute immixtion dans la conduite du projet.

La Ville accomplira toute diligence aux fins de réaliser à bien son projet.

Si pour une raison quelconque le projet devait être annulé ou reporté à une date ultérieure à celle prévue au présent contrat, les parties se rapprocheront afin de convenir le cas échéant de la nouvelle affectation à donner aux sommes prévues au contrat. Si les parties n'arrivaient pas à trouver de nouvelle affectation, le contrat serait résolu de plein droit et le concours matériel restitué à la Ville sans que cela puisse donner lieu à indemnité au profit de l'une ou l'autre des parties.

### **2.3 Relations publiques**

Le projet fera l'objet de documents de mise en valeur, dossiers de presse, communiqués ou articles qui seront en commun entre les Parties.

Ces documents citeront de façon systématique le Mécénat de l'entreprise sous une forme établie en concertation, dans lesquels et après approbation, le logo SUEZ devra être rendu visible.

## **ARTICLE 3 : DROITS ET OBLIGATIONS DE SUEZ**

### **3.1 Soutien financier**

SUEZ s'engage à verser la Ville la somme de : 12 500 euros H.T.

Le paiement s'effectuera selon les modalités suivantes :

- à la signature du présent contrat soit : 12 500 euros HT sur présentation de facture;

Toute facture devra faire l'objet au préalable d'une commande émise par SUEZ EAU France à la Ville de Vendôme. La Ville de Vendôme adressera la facture à SUEZ EAU France par mail à [facturefournisseur.ef.fr@suez.com](mailto:facturefournisseur.ef.fr@suez.com), copie [nathalie.langlais@suez.com](mailto:nathalie.langlais@suez.com).

La Ville de Vendôme joint également à sa facture une copie de la présente convention signée.

La facture devra être libellée à l'adresse ci-dessous et rappeler impérativement le n° de bon de commande envoyé par SUEZ EAU France dès la signature de la convention :

SUEZ EAU France

N° bon de commande (à insérer)

ALTIPLANO

4 place de la Pyramide

92800 PUTEAUX

### **3.2 Droits d'utilisation de l'image**

SUEZ est autorisée à utiliser le nom et l'image de la Ville par voie de citation, mention, reproduction, représentation à l'occasion de la promotion de l'événement, des opérations de relations publiques, des interviews, des relations avec les médias ainsi que l'exploitation publicitaire et promotionnelle de l'entreprise, tous médias et tous supports.

Les autorisations prévues à l'alinéa précédent sont données à SUEZ dès lors que l'utilisation est en relation avec le projet.

#### **ARTICLE 4 : RECU FISCAL**

Conformément aux dispositions de la loi Aillagon du 1er août 2003, la Ville adressera un reçu fiscal au Mécène. Le Mécène pourra bénéficier d'une réduction fiscale de 60 % du montant du don sur son résultat (IS/BN) déclaré et dans la limite de 0,5% de son chiffre d'affaires hors taxes annuel ou dans la limite de 20 000 euros (vingt mille euros), conformément à la loi n° 2019-1479 du 28 décembre 2019 de finances pour 2020.

La Ville établira un reçu fiscal pour l'année 2025 de 12 500 € (douze mille cinq-cents euros). Ce reçu sera établi à réception du paiement.

#### **ARTICLE 5 : CLAUSE D'EXCLUSIVITÉ**

SUEZ disposera unilatéralement de la faculté de mettre fin à la présente convention à tout moment pour le cas où la Ville s'engagerait, sous quelque forme que ce soit, directement ou indirectement, avec un partenaire exerçant une activité concurrente de celle exercée par SUEZ. La Ville prend acte de cette faculté, en accepte les conséquences et renonce par avance à en contester la mise en œuvre par SUEZ.

Il demeure entendu que l'appréciation de l'activité concurrente relève de la compétence exclusive de SUEZ.

#### **ARTICLE 6 : PRÉVENTION DE LA CORRUPTION**

En application des principes consacrés dans les conventions internationales et régionales de lutte contre la corruption et afin d'assurer le respect des lois anti-corruption applicables aux activités régies par le présent contrat et le respect de toutes autres lois anti-corruption applicables par ailleurs aux Parties ou à leur maison-mère.

1 – la Ville certifie que, pour tout ce qui concerne le présent contrat, ni elle, ni, à sa connaissance, une personne agissant pour son compte, n'a fait ou offert, et ne fera ou n'offrira, aucun paiement, présent, promesse ou tout autre avantage, que ce soit directement ou par le biais d'intermédiaires, pour l'usage ou pour le profit d'un Agent Public dès lors qu'un tel paiement, présent, promesse ou avantage a ou aura pour but :

- (i) d'influencer un acte ou une décision de cet Agent Public ;
- (ii) d'inciter cet Agent Public à accomplir ou à s'abstenir d'accomplir un acte, en violation de ses obligations légales ;
- (iii) d'obtenir un avantage indu ; ou
- (iv) d'inciter cet Agent Public à faire usage de son influence en vue d'obtenir un acte ou d'influencer une décision d'un service public, de toute autorité publique ou d'une entreprise publique.

2 – la Ville, pour tout ce qui concerne le présent contrat, certifie qu'elle n'a fait ou offert, et s'engage à ne faire ou à n'offrir, aucun paiement, présent, promesse ou tout autre avantage, que ce soit directement ou par le biais d'intermédiaires, à l'usage ou au bénéfice de toute autre personne (autre qu'un Agent Public), dès lors qu'un tel paiement, présent, promesse ou avantage a ou aura pour but d'inciter cette personne à accomplir ou à s'abstenir d'accomplir un acte en violation de ses obligations légales ou d'assurer un avantage indu, ou d'accomplir ou de s'abstenir d'accomplir un acte qui violerait les lois applicables aux activités régies par le présent contrat.

3 – Tous accords financiers et rapports présentés à SUEZ doivent retranscrire fidèlement et de manière raisonnablement détaillée toutes les activités et transactions effectuées dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

4 – Dans tous les cas, si un Agent Public détient ou obtient, directement ou indirectement, toute forme d'intérêt dans la Ville, est ou devient un dirigeant de la Ville, la Ville devra prendre les mesures appropriées afin de s'assurer que cet Agent Public évite tout conflit d'intérêt, respecte la législation applicable selon le lieu d'exécution de la Convention prohibant les conflits d'intérêts pour les Agents Publics et respecte les dispositions anti-corruption décrites dans la présente annexe.

5 – La Ville s'engage à veiller à éviter tout éventuel conflit d'intérêts, et à informer rapidement SUEZ de tout éventuel conflit d'intérêts qui pourrait se présenter.

6 – Sans porter atteinte aux autres droits ou recours que SUEZ pourrait avoir en application du présent contrat ou de la loi, incluant notamment les dommages pour manquement, s'il s'avère que les engagements ou conditions prévus par la présente clause n'ont pas été respectés ou remplis sur un point essentiel par la Ville, ou en cas d'incident en matière d'éthique ou de conformité, la Ville devra en informer immédiatement SUEZ. Dans ces cas, SUEZ aura le droit de :

- (i) suspendre le paiement et/ou demander le remboursement des paiements effectués au titre du présent contrat et/ou ;
- (ii) suspendre et/ou résilier le présent contrat pour manquement de la Ville dans les conditions prévues à l'article « Résiliation », étant précisé qu'en cas de résiliation pour non-respect des dispositions de cet article, SUEZ se réserve le droit de demander à la Ville de restituer l'intégralité des sommes reçues.

## **ARTICLE 7 : PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES**

Dans le cadre du contrat, les Parties s'engagent à respecter la réglementation française et européenne en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le Règlement général sur la protection des données 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (« **RGPD** ») et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et aux libertés (ci-après collectivement, la « **Règlementation** »).

Les termes employés avec une majuscule dans la présente clause ont la signification qui leur est donnée par la Règlementation.

Dans le cadre de l'exécution du contrat, les Parties sont amenées à collecter et traiter des Données Personnelles concernant leurs collaborateurs respectifs afin de mettre en place le projet et d'assurer la gestion de leurs relations contractuelles. À ce titre, les Parties sont toutes deux responsables de traitement indépendants au sens de la Règlementation. Les Traitements réciproques mis en œuvre dans ce cadre sont fondés sur l'intérêt légitime des Parties à assurer la bonne exécution de leurs relations contractuelles. Les Données Personnelles traitées dans ce cadre seront conservées par les Parties pendant la durée de leur relation contractuelle augmentée de la durée de prescription légale applicable.

Si, dans le cadre de l'exécution du contrat, une des Parties est amenée à traiter des Données Personnelles autres que celles visées ci-dessus, elle s'engage à en informer l'autre Partie et, le cas échéant, les Personnes Concernées conformément à la Règlementation.

Les Parties s'engagent à coopérer afin notamment d'assurer le respect des droits des Personnes Concernées prévus par la Règlementation, en cas de demande d'information qui pourrait leur être adressée ou en cas de contrôle par une Autorité de Contrôle. Afin de faciliter le respect de la Règlementation, les Parties s'engagent à se transmettre les contacts d'une personne en charge des questions relatives au Traitement de Données Personnelles :

Pour la Ville : Éric Réaubourg (DPO – Ville de Vendôme)

Pour SUEZ, Merci de vous connecter à l'adresse suivante : <https://www.suez.com/fr/exercice-des-droits-sur-les-donnees-personnelles/mention-d-information>

Il est expressément convenu entre les Parties qu'en cas de relation de sous-traitance entre les Parties au sens de la Règlementation dans le cadre de l'exécution du contrat, un accord de sous-traitance régissant les conditions et les modalités de cette relation sera négocié et conclu entre elles.

Chaque Partie s'engage à maintenir en place pendant toute la durée du contrat puis la durée de conservation telle que mentionnée au deuxième alinéa de la présente clause, toute mesure technique et organisationnelle appropriée pour prévenir toute destruction, perte, altération, divulgation non autorisée de Données Personnelles transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles Données.

En cas de litige ou de plainte introduite à l'encontre d'une des Parties au sujet notamment de la collecte, du Traitement ou du transfert de Données Personnelles, les Parties s'informent mutuellement du litige ou de la plainte en question et s'engagent à coopérer de bonne foi en vue de résoudre ledit litige ou ladite plainte.

## **ARTICLE 8 : RÉSILIATION**

En cas d'inexécution de l'une quelconque des obligations prévues au présent contrat et 15 jours calendaires après une mise en demeure restée sans réponse satisfaisante, le présent contrat sera résilié de plein droit à moins qu'il n'en soit précisé autrement dans la notification adressée par l'une des parties à l'autre.

## **ARTICLE 9 : DURÉE**

Le présent contrat aura une durée de 1 an.

Le présent contrat ne pourra être renouvelé que par accord exprès et écrit des parties, en aucun cas, il ne se renouvellera par tacite reconduction.

## **ARTICLE 10 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

En cas de contestation quant à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat, les parties ont la faculté de saisir le tribunal territorialement compétent de l'objet de Cour de litige.



**ARTICLE 11 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

11.1. Le présent contrat et ses annexes traduisent l'ensemble des engagements pris par les Parties quant à cet objet. Aucune des Parties ne pourra être tenue à d'autres obligations que celles expressément convenues par la convention. Toute modification quelconque des présentes devra nécessairement faire l'objet d'un accord écrit et signé des personnes dûment habilitées à cet effet par chacune des Parties.

11.2 La Ville déclare disposer de l'intégralité des pouvoirs et autorisations nécessaires pour signer le présent contrat.

Fait à Vendôme, le

En 2 exemplaires

Agnès MACGILLIVRAY,

Benoît BURGUIN

**Maire-adjointe  
déléguée au patrimoine**

**Directeur régional  
Grand Ouest**

**18. RESSOURCES HUMAINES : Assurances statutaires**

Délibération n° VVD20251120-18	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Laurent BRILLARD, maire, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Les collectivités territoriales assument la charge financière de la protection sociale des agents, notamment en cas d'accident du travail, de maladie, en continuant de verser les salaires des agents en incapacité physique. Elles ont toutefois la possibilité de contracter une assurance statutaire auprès d'un organisme privé afin de se protéger contre les risques financiers inhérents à cette protection sociale.

Par délibération n° VVD20250206-10 du 6 février 2025, la commune a chargé le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loir-et-Cher, agissant dans le cadre de l'article 26 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et du décret n° 86-552 du 14 mars 1986, de choisir par appel d'offres une compagnie d'assurance.

Le résultat de l'appel d'offres a conduit le conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loir-et-Cher, par décision du 12 juin 2025, à retenir l'offre de l'assureur CNP Assurances et RELYENS SPS courtier gestionnaire en assurance, cette offre ayant été jugée économiquement la plus avantageuse selon les critères d'attribution qui ont été définis dans le cahier des charges.

Après étude par les services, il vous est proposé d'adhérer, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, au contrat groupe négocié par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loir-et-Cher pour une durée de quatre ans et de choisir les garanties et options suivantes :

<b>Risques assurés pour les agents titulaires et stagiaires affiliés à la Cnracl avec IJ à 90 % Assiette de cotisation : Traitement indiciaire</b>	<b>Taux</b>
Décès	0,23 %
Accident de travail et maladie professionnelle imputable au service	2,80 %
Congé de longue maladie/longue durée/et temps partiel thérapeutique	1,17 %
<b>TOTAL</b>	<b>4,20 %</b>

L'adhésion au contrat groupe donne lieu au versement d'une participation financière appelée frais de gestion auprès du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loir-et-Cher dont le montant s'élève à un pourcentage de la globalité de la masse salariale assurée.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'adhérer, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, au contrat groupe proposé par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Loir-et-Cher pour la couverture des risques cités ci-dessus ;
- d'autoriser le maire à signer le contrat d'assurance avec CNP Assurances et le courtier gestionnaire RELYENS SPS ;
- d'autoriser le maire à signer la convention de gestion avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loir-et-Cher et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

**19. RESSOURCES HUMAINES : Tableau des emplois permanents 2025 - Modification**

Délibération n° VVD20251120-19	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Laurent BRILLARD, maire, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Par délibération n° VV-D-101215-18 du 10 décembre 2015, vous avez adopté le tableau des emplois permanents.

Il convient aujourd'hui de modifier les emplois suivants :

Emploi					Poste
Libellé de la fonction ou du poste	Quotité du temps de travail	Filière	Catégorie	Cadre d'emploi possible pour ce poste	
Responsable de l'équipe technique des sports	TC	Technique	B	Technicien	+1
Agents de police municipale	TC	Police	C	Agents de police municipale	+2

Un contractuel pourra être recruté dans l'hypothèse où la vacance d'emploi ne serait pas pourvue par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- de créer les emplois ci-dessus ;
- d'autoriser le recrutement d'un contractuel dans les conditions fixées par le code général des collectivités territoriales ;
- d'autoriser le maire à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

**20. SPORT : Contrat d'objectifs projets 2025 - 2026**

Délibération n° VVD20251120-20	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VMSG20221011-10 du 11 octobre 2022 donnant délégation de fonction et de signature à Jimmy Marcilly, maire-adjoint délégué à la politique sportive  
Jimmy MARCILLY, maire-adjoint, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

La politique sportive de la ville revêt trois formes essentielles :

- l'organisation par la direction des sports d'activités diverses destinées aux jeunes pendant les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires ;
- la réalisation, la gestion et l'entretien des équipements mis à la disposition des sportifs ;
- l'apport de concours, notamment financiers, aux associations sportives sous forme de subventions de fonctionnement ou de soutiens ponctuels pour des projets précis.

Suite aux réflexions et propositions, notamment du comité des usagers du monde sportif, il a été proposé de revoir le principe de ces contrats en développant les offres, si possible innovantes, pour qu'elles soient orientées vers plus de publics et notamment les plus éloignés des pratiques sportives.

Ces nouveaux contrats d'objectifs Projets ont été mis en œuvre lors de la saison sportive 2021/2022 et pour lesquels il a été proposé sept axes dans lesquels des actions peuvent être mises en place par les associations et soutenues par la ville. Il s'agit d'actions :

- à développer dans les établissements scolaires ou les centres de loisirs de la commune ;
- à développer vers le public sénior (sport santé) ou dans le domaine du handicap ;
- à développer vers la jeunesse dans les quartiers et vers les jeunes 16/25 coupés de la société. Réinsertion par l'activité sportive ;
- à développer vers le public féminin (lutte contre les violences faites aux femmes) ;
- à développer pour un public sans emploi ou en situation précaire. Réinsertion par l'activité sportive ;
- à développer dans le domaine de l'environnement, écoresponsable ;
- tournées vers une politique de formation de cadres. Diplômes fédéraux et diplômes d'état pour les éducateurs.

Comme dans l'esprit initial des anciens contrats d'objectifs vers les jeunes non licenciés, il s'agit d'accorder une aide financière aux clubs en contrepartie d'un développement de leurs actions en faveur de cette population vendômoise, avec l'ouverture de nouveaux créneaux d'activités et l'accueil de nouveaux publics.

Pour mémoire, la première édition de ce nouveau dispositif lors de la saison 2021/2022 proposait 12 contrats d'objectifs projets pour un engagement financier total de 38 000 euros. Pour la troisième édition de ce dispositif, 10 contrats avaient été également conclus pour un engagement financier identique à celui de la saison 2021/2022.

Pour la saison sportive 2025/2026, il vous est proposé, au regard des projets des associations sportives, de conclure 14 contrats pour un engagement total financier à même hauteur : 38 000 euros.

Association concernée	Subvention totale	Somme à verser à la signature (25 %)	Solde à verser en septembre 2026 si objectifs atteints (75 %)
USV Handball	14 462,30 €	3 615,58 €	10 846,72 €
USV Judo	5 027,80 €	1 256,95 €	3 770,85 €
USV Athlétisme	3 279,80 €	819,95 €	2 459,85 €
USV Tennis	2 937,90 €	734,48 €	2 203,43 €
USV Triathlon	1 941,10 €	485,28 €	1 455,83 €
USV Football	2 490,20 €	622,55 €	1 867,65 €
USV Volley-ball	1 365,40 €	341,35 €	1 024,05 €
USV Rugby	1 255,90 €	313,98 €	941,93 €
USV Boxe	1 255,90 €	313,98 €	941,93 €
USV Tir	940,40 €	235,10 €	705,30 €
USV Natation	896,00 €	224,00 €	672,00 €
USV Escrime	890,00 €	222,50 €	667,50 €
USV Golf	691,00 €	172,75 €	518,25 €
USV Billard	403,80 €	100,95 €	302,85 €
<b>TOTAL</b>	<b>37 837,50 €</b>	<b>9 459,38 €</b>	<b>28 378,12 €</b>

#### **VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

#### **PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'approuver les termes des contrats d'objectifs projets annexés portant sur la saison sportive 2025/2026 à intervenir entre la commune et les associations suivantes : l'USV Handball, l'USV Judo, l'USV Athlétisme, l'USV Tennis, l'USV Triathlon, l'USV Football, l'USV Volley-ball, l'USV Rugby, l'USV Boxe, l'USV Tir, l'USV Natation, l'USV Escrime, l'USV Golf, l'USV Billard ;
- d'attribuer aux associations listées des subventions telles que détaillées ci-dessus, pour un montant total de 38 000 euros, versées en deux fois : 25 % à la signature des contrats et 75 % en septembre 2026 ;
- d'autoriser le maire ou le maire-adjoint délégué à la politique sportive à signer lesdits contrats d'objectifs et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

#### **DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**



**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 1/14  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

La Communauté d'agglomération Territoires vendômois représentée par Laurent BRILLARD, président, ci-après désignée par la communauté d'agglomération Territoires vendômois ;

d'une part,

et,

Nicolas GAUTHIER, président de l'USV Athlétisme, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

1) Action à développer dans les centres de loisirs de la commune :

A l'occasion d'un événement intitulé « Kinder Day », il est proposé une séance de découverte et d'initiation à l'athlétisme aux enfants des centres de loisirs de la commune, soit environ 30 participants, pour une durée de 3 heures.

L'encadrement sera assuré par un éducateur diplômé du club.

2) Action à développer dans les établissements scolaires de la commune :

Il est proposé des séances de découverte et d'initiation à l'athlétisme dans les écoles élémentaires de la commune, soit environ un total de 80 séances de dispensées.

Des cycles de 7 séances seront proposés aux classes de ces écoles sur la période de septembre 2025 à juin 2026.

L'encadrement sera assuré par un éducateur diplômé du club pour des séances de 1 heure.

3) Action à développer dans le domaine du handicap :

Il est proposé des séances de découverte et d'initiation à l'athlétisme sur la période de septembre 2025 à juin 2026 auprès des résidents du foyer d'hébergement Le Château de la commune ou les patients sont atteints d'un handicap.

La fréquence des interventions est variable selon le type d'établissement. Environ 32 séances seront proposées sur l'année scolaire.

L'encadrement de toutes ces activités sera assuré par l'éducateur du club diplômé.

L'effectif maximum autorisé sera de 8 participants pour des séances de 1 heure.

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité du club. Il prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de ces actions devra être fourni (attestation de présence des participants...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**E) Information - Communication**

L'association informe par tous les moyens qui lui semblent utiles le public potentiel de ces actions.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**A) Finances**

Une somme de 3 279,80 euros sera versée à l'USV Athlétisme pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mises gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Engagements de la communauté d'agglomération Territoires vendômois**

**Matériel**

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mises gracieusement à la disposition du club.

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune et par la communauté d'agglomération Territoires vendômois, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Pour Territoires vendômois  
Le Président

Pour l'USV-UA  
Le Président

Pour l'USV Athlétisme  
Le Président

Jimmy MARCILLY

Laurent BRILLARD

Teddy SOULIS

Nicolas GAUTHIER

**VILLE DE VENDOME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 2/12  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

d'une part,

et,

Christian ROUJOU, président de l'association Billard Club Vendômois, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

1) Action à développer envers la jeunesse dans les quartiers et envers les jeunes 16-25ans coupés de la société

Il est proposé d'organiser une séance de découverte et d'initiation au billard sur la période de mi-septembre 2025 à fin avril 2026.

L'encadrement de cette activité sera assuré par un ou plusieurs éducateurs diplômés du club.

L'activité sera développée au club de billard situé au pôle chartrain, ou en extérieur grâce à un billard de démonstration. L'effectif maximum autorisé sera de 12 pratiquants pour une séance de 3 heures maximum.

2) Action à développer envers le public senior (sport santé) ou dans le domaine du handicap.

Il est proposé d'organiser une séance de découverte et d'initiation au billard sur la période de mi-septembre 2025 à fin avril 2026.

L'encadrement de cette activité sera assuré par un ou plusieurs éducateurs diplômés du club.

L'activité sera développée au club de billard situé au Pôle chartrain. L'effectif maximum autorisé sera de 12 pratiquants pour une séance de 3 heures maximum.

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité du club. Elle prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de ces actions devra être fourni (attestation de présence des participants...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**A) Finances**

Une somme de 403,80 euros sera versée à l'association pour l'organisation de l'action décrite à l'article 2. Cette somme sera versée en deux fois sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire.

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mises gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Pour l'USV-UA  
Le Président

Pour l'association Billard Club Vendômois  
Le Président

Jimmy MARCILLY

Teddy SOULIS

Christian ROUJOU



**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 3/12  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

La Communauté d'agglomération Territoires vendômois représentée par Laurent BRILLARD, président, ci-après désignée par la communauté d'agglomération Territoires vendômois ;

d'une part,

et,

Robert GUETTIER, président de l'USV Boxe, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Preamble**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

1) Action à développer vers la jeunesse dans les quartiers, vers les jeunes 16/25 ans coupés de la société et vers les personnes en situation précaire:

Il est proposé six séances de découverte et d'initiation à la boxe pour les jeunes issus du quartier des Rottes, à réaliser au cours de la saison sportive 2025/2026.

Chaque séance proposée durera deux heures et elles seront encadrées par un éducateur diplômé du club.

Un effectif de 10 à 15 jeunes sera accepté par séance.

2) Action tournée vers la formation de cadres. Diplômes fédéraux et diplômes d'état pour les éducateurs.

Il est proposé à deux jeunes licenciés du club (Thomas NORET et Dieuveil ANZOGOSSOUE) de poursuivre la formation de Certification Qualification Professionnelle option Boxe. Cette formation se tiendra au CREPS de Bourges sur la saison sportive 2025/2026

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à prendre toutes les dispositions pour assurer les participants aux activités organisées et encadrées par le personnel qualifié et habilité de l'association.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de cette action devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

A) Finances

Une somme de 1 255,90 euros sera versée à l'USV Boxe pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

B) Matériel

Les équipements sportifs nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Engagements de la communauté d'agglomération Territoires vendômois**

Matériel

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mises gracieusement à la disposition du club.

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune et par la communauté d'agglomération Territoires vendômois, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Jimmy MARCILLY

Pour Territoires vendômois  
Le Président

Laurent BRILLARD

Pour l'USV-UA  
Le Président

Teddy SOULIS

Pour l'USV Boxe  
Le Président

Robert GUETTIER

**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 4/12  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

La Communauté d'agglomération Territoires vendômois représentée par Laurent BRILLARD, président, ci-après désignée par la communauté d'agglomération Territoires vendômois ;

d'une part,

et,

Jean-Bernard DETEE, président de l'USV Escrime, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

Action tournée vers la formation de cadres. Diplômes fédéraux et diplômes d'état pour les éducateurs.

Il est proposé à deux éducateurs du club de poursuivre leur formation continue en tant qu'éducateur 2 FFE Escrime artistique (Nicolas GUIGNARD) et en tant qu'éducateur 2 FFE Sabre Laser et éducateur 2 FFE Escrime sportive épée (Jean-Bernard DETEE). Les formations se dérouleront durant la saison sportive 2025/2026.

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à prendre toutes les dispositions pour assurer les participants aux activités organisées et encadrées par le personnel qualifié et habilité de l'association.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de cette action devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

Finances

Une somme de 890,00 euros sera versée à l'USV Escrime pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**Article 4 : Engagements de la communauté d'agglomération Territoires vendômois**

Matériel

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mises gracieusement à la disposition du club.

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune et par la communauté Territoires vendômois, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Pour Territoires vendômois  
Le Président

Pour l'USV-UA  
Le Président

Pour l'USV Escrime  
Le Président

Jimmy MARCILLY

Laurent BRILLARD

Teddy SOULIS

Jean-Bernard DETEE



**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 5/12  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

La Communauté d'agglomération Territoires vendômois représentée par Laurent BRILLARD, président, ci-après désignée par la communauté d'agglomération Territoires vendômois ;

d'une part,

et,

Damien GIRAULT, président de l'USV Football, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV union d'associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

1) Action tournée vers la formation de cadres. Diplômes fédéraux et diplômes d'état pour les éducateurs.

Il est proposé à deux éducateurs du club de débiter une formation Brevet Moniteur de Football (BMF), Brevet d'Entraîneur de Football (BEF) ou Certificats Fédéraux d'Initiateurs (CFI), ainsi qu'à deux jeunes de suivre une formation de Chargé de Développement d'une Structure Sportive Associative (CDSSA). Ces formations se dérouleront au cours de la saison sportive 2025/2026.

2) Action à développer pour un public sans emploi ou les personnes en situation précaire. Réinsertion par l'activité sportive.

Il est proposé l'organisation d'une rencontre amicale de football entre les entrepreneurs de Vendôme et des personnes sans et/ou à la recherche d'emploi, et d'un match amical avec des partenaires du club et des personnes sans et/ou à la recherche d'emploi. Ces deux événements concerneront vingt personnes maximum à chaque fois, durant la saison sportive 2025/2026.

3) Action à développer vers le public senior (sport santé) ou dans le domaine du handicap.

Il est proposé d'intervenir auprès de personnes en situation de handicap des établissements vendômois, en proposant des activités foot en marchant et footgolf. Il est prévu six séances qui se dérouleront lors des périodes de vacances scolaires, tout au long de la saison sportive 2025/2026. Les séances s'adresseront à dix participants maximum.

4) Action à développer dans le domaine de l'environnement.

Il est proposé d'organiser une ou plusieurs journées de ramassage de ferraille, ainsi que de proposer la mise en place d'une consigne pour l'utilisation des verres et l'utilisation de vaisselles recyclables (gobelets...), tout au long de la saison sportive 2025/2026.

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité du club. Il prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de ces actions devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**E) Information - Communication**

L'association informe par tous les moyens qui lui semblent utiles le public potentiel de ces actions.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**A) Finances**

Une somme de 2 490,20 euros sera versée à l'USV Football pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2025 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Engagements de la communauté d'agglomération Territoires vendômois**

**Matériel**

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune et par la communauté Territoires Vendômois, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Jimmy MARCILLY

Pour Territoires vendômois  
Le Président

Laurent BRILLARD

Pour l'USV UA  
Le Président

Teddy SOULIS

Pour l'USV football  
Le Président

Damien GIRAULT

**VILLE DE VENDOME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 6/12  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

La Communauté d'agglomération Territoires vendômois représentée par Laurent BRILLARD, président, ci-après désignée par la communauté d'agglomération Territoires vendômois ;

d'une part,

et,

Nicolas BEDU, président de l'association Practice de Golf de la Bouchardière, ci-après désignée l'association

Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

1) Action à développer dans les établissements scolaires ou les centres de loisirs de la commune :

Il est proposé d'organiser 5 séances de découverte et d'initiation au golf au practice de la Bouchardière à Naveil aux enfants des établissements scolaires et des centres de loisirs de Vendôme.

Ces séances seront organisées selon les demandes formulées par les écoles ou les centres de loisirs.

L'effectif maximum pour chaque séance de deux heures sera de 20 enfants.

L'encadrement de celle-ci sera assuré par un éducateur diplômé du club.

2) Action à développer vers la jeunesse dans les quartiers et vers les jeunes 16/25 ans coupés de la société :

Il est proposé d'organiser 5 séances de découverte et d'initiation au golf au practice de la Bouchardière à Naveil.

Ces séances seront proposées aux jeunes de la Mission Locale de Vendôme.

L'effectif maximum pour chaque séance sera de 20 jeunes.

L'encadrement de celles-ci sera assuré par un éducateur diplômé du club.

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité de l'association. Elle prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de ces actions devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**A) Finances**

Une somme de 691,00 euros sera versée à l'association Practice de Golf pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2025 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en novembre 2025 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les équipements sportifs nécessaires à la réalisation de cette action seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Engagements de la communauté d'agglomération Territoires vendômois**

**Matériel**

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mises gracieusement à la disposition du club.

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune de Vendôme et par la communauté Territoires vendômois, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Jimmy MARCILLY

Pour Territoires vendômois  
Le Président

Laurent BRILLARD

Pour l'USV-UA  
Le Président

Teddy SOULIS

Pour Practice de Golf  
Le Président

Nicolas BEDU



**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 7/12  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

La Communauté d'agglomération Territoires vendômois représentée par Laurent BRILLARD, président, ci-après désignée par la communauté d'agglomération Territoires vendômois ;

d'une part,

et,

Manuel MONTEIRO et Adelin LHERMENAULT, co-présidents de l'USV Handball, ci-après désignée l'association,

Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

**1) Action à développer dans le domaine de l'environnement :**

Le club propose d'organiser des séances de handfit et de hand à 4 au cœur de la nature, accompagnées d'actions de sensibilisation à l'éco-citoyenneté (ramassage de déchets, gestes écoresponsables, quizz nature).

Il est proposé d'organiser 8 séances en faveur des jeunes et des adultes inactifs, entre avril et juillet 2026.

L'effectif maximum pour chaque séance de deux heures sera de 30 participants.

L'encadrement de celles-ci sera assuré par un éducateur diplômé du club.

**2) Action à développer pour un public sans emploi ou les personnes en situation précaire :**

Le club propose d'organiser un projet intitulé « Rebondir ensemble » à destination des personnes accueillies au Centre d'Accueil pour Demandeurs d'Asile de Vendôme, à raison de 36 séances tout au long de la saison sportive 2025/2026.

Ces séances de 2 heures s'articuleront autour d'une pratique douce et ludique de hand à 4 et de handfit et de l'apprentissage du français langue étrangère (FLE).

Le nombre maximum de participants est fixé à 12.

L'encadrement sera assuré par les éducateurs diplômés du club.

**3) Action à développer vers le public féminin :**

Il est proposé d'organiser une journée, combinant la pratique du hand à 4 et une sensibilisation aux violences faites aux femmes dans une approche ludique et éducative, par la mise en place d'ateliers interactifs animés par des professionnels (psychologues, éducateurs, associations spécialisées) et des témoignages, expositions théâtre forum et stands de ressources et d'écoute.

Cette journée se déroulera au gymnase Ampère à Vendôme, avec un nombre maximum de 300 participants (hommes et femmes), aussi bien jeunes (13-20 ans) qu'adultes.

L'encadrement sera assuré par l'éducatrice diplômée du club.

4) Action à développer dans le domaine de l'environnement :

Le club propose d'organiser une journée de nettoyage des abords des équipements sportifs et de loisirs de la ville de Vendôme, à travers plusieurs itinéraires. Cette action vise à une sensibilisation des personnes présentes à la protection de l'environnement, au respect des espaces publics et à la réduction des déchets. Un nombre de 100 participants est attendu à cette journée qui se déroulera à une date fixée ultérieurement.

5) Action à développer dans les établissements scolaires de la commune :

Il est proposé des séances d'initiation et de découverte au handball dans les écoles élémentaires de la commune.

Il est prévu 248 séances pour les écoles élémentaires et 10 à destinations des centres de loisirs.

L'encadrement sera assuré par les éducateurs diplômés du club.

L'effectif maximum autorisé pour cette activité sera de 25 élèves maximum par classe pour des cycles de 8 séances et également de 25 enfants maximum pour les centres de loisirs, à raison de 2 séances par période de vacances scolaires (sauf vacances de Noël).

La période à laquelle se tiendra ces séances reste à définir avec les établissements concernés.

6) Action à développer dans le domaine de l'environnement :

Le club propose d'organiser une opération « 1 but = 1 arbre planté », au cours de laquelle chaque but marqué, par l'ensemble des équipes du club lors d'une journée dédiée, sera transformé en un arbre planté. Cette action vise à sensibiliser les joueurs, familles, partenaires et supporters du club à la préservation de l'environnement.

La plantation d'arbres s'effectuera avec un partenaire local de reforestation, en lien avec les collectivités et les associations spécialisées.

La date de déroulement de cette action sera fixée ultérieurement.

7) Action à développer dans le domaine du handicap :

Dans une démarche d'inclusion et de lien intergénérationnel, l'association a le projet d'organiser deux rencontres inter EHPAD conviviales autour d'activités adaptées de handball (handfit, hand à 4 assis, jeux de coordination), chacun précédée de 2 séances de préparation dans chaque établissement.

L'encadrement de ces séances sera assuré par l'éducatrice diplômée du club.

L'activité sera proposée pour un effectif maximum de 20 personnes avec des séances de 1h30, au cours de la saison sportive 2025/2026.

8) Action à développer dans le domaine du handicap :

Il est proposé la découverte et l'initiation au handball pour les personnes en situation de handicap et éloignées de la pratique sportive (IME, ULIS et résidents du foyer le Château à Vendôme).

Il est prévu 10 séances avec le Foyer Le Château, 8 avec l'IME et 8 avec l'ULIS, pour une durée d'une heure, au cours de l'année sportive 2025/2026.

L'effectif maximum autorisé sera de 15 participants.

L'encadrement de cette activité sera assuré par l'éducatrice diplômée du club.

9) Action tournée vers une politique de formation de cadres. Diplômes fédéraux et diplômes d'état pour les éducateurs :

L'association propose l'accompagnement de 3 éducateurs dans un parcours de formation certifiant proposé par la Fédération Française de Handball, ainsi que l'apprentissage aux gestes de premiers secours pour 10 bénévoles en participant à la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1).

Cette action se déroulera tout au long de la saison sportive 2025/2026.

B) Finances

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

C) Responsabilité - Assurances

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité de l'association. Elle prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de ces actions devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**E) Information - Communication**

L'association informe par tous les moyens qui lui semblent utiles le public potentiel de ses animations.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**A) Finances**

Une somme de 14 462,30 euros sera versée à l'USV Handball pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les équipements sportifs nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Engagements de la communauté d'agglomération Territoires vendômois**

**Matériel**

Les équipements sportifs nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune et par la communauté Territoires vendômois, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Jimmy MARCILLY

Pour Territoires vendômois  
Le Président

Laurent BRILLARD

Pour l'USV UA  
Le Président

Teddy SOULIS

Pour l'USV Handball  
Les Co-présidents

Manuel MONTEIRO  
Adelin LHERMENAULT

**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 8/12  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

La Communauté d'agglomération Territoires vendômois représentée par Laurent BRILLARD, président, ci-après désignée par la communauté d'agglomération Territoires vendômois ;

d'une part,

et,

Alban LOIZEAU, président de l'USV Judo, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

1) Actions à développer dans les établissements scolaires et centre de loisirs de la commune :

Il est proposé aux enfants des écoles vendômoises et aux centres de loisirs de découvrir et de s'initier au judo.

Cette activité sera développée avec les enfants des écoles élémentaires par cycle de 6 à 7 séances au dojo du complexe des arts martiaux et avec les enfants des centres de loisirs pendant les vacances scolaires.

L'encadrement sera assuré par un éducateur diplômé du club et l'effectif maximum autorisé est de 30 enfants par séance de 1 heure avec les écoles et de 2 à 3 heures avec les centres de loisirs.

Cette action se déroulera sur la période allant de septembre 2025 à juin 2026.

2) Action à développer vers le public sénior (sport santé) ou dans le domaine du handicap :

Il est proposé la découverte et l'initiation au judo pour les enfants de l'IME de Naveil, aux adolescents de l'UEE de Naveil, ainsi qu'à des adultes, lesquels seront également conviés à un stage para judo en fin d'année.

Un événement ponctuel sera également organisé dans le cadre d'Octobre Rose pour sensibiliser les femmes au cancer du sein.

Les séances se dérouleront au dojo du complexe des arts martiaux le mardi et le jeudi de 10h30 à 12h00 et de 16h00 à 17h00, durant la période allant de septembre 2025 à juin 2026.

L'encadrement de cette activité sera assuré par l'éducateur diplômé du club pour un effectif maximum de 20 participants par séance.

3) Action à développer vers le public féminin (lutte contre les violences faites aux femmes) :

Le club propose d'organiser des séances de découverte et d'initiation au self défense en faveur du public féminin, en priorité aux femmes et jeunes filles victimes de violences, à partir de 13 ans.

Cette action se déroulera au dojo du complexe des arts martiaux, entre septembre 2025 à fin juin 2026, à raison de 30 séances d'une durée d'1h30.

L'encadrement de cette activité sera assuré par un éducateur diplômé du club et l'effectif maximum autorisé est de 20 personnes par séance.



Un événement ponctuel sera également organisé les vendredi 28 et samedi 29 novembre 2025 sur la thématique du self défense pour les féminines, au dojo du complexe des arts martiaux, et encadré par des éducateurs diplômés du club.

4) Action à développer pour un public sans emploi ou les personnes ou les personnes en situation précaire : Il est proposé la découverte et l'initiation au judo à des personnes issues de France Travail et de la Mission Locale de Vendôme.

Les séances se dérouleront au dojo du complexe des arts martiaux et leur nombre sera dépendant du nombre de personnes intéressées par cette activité.

L'encadrement sera assuré par l'éducateur diplômé de l'association.

L'effectif maximum autorisé est de 10 à 15 personnes par séance d'1h30.

5) Action à développer dans le domaine de l'environnement :

Il est proposé aux licenciés du club de changer les habitudes dans de nombreux domaines, tels que l'alimentation, le transport, l'administratif et la pratique sportive. Motiver et sensibiliser les licenciés aux questions écologiques est une priorité du club. Le changement de comportement de tous est nécessaire pour consommer autrement, diminuer les impressions papier et favoriser les démarches en ligne, réduire les déchets, utiliser le covoiturage pour le déplacement des athlètes, organiser une bourse aux vêtements (judogis)...

Le contrôle et le suivi de toutes ces actions seront assurés par les membres du bureau et par les éducateurs du club.

Ce changement de comportement sera mis en application toute au long de la saison sportive 2025/2026 par tous les licenciés du club.

6) Action tournée vers une politique de formation de cadres. Diplômes fédéraux et diplômes d'état pour les éducateurs :

Il est proposé aux éducateurs du club, ou à ceux qui souhaitent le devenir, de suivre des formations qualifiantes pour l'enseignement du judo et des disciplines associées.

L'objectif étant pour le club d'avoir des éducateurs diplômés et qualifiés pour assurer l'encadrement et l'enseignement de la pratique du judo pour tous ses licenciés et se conformer aux obligations fédérales.

Les formations porteront surtout sur l'enseignement de la discipline, sur les violences et le harcèlement, sur le handicap et le sport santé..

#### **B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

#### **C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité de l'association. Elle prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

#### **D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de cette action devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

### **Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

#### **A) Finances**

Une somme de 5 027,80 euros sera versée à l'USV Judo pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les équipements sportifs nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Engagements de la communauté d'agglomération Territoires vendômois**

Matériel

Les équipements sportifs nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune et par la communauté Territoires Vendômois la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Jimmy MARCILLY

Pour Territoires vendômois  
Le Président

Laurent BRILLARD

Pour l'USV UA  
Le Président

Teddy SOULIS

Pour l'USV Judo  
Le Président

Alban LOIZEAU

**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 9/12  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

La Communauté d'agglomération Territoires vendômois représentée par Laurent BRILLARD, président, ci-après désignée par la communauté d'agglomération Territoires vendômois ;

d'une part,

et,

Aline GRUEL, présidente de l'USV Natation, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

Action à développer vers le public sénior (sport santé) ou dans le domaine du handicap :

Il est proposé des séances de découverte et d'initiation du milieu aquatique aux adultes porteurs d'un handicap mental, afin de leur permettre le développement de compétences aquatiques et de favoriser leur épanouissement physique et psychologique.

Cette activité sera proposée et développée tous les mardis de 9h30 à 10h30 au centre aquatique des Grands Prés soit 34 séances à compter de la mi-septembre 2025 à début juillet 2026.

L'encadrement de cette activité sera assuré par le salarié du club de natation avec le soutien des moniteurs des structures de la commune concernée.

L'effectif maximum autorisé sera de 14 participants par séance d'une heure.

B) L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité de l'association. Elle prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de cette action devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**E) Information - Communication**

L'association informera par tous les moyens qui lui sembleront utiles le public potentiel de l'activité à destination des adultes titulaires d'un handicap mental.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**Finances**

Une somme de 896,00 euros sera versée à l'USV Natation pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**Article 4 : Engagements de la communauté d'agglomération Territoires vendômois**

**Matériel**

Le centre aquatique des Grands Prés nécessaire à la réalisation de ces activités sera mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune et par la communauté Territoires vendômois, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Pour Territoires vendômois  
Le Président

Pour l'USV UA  
Le Président

Pour l'USV Natation  
La Présidente

Jimmy MARCILLY

Laurent BRILLARD

Teddy SOULIS

Aline GRUEL



**VILLE DE VENDOME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 10/14  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

d'une part,

et,

Carlos PIRES, président de l'USV Rugby, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions**

1) Action tournée vers une politique de formation de cadres. Diplômes fédéraux et diplômes d'état pour les éducateurs :

Le club s'engage à mener une politique de formation et de préparation des diplômes fédéraux pour tous les éducateurs du club assurant l'encadrement d'une équipe, tout au long de la saison sportive 2025/2026.

2) Actions à développer vers la jeunesse dans les quartiers et vers les jeunes 16/25 ans coupés de la société :

Il est proposé aux jeunes de la Mission Locale de Vendôme et aux personnes à la recherche d'un emploi et inscrites à France Travail, la découverte et l'initiation au rugby et de les accompagner dans un projet de réinsertion par le rugby.

Le club proposera 6 séances d'une durée de 2 heures avec un nombre de participants compris entre 5 et 30. Les séances se dérouleront sur les périodes octobre/novembre, février/mars et mai/juin.

L'encadrement sera assuré par un moniteur diplômé du club et quelques bénévoles.

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité de l'association. Elle prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de ces actions devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**E) Information - Communication**

L'association informe par tous les moyens qui lui semblent utiles le public potentiel de ces actions.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**A) Finances**

Une somme de 1 255,90 euros sera versée à l'USV Rugby pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les équipements sportifs nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Jimmy MARCILLY

Pour l'USV UA  
Le Président

Teddy SOULIS

Pour l'USV Rugby  
Le Président

Carlos PIRES

**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 11/14  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

d'une part,

et,

Éric REGNARD, président de l'USV Tennis, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

1) Action à développer dans les établissements scolaires et les centres de loisirs de la commune :

Il est proposé 36 séances de découverte et d'initiation au tennis aux enfants des écoles primaires de Vendôme.

Six cycles de six séances seront proposés à partir de janvier jusqu'à fin juin 2026.

Six classes sont programmées sur cette période avec un effectif de 25 enfants par séance.

L'encadrement de ces séances sera assuré par un moniteur diplômé du club et les séances seront proposées sous les courts couverts de la salle Sanitas ou sur les terrains extérieurs des Grands-prés.

2) Action à développer dans le domaine de l'environnement :

Lors des journées de nettoyage et d'entretien du club, une forte mobilisation sera faite auprès de tous les licenciés, jeunes et adultes. Avec la mise en place d'un tri sélectif des déchets, du recyclage des balles usagées (pour la création de terrains sportifs ou en les réutilisant en faveur des écoles ou des EHPAD...), une sensibilisation de nos adhérents à l'éco-responsabilité et au respect de l'environnement sera l'objectif majeur de ces journées.

3) Action tournée vers une politique de formation de cadres. Diplômes fédéraux et diplômes d'état pour les éducateurs :

Les dirigeants du club souhaitent mobiliser et former des adhérents en tant que juge-arbitre, afin de gérer les compétitions individuelles. En effet, des formations seront proposées à celles et ceux qui le souhaitent pour être de juge-arbitre tennis et juge-arbitre padel.

Les dirigeants du club souhaitent également former un moniteur (Christophe RENOU) au diplôme fédéral de moniteur padel, dans le but de développer une école de padel.

Ces sessions de formation se dérouleront tout au long de la saison sportive 2025/2026.

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité de l'association. Elle prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de ces actions devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**A) Finances**

Une somme de 2 937,90 euros sera versée à l'USV Tennis pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les terrains et gymnases nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commun  
Le Maire-adjoint

Jimmy MARCILLY

Pour l'USV UA  
Le Président

Teddy SOULIS

Pour l'USV Tennis  
Le Président

Éric REGNARD



**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 12/14  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

d'une part,

et,

Sylvain DEBENNE, président de l'USV Tir, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

Actions à développer vers le public sénior (sport santé) ou dans le domaine du handicap :

Il est proposé d'accueillir et d'initier au tir sportif des personnes titulaires d'un handicap avec du matériel adapté et spécifique pour une utilisation en toute sécurité.

Cette activité sera proposée une fois par semaine pour un effectif maximum de 8 personnes et sur toute la saison sportive 2025/2026, soit 40 séances de 2 heures, le mardi de 17h00 à 19h00.

L'encadrement sera assuré par un éducateur diplômé du club et cette initiation sera proposée au stand de tir, route de Tours.

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité de l'association. Elle prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de cette action devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**E) Information - Communication**

L'association informera par tous les moyens qui lui sembleront utiles le public potentiel de l'action proposée au public handicapé.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**A) Finances**

Une somme de 940,40 euros sera versée à l'USV Tir pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Jimmy MARCILLY

Pour l'USV UA  
Le Président

Teddy SOULIS

Pour l'USV tir  
Le Président

Sylvain DEBENNE

**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 13/14  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

La Communauté d'agglomération Territoires vendômois représentée par Laurent BRILLARD, président, ci-après désignée par la communauté d'agglomération Territoires vendômois ;

d'une part,

et,

Sylvain PRAMPART, président de l'USV Triathlon, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

Actions à développer vers le public sénior (sport santé) ou dans le domaine du handicap :

Il est proposé la mise en place d'un partenariat sport santé destiné aux résidents d'établissements accueillant des personnes en situation de handicap, permettant une pratique adaptée des trois sports du triathlon : natation, course à pied et vélo.

Cette activité sera proposée sur la période de janvier à juin 2026, à raison de 3 séances hebdomadaires et pour un effectif maximum de 7 personnes.

L'encadrement sera assuré par une éducatrice diplômée du club et spécialisée dans le sport adapté.

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité de l'association. Elle prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de cette action devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**E) Information - Communication**

L'association informera par tous les moyens qui lui sembleront utiles le public potentiel de l'action proposée au public handicapé.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**A) Finances**

Une somme de 940,40 euros sera versée à l'USV Tir pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Engagements de la communauté d'agglomération Territoires vendômois**

**Matériel**

Les installations sportives nécessaires à la réalisation de ces actions seront mises gracieusement à la disposition du club.

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune et par la communauté Territoires vendômois, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Pour Territoires vendômois  
Le Président

Pour l'USV-UA  
Le Président

Pour l'USV Triathlon  
Le Président

Jimmy MARCILLY

Laurent BRILLARD

Teddy SOULIS

Sylvain PRAMPART



**VILLE DE VENDÔME  
(Loir-et-Cher)  
Service des sports**

**Contrat d'objectifs n° 14/14  
PROJET**

Entre

La ville de Vendôme représentée par Jimmy MARCILLY, maire-adjoint délégué à la politique sportive, dûment habilité par délibération du conseil municipal n° VVD20251120-XX du 20 novembre 2025, ci-après désignée la commune ;

d'une part,

et,

Ludovic MARTINEAU, président de l'USV Volley-ball, ci-après désignée l'association,  
Teddy SOULIS, président de l'USV Union d'Associations,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Préambule**

La politique sportive de la commune repose sur cinq axes : favoriser la pratique sportive comme vecteur d'éducation, d'inclusion et de santé ; soutenir et accompagner les associations sportives locales ; construire avec les associations des échanges plus constructifs et dépassant la simple convivialité et favoriser l'accueil des manifestations sportives de renommée dans la ville. Conformément à ces orientations, la commune a décidé de soutenir financièrement les associations sportives qui proposent des actions innovantes aux enfants comme aux adultes, d'une façon générale organisent et facilitent l'accès de la pratique sportive au plus grand nombre de vendômois. La présente convention définit les engagements réciproques des parties signataires.

**Article 1 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la saison sportive 2025/2026.

**Article 2 : Engagements de l'association**

**A) Description des actions :**

1) Actions à développer vers le public sénior (sport santé) ou dans le domaine du handicap :

Il est proposé d'organiser 15 séances de découverte et d'initiation à la pratique du volley assis dans des structures accueillant des personnes en situation de handicap, ainsi qu'une matinée découverte à destination des personnes valides et non valides.

Ces séances seront organisées au gymnase des Maillettes, dans les établissements d'accueil et au marché couvert, entre octobre 2025 et juin 2026.

L'effectif sera limité à 12 participants maximum par séance.

L'encadrement sera assuré par les éducateurs diplômés du club.

2) Action à développer dans les établissements scolaires ou les centres de loisirs de la commune :

Il est proposé l'intervention dans deux écoles de Vendôme pour initier à la pratique du volley-ball et du volley assis.

Il est prévu 12 séances, entre octobre 2025 et juin 2026, organisées au gymnase des Maillettes et dans les écoles.

La durée de chaque séance sera de deux heures maximum pour un effectif maximum de 25 élèves par séance.

L'encadrement sera assuré par un éducateur diplômé du club.

3) Action à développer vers la jeunesse dans les quartiers et vers les jeunes 16/25 ans coupés de la société :

Il est proposé 8 séances de découverte et d'initiation au volley-ball et au volley assis, sur différents sites (esplanade devant le lycée Ronsard, aux terrains des Grands Prés et au gymnase des Maillettes), entre octobre 2025 et juin 2026. Un tournoi jeunes viendra clôturer la saison en juin 2026.

La durée de chaque séance sera de deux heures maximum pour un effectif de 12 jeunes par séance.

L'encadrement de cette activité sera assuré par un éducateur diplômé du club, accompagné de quelques bénévoles.

**B) Finances**

L'association s'engage à fournir pour le 30 juin 2026 le bilan financier des actions ci-dessus décrites. Dans la mesure du possible, l'association présentera ce bilan sous la forme du plan comptable et budgétaire conforme au règlement du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes des associations.

**C) Responsabilité - Assurances**

L'association s'engage à encadrer les actions décrites à l'article 2A par du personnel qualifié et habilité. Ces actions sont placées sous l'entière responsabilité de l'association. Elle prendra notamment toute disposition pour assurer les participants.

**D) Suivi des activités**

L'association rendra compte lors d'une réunion d'évaluation, du déroulement des actions et des éventuelles difficultés qu'elle aurait pu rencontrer. A cette occasion, un document justifiant de l'organisation de ces actions devra être fourni (attestation de présence des participants, copie de diplômes...), ainsi que tout élément faisant écho de ces manifestations dans les médias locaux, sur les réseaux sociaux ou, le cas échéant, sur le site internet de l'association.

**E) Information - Communication**

L'association informe par tous les moyens qui lui semblent utiles le public potentiel de ses activités proposées.

**Article 3 : Engagements de la ville de Vendôme**

**A) Finances**

Une somme de 1 365,40 euros sera versée à l'USV Volley-ball pour l'organisation des actions décrites à l'article 2 sous réserve de l'inscription des fonds nécessaires au budget 2026 de la commune conformément à la règle de l'annualité budgétaire. Cette somme sera versée en deux fois :

- 25 % à la signature de la présente convention ;
- 75 % en septembre 2026 après évaluation des résultats obtenus.

Dans l'hypothèse où le bilan financier ferait ressortir un montant de dépenses inférieur au montant de la subvention, la différence constatée serait reversée par l'association à la commune.

Dans l'hypothèse où l'association ne remplirait que partiellement ses objectifs, le montant de la subvention de la commune serait revu à la baisse au prorata des actions engagées.

**B) Matériel**

Les équipements sportifs nécessaires à la réalisation de ces actions seront mis gracieusement à la disposition du club.

**Article 4 : Résiliation de la convention**

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties :

- par l'association : à tout moment, dès lors qu'un délai d'un mois sera respecté entre la notification de la résiliation et l'arrêt des actions ;
- par la commune et par la communauté Territoires vendômois, à tout moment, en cas de non-respect par l'association de ses obligations et notamment si la subvention versée n'est pas utilisée pour les actions décrites à l'article 2.

Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune se réserve le droit de demander le reversement de tout ou partie des subventions versées.

Fait à Vendôme, le

Pour la commune  
Le Maire-adjoint

Pour l'USV UA  
Le Président

Pour l'USV Volley-ball  
Le Président

Jimmy MARCILLY

Teddy SOULIS

Ludovic MARTINEAU

**21. SPORT : Meilleurs résultats USV 2024-2025 - Subventions**

Délibération n° VVD20251120-21	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 24	Pouvoirs : 7	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VVSG20221011-10 du 11 octobre 2022 donnant délégation de fonction et de signature à Jimmy Marcilly, maire-adjoint délégué à la politique sportive

Jimmy MARCILLY, maire-adjoint, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

La politique sportive de la ville revêt trois formes essentielles :

- l'organisation par la direction des sports d'activités diverses destinées aux jeunes pendant les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires ;
- la réalisation et l'entretien des équipements mis à la disposition des sportifs ;
- l'apport de concours, notamment financiers aux associations sportives sous forme de subventions de fonctionnement, de participations ponctuelles pour des projets précis ou d'aide au financement des frais de location des salles du Minotaure.

Pour l'attribution de ces subventions, la commune, par sa volonté d'accompagner la pratique sportive quotidienne des six mille licenciés vendômois, a décidé de prendre en compte les deux axes suivants : la jeunesse et la compétition.

L'axe de la politique sportive communale qui concerne le volet compétition est constitué, d'une part, par les contrats d'objectifs orientés vers le haut niveau, et, d'autre part, par la subvention allouée aux associations obtenant les meilleurs résultats individuels au plan régional ou national et les meilleurs résultats collectifs au plan régional.

Après concertation avec le comité directeur de l'USV-UA, il vous est proposé d'arrêter le montant de l'enveloppe meilleurs résultats à 10 000 euros et de la répartir comme suit :

Association concernée	Subvention totale
USV Triathlon	2 488 €
USV Judo	1 993 €
USV Gymnastique	1 513 €
USV Natation	886 €
USV Athlétisme	812 €
USV Volley-ball	554 €
Vendôme Roller Club	480 €
USV Handball	369 €
USV Tennis	221 €
USV Musculation	185 €
USV Billard	166 €
USV Football	148 €
USV Montagne et Escalade	111 €
USV Escrime	74 €
<b>Total</b>	<b>10 000€</b>

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'attribuer aux associations indiquées dans le tableau ci-dessus, les subventions telles que détaillées au titre du dispositif meilleurs résultats 2024/2025, pour un montant total de 10 000 euros ;

- d'autoriser le maire ou le maire-adjoint délégué à la politique sportive à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

**22. TARIFS : Animation de la Ville – Concert Back to 80 – Convention de parrainage pour les packages partenaires**

Délibération n° VVD20251120-22	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 23	Pouvoirs : 8	Votants : 31	Pour : 30	Contre : 0	Abstention : 1

Vu l'arrêté n°VMSG20200603-07 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Michèle Corvaisier, maire-adjointe déléguée à la politique événementielle  
Michèle CORVAISIER, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

La Ville de Vendôme a établi une convention de parrainage (projets de convention ci-joints) pour participer au financement du concert Back to 80 le 12 septembre 2025. Il s'agit d'une opération commerciale dont l'entreprise partenaire attend un bénéfice direct et proportionné au soutien qu'elle apporte au projet.

L'objet de la délibération est de fixer les contreparties auxquelles ont droit les entreprises.

Considérant l'intérêt de cette opération de mettre à disposition des vendômois cette animation, le 12 septembre 2025.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'approuver les termes de la convention de parrainage entre la ville de Vendôme et les entreprises sponsors pour le concert Back to 80 ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée à la politique événementielle à signer lesdites conventions et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votes exprimés avec 30 voix pour et 1 abstention (Sabine GREULICH), ADOPTE la délibération présentée.**



## BACK TO 80

## PACKAGE 1

Nom de l'entreprise : .....

.....

**Contact :**.....

Tél : .....

Courriel : .....

Ce document n'a pas de valeur juridique, une convention de parrainage vous sera adressée avec la signature du Maire.

Signature et cachet de l'entreprise

**La Maire-Adjointe**

93/118



## PROJET DE CONVENTION DE PARRAINAGE

### BACK TO 80

### PACKAGE 2

Concert le 12 septembre 2025

Nom de l'entreprise : .....

Coordonnées :  
.....  
.....

Contact : .....

Tél : .....

Courriel : .....

Apports du parrain	Contreparties offertes par la ville de Vendôme
<p>Apport numéraire :</p> <p>Montant : 1500 €</p>  <p>Apport en nature :</p>	<p>Les contreparties offertes par la collectivité sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diffusion du logo du partenaire sur les écrans lors de l'évènement.</li><li>- 1 post sur Facebook (fil et story) par semaine (j-30)</li><li>- 4 places VIP avec cocktail</li></ul>
Valorisation totale : 1 500 €	Valorisation totale : 1 500 €

Ce document n'a pas de valeur juridique, une convention de parrainage vous sera adressée avec la signature du Maire.

Fait à Vendôme, le

La Maire-Adjointe

Michèle CORVAISIER

Signature et cachet de l'entreprise

**23. TRAVAIL : Ouverture des commerces le dimanche - Année 2026**

Délibération n° VVD20251120-23	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 23	Pouvoirs : 8	Votants : 31	Pour : 24	Contre : 3	Abstention : 4

Michèle CORVAISIER, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Le code du travail autorise le maire à accorder annuellement un maximum de douze dérogations exceptionnelles à l'interdiction du travail le dimanche dans les entreprises commerciales. Ces dérogations bénéficient à l'ensemble des commerces de détails de la commune.

L'arrêté du maire qui fixe le nombre de dimanches doit être pris avant le 31 décembre pour l'année suivante. Doivent être consultés :

- pour avis simple : le conseil municipal et les organisations syndicales représentantes ;
- pour avis conforme : l'établissement public de coopération intercommunale dont la commune est membre.

Une concertation réalisée par la Fédération du commerce du Vendômois auprès des commerces de l'ensemble du territoire de la communauté d'agglomération a abouti à la proposition des sept dimanches suivants en 2026 : 11 janvier (soldes), 28 juin (soldes), 30 août (rentrée), 6, 13, 20 et 27 décembre.

Après consultation des organisations syndicales le 24 septembre 2025 et du conseil communautaire de Territoires vendômois le 17 novembre 2025, il est demandé l'avis du conseil municipal sur cette proposition.

**VISAS :**

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération du conseil communautaire du 17 novembre 2025.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'émettre un avis favorable au travail dominical dans les commerces vendômois sans distinction de la nature des activités pour sept dimanches de l'année 2026 listés comme suit : 11 janvier, 28 juin, 30 août, 6, 13, 20 et 27 décembre ;
- d'autoriser le maire ou son représentant à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à la majorité des votants avec 24 voix pour, 3 voix contre (Patrick CALLU, Sabine GREULICH, Marlène GERARD) et 4 abstentions (Christophe CHAPUIS, Caroline BESNARD, Alexandre BOITEL, Pierre FOURNET-FAYARD), ADOPTE la délibération présentée.**

**24. URBANISME : Dispositif d'accompagnement à la requalification des façades - Attribution d'une aide financière**

Délibération n° VVD20251120-24	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 23	Pouvoirs : 8	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VMSG20200603-06 du 3 juin 2020 donnant délégation de fonction et de signature à Benoît Gardrat, maire-adjoint délégué à l'urbanisme  
Benoît GARDRAT, maire-adjoint, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

La Ville de Vendôme s'est engagée aujourd'hui dans une politique volontariste de mise en valeur de son patrimoine et notamment en accompagnant les projets d'initiative privée.

Par délibérations n° VVD20220629-18 du 29 juin 2022 et n° VVD20240404-23 du 4 avril 2024, le conseil municipal a décidé la mise en œuvre d'un dispositif d'accompagnement financier des propriétaires privés dans leur projet de requalification de façades. Cette action à caractère incitatif participera à la qualité architecturale et paysagère et donc à l'attractivité de la commune.

Dans ce cadre, un règlement d'attribution a été élaboré afin de définir les modalités de fonctionnement du dispositif et préciser notamment les conditions d'accès à ces aides pour les porteurs de projet, la nature des travaux éligibles, ainsi que le montant de la subvention.

A ce jour, deux dossiers de demande de complément de financement, complets et recevables, ont été déposés au titre de ce dispositif. Ils concernent les projets suivants ayant déjà fait l'objet d'une demande de financement initiale, et pour lesquels des travaux supplémentaires imprévus ont dû être réalisés :

Nom et adresse des demandeurs	Objet de la demande de financement	Coût initial des travaux HT en euros	Aide initiale attribuée en euros	Coût supplémentaire des travaux HT en euros	Aide complémentaire proposée en euros
xxxx	Travaux de couverture - Isolation de la toiture	23 416,53	7 024,96	11 973,55	2 975,04* *plafond de 10 000 € atteint
xxxx	Changement et modification des menuiseries	28 897,01	8 669,10	3 178,02	953,40

Il est précisé que le versement de la subvention sera effectué par la Ville sur présentation des factures acquittées et sur constatation d'achèvement dans le respect des prescriptions de l'autorisation d'urbanisme accordée. Le versement de cette subvention sera donc conditionné par le respect par le bénéficiaire, des travaux projetés objet de la demande de financement jusqu'à leur achèvement, et sous réserve du respect des autorisations d'urbanisme.

Le montant de la subvention versée ne pourra excéder le montant estimatif calculé mais pourra être inférieur dans le cas où le montant des factures acquittées est inférieur à la dépense prévue par les devis approuvés.

**VISAS :**

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération n° VVD20220629-18 du conseil municipal du 29 juin 2022 instaurant un dispositif d'accompagnement à la requalification des façades ;

Vu la délibération n° VVD20240404-23 du conseil municipal du 4 avril 2024 modifiant le périmètre du dispositif d'accompagnement à la requalification des façades ;

Vu la délibération n° VVD20230921-16 du conseil municipal du 21 septembre 2023 accordant une aide financière à xxxx ;

Vu la délibération n° VVS20250626-37 du conseil municipal du 26 juin 2025 accordant une aide financière à xxx.



**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'accorder au titre du dispositif d'accompagnement financier à la requalification des façades, une aide complémentaire de 2 975,04 euros à xxxx ;
- d'accorder au titre du dispositif d'accompagnement financier à la requalification des façades, une aide complémentaire de 953,40 euros à xxxx ;
- d'autoriser le Maire ou le maire-adjoint délégué à l'urbanisme à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

**25. VIE SCOLAIRE : Procédure de désaffectation des logements de fonctions des instituteurs du groupe scolaire Jean Zay, 1 rue de la croix blanche**

Délibération n° VVD20251120-25	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 23	Pouvoirs : 8	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VVSG20230918-14 du 18 septembre 2023 donnant délégation de fonction et de signature à Béatrice Arruga, maire-adjointe déléguée à la politique éducative  
Béatrice ARRUGA, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

La ville de Vendôme possède dans son patrimoine scolaire, des immeubles affectés au logement des instituteurs, comme le prévoyaient la loi et le code de l'éducation avant la réforme du statut des enseignants.

Le corps des professeurs des écoles a été créé le 1<sup>er</sup> août 1990 et la revalorisation du traitement afférente à cette évolution a conduit à la fin de l'attribution de logements de fonction aux enseignants ; compte tenu de cette situation, les logements sont à présents vacants.

Parmi ces logements figure l'immeuble situé au 1 rue de la croix blanche, composé de deux T4 de 73m<sup>2</sup>, cadastré section BE n° 531p.

Afin de pouvoir disposer de cet immeuble pour les besoins de la commune, le maire propose de solliciter du Préfet de Loir-et-Cher sa désaffectation.

**VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

**PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'autoriser le maire à solliciter auprès du Préfet de Loir-et-Cher l'autorisation de désaffectation de l'immeuble situé 1 rue de la Croix Blanche, à Vendôme, cadastré section BE n° 531p de 980 m<sup>2</sup> environ ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée à la politique éducative à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**



## 26. VIE SCOLAIRE : Année scolaire 2023/2024 – Répartition des charges de fonctionnement des écoles accueillant des élèves résidant dans d'autres communes

Délibération n° VVD20251120-26	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 23	Pouvoirs : 8	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VVSG20230918-14 du 18 septembre 2023 donnant délégation de fonction et de signature à Béatrice Arruga, maire-adjointe déléguée à la politique éducative  
Béatrice ARRUGA, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :  
**EXPOSÉ :**

La commune accueille chaque année dans ses écoles publiques maternelles et élémentaires des élèves des communes voisines dont elle supporte le coût de leur scolarisation.

Depuis la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 complétant la loi n° 83-8 du 7 janvier 1983 relative à la répartition de compétences entre les communes, les départements, les régions et l'Etat, les communes sont tenues de participer financièrement à la scolarisation des enfants dans les écoles publiques situées en dehors de leurs territoires dans certains cas énumérés ci-après :

1) la commune de résidence ne dispose pas d'une capacité d'accueil suffisante ;

2) la commune de résidence dispose d'une capacité d'accueil suffisante mais :

- le maire ou le président du Sivos a donné son accord à la scolarisation des élèves en dehors de sa commune ;

ou

- l'inscription en dehors de la commune de résidence est justifiée par les contraintes professionnelles des parents dans le cas où la commune de résidence ne dispose pas de moyens nécessaires pour assurer la garde et la restauration des enfants ;

ou

l'inscription en dehors de la commune de résidence est justifiée par des raisons médicales ou par l'inscription des enfants dont la scolarisation exige des conditions qui ne sont réunies que dans une école vendômoise spécifique. C'est le cas notamment pour les Unités localisées pour l'inclusion scolaire (ULIS) ;

ou

- l'inscription en dehors de la commune de résidence est justifiée par le fait qu'un frère ou une sœur est déjà inscrit dans un établissement scolaire situé sur la commune d'accueil.

Pour le calcul de la participation des communes, sont retenus les fournitures scolaires et les frais de personnel à l'exception du personnel d'entretien des bâtiments et du personnel administratif. De même, les dépenses de fonctionnement des bâtiments sont exclues.

La clé de répartition des frais entre chaque commune ou Sivos, prend en compte, d'une part, le nombre d'élèves et, d'autre part, le potentiel financier par habitant combiné au nombre d'élèves scolarisés. 60 % des charges sont réparties suivant le premier critère et 40 % suivant le second.

L'année de référence pour le calcul des coûts est 2023.

### **VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

### **PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- de solliciter, pour l'année scolaire 2023/2024, les communes ou les syndicats de communes concernés pour les sommes figurant sur le tableau annexé ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée à la politique éducative à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

**DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**

VILLE DE VENDÔME  
Loir-et-Cher

ÉCOLES ÉLÉMENTAIRES DE VENDÔME  
RÉPARTITION DES CHARGES DE FONCTIONNEMENT

Année Scolaire 2023/2024

Communes	Nombre d'élèves	Charge moyenne par élève	Total à la charge de la commune ou syndicat
AZE	1	335,51	335,51
CRUCHERAY (sivos)	1	314,61	314,61
FAYE	4	312,21	1 248,84
FRÉTEVAL (sivos)	1	290,31	290,31
LUNAY	0,66	318,05	209,91
MAZANGE	1	315,03	315,03
NAVEIL	1,33	320,98	426,90
OUZOUER LE DOYEN (sivos)	1	299,96	299,96
PEZOU (sivos)	2	287,04	574,08
RENAY (sivos)	1	287,05	287,05
SAINTE ANNE (sivos)	1	314,61	314,61
	16		4 616,81

**27. VIE SCOLAIRE : Programme de Réussite Educative (PRE) des Rottes - Convention de partenariat avec l'association Coup de pouce – Mise en place de clubs lecture-écriture et de clubs langage**

Délibération n° VVD20251120-27	Nombre de membres au moment du vote :				Résultat du vote :		
	En exercice : 33	Présents : 23	Pouvoirs : 8	Votants : 31	Pour : 31	Contre : 0	Abstention : 0

Vu l'arrêté n°VMSG20230918-14 du 18 septembre 2023 donnant délégation de fonction et de signature à Béatrice Arruga, maire-adjointe déléguée à la politique éducative  
Béatrice ARRUGA, maire-adjointe, donne lecture du rapport suivant :

**EXPOSÉ :**

Les actions programmées dans le cadre du Programme de réussite éducative des Rottes (PRE) sont conduites par des acteurs associatifs et/ou publics. Comme le prévoit la convention signée avec l'Agence nationale de la cohésion des territoires (ANCT), le PRE des Rottes est autorisé à reverser tout ou partie des subventions qui lui sont attribuées, aux opérateurs des actions du programme.

Une convention de partenariat doit être établie avec l'association Coup de pouce dans le cadre de la mise en place des clubs de lecture et d'écriture (CLÉ) et des clubs langage (CLA) pour l'année scolaire 2025/2026 :

- coup de pouce CLÉ : deux clubs à Jules Ferry et un club à Anatole France ;
- coup de pouce CLA : deux clubs à Jules Ferry et un club à Anatole France.

Le club lecture et écriture regroupe cinq enfants de cours préparatoire (CP) qui ne bénéficient pas d'un environnement favorable à l'apprentissage de la lecture et de l'écriture.

Le club langage regroupe cinq enfants « petits parleurs », de grande section, qui s'expriment peu en classe, qui ne maîtrisent pas encore toutes les dimensions du langage et qui, de ce fait, ne développent pas tout leur potentiel.

Pour ces deux actions, les enfants sont repérés par les enseignantes. Les parents s'engagent à soutenir et à accompagner leur enfant au quotidien dans ses progrès et ses réussites.

Les clubs sont animés par un intervenant du PRE, tous les soirs de 16h30 à 17h30 pour les CLA et de 16h30 à 18h00 pour les CLÉ, au sein de l'école.

Les séances sont organisées, dans le respect du cahier des charges de l'action, selon un séquençage précis.

#### **VISA :**

Vu le code général des collectivités territoriales.

#### **PROPOSITION :**

Il vous est proposé :

- d'approuver les termes de la convention de partenariat ci-jointe avec l'association Coup de pouce pour l'année scolaire 2025-2026 ;
- d'autoriser le maire ou la maire-adjointe déléguée à la politique éducative à signer ladite convention et tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ce dossier a été présenté en commission générale le mardi 18 novembre 2025.

#### **DÉCISION :**

Conformément au CGCT, notamment son article L. 2121-29 qui dispose que le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune,  
cet exposé entendu,  
après en avoir délibéré,

**Le conseil municipal, à l'unanimité des votants, ADOPTE la délibération présentée.**





**PARTENAIRE DE LA  
RÉUSSITE À L'ÉCOLE**

**CONVENTION DE PRESTATION**

Entre

**L'association Coup de pouce**, association reconnue complémentaire de l'enseignement public,  
SIRET n° 38467347100031, dont le siège est 11 rue Auguste Lacroix, 69003 LYON,  
Représentée par Madame Cécile JEHANNO, Directrice générale,  
Ci-après désignée « **l'Association** »,

Et

**La ville de Vendôme / Programme de Réussite Educative des Rottes**

Représentée par .....

SIRET n° 214 102 691 000 18

N° d'engagement : .....

Adresse : Hôtel de Ville, Parc Ronsard BP 20107 41100 Vendôme

Ci-après désigné(e) « **le Partenaire** »,

Ensemble « **les Parties** »,

**Table des matières**

Préambule	3
Article 1 - Objet de la convention	3
Article 2 - Définitions	3
Article 3 - Durée de la convention	5
Article 4 – Résiliation	6
Article 5 - Participation financière	6
Article 6 – Confidentialité	7
Article 7 - Propriété intellectuelle	7
Article 8 - Données personnelles	8
Article 9 - Divers	9
Article 10 - Loi applicable et règlement des litiges	9
Article 11 - Avenant	9
Annexe 1 : Paramètres de la convention	11
Annexe 2 : Description des programmes	14
Annexe 3 : Déploiement des programmes	21

## **Préambule**

Coup de Pouce est une association de loi 1901, agréée par le ministère de l'Éducation nationale en tant qu'association éducative complémentaire de l'enseignement public et agréée Jeunesse Education Populaire, dont la raison d'être est de favoriser la réussite scolaire de tous. Sa mission est la prévention précoce du décrochage scolaire lors des premières années de scolarité.

L'Association conçoit en collaboration avec les chercheurs de l'éducation et aux côtés de l'école, des programmes péri et extra-scolaires, à destination des enfants de la maternelle et des premières années de l'école élémentaire et des adultes qui les accompagnent, c'est-à-dire les parents, les enseignants et les acteurs de l'éducation. L'objectif de ces programmes est de favoriser la confiance des enfants dans leurs compétences scolaires, de renforcer le sens donné aux apprentissages fondamentaux, et de valoriser le rôle et la place des parents dans l'accompagnement à la réussite scolaire.

Ces programmes s'inscrivent dans une logique d'alliance éducative incluant l'Éducation nationale, les parents et les villes. Ils participent aux politiques menées par les municipalités en faveur de la réussite scolaire, citoyenne et sociale des enfants, dont les enjeux et objectifs propres à chaque ville pourront être détaillés en annexe 1. Cette alliance éducative participe de cette politique visant l'acquisition de la culture scolaire commune à tous les enfants et particulièrement à la maîtrise du langage oral et écrit, outil décisif de lutte contre les inégalités.

Le déploiement des actions de l'association Coup de Pouce se fait au travers d'un partenariat exigeant avec les partenaires. Celles-ci s'engagent aux côtés de l'association dans le déploiement du dispositif Coup de Pouce (définis dans l'article 2) en apportant une contribution financière et un soutien opérationnel à sa mise en œuvre.

## **Article 1 - Objet de la convention**

L'Association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité envers le Partenaire à contribuer par son ingénierie à un projet d'intérêt local, défini conjointement avec le Partenaire. La Convention décrit les engagements de l'Association et du Partenaire dans le cadre de la mise en place de ce projet.

Elle se compose d'une partie générique, une annexe paramétrique qui précise les conditions d'application de la présente convention, ainsi que de deux annexes complémentaires qui détaillent les conditions de déploiement des différents dispositifs qui font l'objet de la présente convention.

## **Article 2 - Définitions**

### **2.1 L'Association**

L'Association, Coup de Pouce est une association de loi 1901 dont la raison d'être est de favoriser la réussite scolaire de tous. Sa mission est la prévention précoce du décrochage scolaire lors des premières années de scolarité.

A la suite de recherches scientifiques et d'expérimentations, l'Association a lancé plusieurs programmes, déployés en dehors du temps scolaire, en faveur d'enfants qui ont besoin de vivre davantage de situations de réussite à l'école pour développer leur confiance et leurs compétences scolaires. Les programmes Coup de Pouce ont comme spécificité de s'appuyer sur l'engagement des parents pour favoriser la réussite des enfants :

- le programme Coup de pouce lecture-écriture pour stimuler par le jeu les compétences et les pratiques de lecture ;
- le programme Coup de pouce lecture, écriture et mathématiques créé en 2017, pour stimuler par le jeu les compétences mathématiques ;
- le programme Coup de pouce langage, créé en 2019, pour stimuler par le jeu les compétences orales nécessaires à l'apprentissage de la lecture ;
- le programme Coup de pouce livres, sous forme d'expérimentation à la rentrée 2018, pour stimuler par le jeu le goût de la lecture littéraire ;
- le programme Club imaginer et parler, pour favoriser la pratique de la langue orale, depuis la rentrée 2020 ;
- le programme Coup de pouce vacances, sur le temps extra-scolaire, qui favorise les maintiens des apprentissages pendant les vacances, qui comprend des actions de coéducation et permet l'appropriation des ressources culturelles locales par les familles.

Le détail des programmes est présenté en annexe 2.

## **2.2 Le Partenaire**

Le partenaire met en œuvre le déploiement des Clubs coup de pouce en prenant les engagements suivants :

- la mobilisation des financements nécessaires à la bonne mise en place du projet (cf infra.) ;
- le recrutement et la supervision des ressources humaines nécessaires au fonctionnement des clubs ;
- la couverture des frais de matériel (petit matériel, fongibles, mallette pédagogique, cahier de vacances) ;
- la mobilisation d'un référent pour piloter le déploiement des clubs (ci-après Le pilote), dont le rôle est décrit en annexe 3.

## **2.3 Les Clubs**

Les Clubs sont conçus pour des petits groupes d'enfants de la maternelle aux premières années de l'élémentaire qui ont besoin de vivre plus de situations de réussite pour persévérer et se motiver à l'école. Ils se déclinent en plusieurs thématiques détaillées en annexe 2.

Le nombre de Clubs déployés est déterminé par le partenaire et détaillé dans l'annexe 1.

Les Clubs ont lieu sur le temps péri ou extrascolaire, et répondent aux objectifs suivants :

- développer la confiance de l'enfant dans ses compétences scolaires ;
- renforcer le sens donné aux apprentissages fondamentaux ;
- valoriser le rôle et la place des parents dans l'accompagnement à la réussite scolaire.

Les Clubs s'appuient sur des fondements scientifiques, des ressources pédagogiques accessibles en ligne ou sous la forme de mallettes, des formations théoriques et pratiques, ainsi qu'un accompagnement personnalisé.

## **2.4 Le Dispositif**

Le dispositif comprend l'ensemble des clubs déployés dans le cadre défini par la convention. La déclinaison du nombre et type de clubs composant le dispositif est précisée en annexe 1.

## **2.5 Année de référence**

L'année de référence est précisée en annexe 1.

Dans le cadre de cette convention, l'année de référence correspond à une année scolaire débutant le 1<sup>er</sup> septembre et se terminant le 31 août.

## **2.6 Le Projet**

Le projet, en lien avec les objectifs du partenaire, et décrit dans l'annexe 1, est relatif à la mise en œuvre d'un dispositif durant l'année scolaire de référence.

Le partenaire désigne un pilote municipal (« le Pilote »), chargé de la bonne mise en œuvre du dispositif Coup de Pouce selon le cadre de fonctionnement spécifique aux programmes Coup de Pouce retenus. Le rôle du pilote est détaillé dans l'annexe 3.

L'Association apporte l'ingénierie nécessaire à la mise en œuvre efficace du dispositif. Elle est représentée par un délégué territorial, qui accompagne le pilote, forme et accompagne les acteurs du dispositif (animateurs, coordinateurs et enseignants) et apporte son appui à l'évaluation du dispositif.

Le rôle de l'association et du délégué territorial sont détaillés dans l'annexe 3.

## **2.7 Les Marques**

Les Marques dont l'Association est titulaire et qui font l'objet d'un dépôt INPI sont les suivantes : Association Coup de Pouce, Coup de Pouce Cla, Coup de Pouce Clé, Coup de Pouce Clém, Coup de Pouce Cli, Coup de Pouce Vacances, Prix Coup de Pouce des Premières Lectures, Prix des Petits Jeux Mathématiques.

### **Article 3 - Durée de la convention**

La présente Convention est conclue pour la durée de l'année scolaire de référence.

### **Article 4 – Résiliation**

#### **4.1 Résiliation à l'amiable**

Chacune des parties pourra mettre fin à tout moment à la convention. Elle devra alors notifier cette décision par lettre recommandée avec accusé de réception moyennant le respect d'un délai de préavis de trois mois.

En cas de rupture de la convention par le partenaire avant la fin de l'année scolaire, les sommes visées dans l'annexe 1 resteront dues à l'Association.

Les Parties conviennent expressément que le non-renouvellement de la convention ne donnera lieu, en tant que tel, à aucune indemnité, sous quelque forme que ce soit.

#### **4.2 Manquement aux engagements**

En cas de manquement grave par l'une des parties à l'un de ses engagements au titre de la présente convention, la partie défaillante sera mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception d'avoir à respecter ses obligations dans un délai de deux mois à compter de l'envoi de la lettre.

Les parties s'efforceront de trouver une solution amiable à la difficulté dans le délai de deux mois visés ci-dessus.

A défaut de solution amiable, la partie victime de l'inexécution notifiera à la partie défaillante la résiliation de plein droit de la convention par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

### **Article 5 - Participation financière**

#### **5.1 Coût des Clubs pour l'Association**

Pour l'Association, le coût annuel d'un club est de 2 000 euros.

L'Association prend à sa charge (via la mobilisation de subventions publiques et de financements privés) la majorité du coût de l'ingénierie, estimée à environ 1 500 euros par club.

Pour le reste à charge, l'Association propose un tarif dégressif pour le partenaire en fonction du nombre de clubs déployés. Le détail de la participation financière usuelle attendue est mentionné en annexe 1.

#### **5.2 Composantes de la participation financière**

La participation financière couvre les frais suivants : ingénierie pédagogique, accès aux ressources en ligne et accompagnement personnalisé

Les commandes de matériels (mallettes pédagogiques, packs recharge, cahiers de vacances) font l'objet de bons de commandes spécifiques et d'une facturation à part.

#### **5.3 Montant de la participation financière**

Le montant de la participation financière dépend du nombre de Clubs déployés dans le cadre du dispositif. Le montant total de la facturation est détaillé en annexe 1.

#### **5.4 Modalités de versement**

La participation versée par le partenaire donne lieu à facturation de la part de l'Association, dont les modalités sont précisées dans l'annexe 1.

## **Article 6 – Confidentialité**

### **6.1 Données confidentielles**

Tous les documents, supports ou informations, communiqués par l'Association au partenaire et à ses agents, pour la réalisation du projet, constituent des informations confidentielles.

Le droit d'utilisation des informations confidentielles est concédé par l'Association au partenaire et ses agents dans la finalité exclusive de réaliser le projet, objet de la présente convention.

Le partenaire et ses agents s'interdisent d'utiliser les informations confidentielles pour un usage autre que celui prévu à la convention, et de divulguer à quiconque, pendant toute la durée de la convention et pendant une durée de cinq années après son expiration, pour toute cause, sous toute forme, à quelque titre que ce soit, tout ou partie des informations confidentielles, sauf accord préalable et écrit de l'Association.

### **6.2 Résiliation et conservation des données**

En cas de résiliation de la convention, le partenaire et ses agents devront :

- cesser immédiatement toute utilisation des informations confidentielles de l'Association ;
- restituer à l'Association l'intégralité des informations confidentielles originales ou en copies détenues ou sous son contrôle, sans nécessité d'une démarche ou d'une mise en demeure préalable accomplie par l'Association ;
- garantir que toutes copies, peu importe leurs formes ou documentations afférentes aux informations confidentielles de l'Association lui ont été restituées et/ou dûment détruites.

## **Article 7 - Propriété intellectuelle**

Les maquettes pédagogiques, les supports et tous documents pédagogiques utilisés lors des Clubs, et émanant des travaux de recherche menés par l'Association, sont des éléments protégés qui constituent une propriété intellectuelle dont l'Association est titulaire.

L'Association autorise le partenaire et ses agents à titre gratuit, pour toute la durée d'exécution de la présente convention, à utiliser les marques, afin d'assurer la promotion du(es) club(s) et de l'Association, sur tous supports. Le partenaire et ses agents devront respecter la charte graphique des marques (couleurs, police, taille) telle que fournie par l'Association, et s'abstenir de réaliser toute modification, suppression ou adjonction, de quelque nature que ce soit et sur quelque support que ce soit.

Les présentes dispositions ne confèrent aucun droit, ni aucune qualité de licencié, sur les marques au partenaire et ses agents. Les marques et les droits de propriété intellectuelle des éléments protégés demeurent la propriété exclusive de l'Association.

Le Partenaire et ses agents ne pourront utiliser les marques pour des fins autres que celles prévues au titre des présentes, sans accord préalable et écrit de l'Association.

Tout usage non autorisé ou en violation des présentes, des droits de propriété intellectuelle afférents aux marques et / ou aux éléments protégés est constitutif d'un acte de contrefaçon, susceptible d'engager la responsabilité civile ou pénale de son auteur. L'Association se réserve la faculté d'engager toutes actions judiciaires de nature à défendre ses droits de propriété intellectuelle, sans préjudice de légitimes dommages et intérêts que l'Association pourrait réclamer en réparation des atteintes à ses droits de propriété intellectuelle.

## **Article 8 - Données personnelles**

- Dans le cadre des relations entre les parties à propos de l'établissement de cette convention, puis des échanges postérieurs y afférents :

Les parties s'engagent à appliquer la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi que les dispositions du règlement général sur la protection des données (RGPD 2016/679) du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données des personnes physiques.



Par ailleurs, chacune des parties s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et la confidentialité des données de l'autre Partie auxquelles elle aurait accès de sorte que ces dernières ne puissent être endommagées et/ou divulguées à des tiers non autorisés.

Chacune des parties respectera les droits des personnes concernées par ces données personnelles et informera l'autre partie sans délai de toute faille de sécurité et de toute demande d'une personne concernée pour l'exercice de ses droits.

Chacune des parties s'engage à utiliser les données personnelles qui lui seront communiquées uniquement dans le cadre de l'accomplissement des services et selon les termes de la présente convention ainsi que pour le compte exclusif et selon les seules instructions de l'autre partie.

- Dans le cadre de l'utilisation du service SYNAPS mis à disposition de la municipalité par l'Association :

L'Association s'engage à respecter les règles de traitement des données personnelles telles que détaillées dans le document « SYNAPS – Politique de confidentialité », librement accessible à l'adresse suivante : <https://acteurs.coupdepouceassociation.fr/doc/Politique%20de%20confidentialit%C3%A9%20Synaps.pdf>

## **Article 9 - Divers**

De manière générale, si une ou plusieurs stipulations des accords liant les parties sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision devenue définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

Les parties conviennent alors de remplacer la clause déclarée nulle et non valide par une clause qui se rapportera le plus quant à son contenu de la clause initialement arrêtée, et vu l'intention initiale des parties. Les mêmes principes s'appliqueront en cas de dispositions incomplètes.

Tout avis et notification entre les parties se feront valablement par lettre recommandée, avec avis de réception, aux adresses indiquées en tête de la présente convention ou à toute autre adresse que le destinataire aura fournie à l'expéditeur par lettre recommandée avec AR.

Les dispositions de la présente convention, y compris son préambule et les annexes, expriment l'intégralité de l'accord conclu entre les parties. Elles prévalent sur toutes les propositions ou accords antérieurs, ainsi que sur toutes autres communications entre les parties se rapportant à l'objet de la convention. Tout ce qui n'est pas spécifié explicitement dans la convention n'en fait pas partie.

## **Article 10 - Loi applicable et règlement des litiges**

La présente convention est interprétée, exécutée et régie exclusivement par le droit français en vigueur. Toutes difficultés relatives à la validité, à l'interprétation, à l'exécution ou à l'inexécution des présentes, ne pouvant donner lieu à un règlement amiable, seront soumises après échec d'une médiation préalable, à la compétence exclusive de la juridiction de référence (précisée à l'annexe 1).

## **Article 11 - Avenant**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux fixés dans la présente convention.

Fait à Lyon

Fait à.....

Le .....

Le .....

**Pour l'Association,**

**Pour le Partenaire,**

Cécile JEHANNO, Directrice générale

En autant d'exemplaires originaux que de parties

## **Annexe 1 : Paramètres de la convention**

Cette annexe a pour objet de définir les conditions paramétriques d'application de la convention.

### **1. Enjeux du Partenaire et adéquation avec le Projet**

### **2. Année de référence de la Convention**

La présente convention s'applique à l'année scolaire 2025-2026, définie comme débutant le 1<sup>er</sup> septembre 2025 et se terminant le 31 août 2026.

### **3. Description du Dispositif**

Le partenaire décide de mettre en œuvre, durant l'année de référence, un dispositif Coup de Pouce.

Celui-ci comprend :

3 clubs Coup de Pouce Langage (CLA)

3 clubs Coup de Pouce Lecture-Écriture (CLÉ)

### **4. Adaptation(s)**

Pas d'adaptation prévue

### **5. Reconduction**

*Cocher la case correspondant*

☐ Au terme de l'Année de référence, la convention sera renouvelée par tacite reconduction, pour une durée d'une nouvelle année scolaire. Il en sera ainsi de même au terme de toute période de reconduction pour une période de 3 ans maximum. Dans le cas où une reconduction est soumise à des changements de paramètres, la convention fera l'objet d'un avenant.

☒ La convention ne fait pas l'objet d'une reconduction.

### **6. Participation financière**

#### **a. Ingénierie hors Clubs vacances et adaptations**

La règle usuelle de facturation, hors Coup de Pouce Vacances, est la suivante :

- Pour 3 Clubs ou moins, un montant fixe de 1 500 euros,
- Pour plus de 3 Clubs :
  - o 500 euros par Club pour les 10 premiers, puis
  - o 400 euros par Club du 11<sup>ème</sup> au 20<sup>ème</sup>, puis
  - o 300 euros par Club du 21<sup>ème</sup> au 30<sup>ème</sup>, puis
  - o 200 euros par Club à partir du 31<sup>ème</sup>.

Pour un total de 6 clubs souhaités, la participation à l'ingénierie s'élève alors à 500 euros par club, soit un total de 3000 euros.

#### **b. Coup de Pouce Vacances**

Pour le Coup de Pouce Vacances, la facturation est de :

- 300 euros pour le premier club,
- 200 euros pour le deuxième club,
- 100 euros à partir du troisième club.

#### **c. Adaptations**

Comme il n'y a pas d'adaptation prévue (ci-dessus paragraphe 4), il n'y a pas de participation financière.

#### **d. Participation financière totale**

Au total, la participation financière du Partenaire s'élève à **3 000 euros**.

NB : Les éventuelles mallettes et cahiers de vacances feront l'objet d'une facturation séparée, dont les tarifs sont détaillés sur le bon de commande.

## **7. Modalités de versement**

L'Association facturera au partenaire le montant de 3000 euros selon les modalités suivantes :

- La prestation sera versée en deux fois :
  - 1 500, 00 euros pour les clubs Coup de pouce CLÉ avant le 31/12/2025 (engagement sur le budget 2025) ;
  - 1 500,00 euros pour les clubs Coup de pouce CLA à partir du 05/01/2026 (engagement sur le budget 2026) ;
- Les factures seront déposées sur Chorus Pro.

- Adresse de facturation :

Ville de Vendôme  
Direction vie scolaire / PRE  
Hôtel de Ville, Parc Ronsard, BP 20107  
41106 VENDÔME Cedex

- SIRET du Partenaire pour la facturation : 214 102 691 000 18

- Fréquence de facturation : *cocher la case correspondante*

- ☐ La prestation donnera lieu à une facture payable avant le 31 décembre.
- ☒ La prestation donnera lieu à deux factures, pour paiement à l'Association aux dates suivantes :
  - Entre le 1<sup>er</sup> et le 15 décembre 2025 pour les trois clubs coup de pouce CLÉ : 1 500,00 euros ;
  - Entre le 5 et le 30 janvier 2026 pour les trois clubs coup de pouce CLA : 1 500,00 euros.

En cas de mise en place d'un dispositif Coup de Pouce Vacances sans clubs périscolaires, la prestation donnera lieu à une facture payable dans les 30 jours suivant la signature de la présente convention.

## **8. Juridiction de référence**

La juridiction de référence est le Tribunal administratif de Lyon.

## **Annexe 2 : Description des programmes**

### **Objectifs des programmes Coup de Pouce**

- développer la confiance des enfants dans leurs compétences scolaires ;
- renforcer le sens donné aux apprentissages fondamentaux ;
- valoriser le rôle et la place des parents dans l'accompagnement à la réussite scolaire.

Le **repérage des enfants** est réalisé par leur enseignant. Ce dernier rencontre individuellement chaque enfant et ses parents pour leur proposer de participer au club. L'accord de l'enfant et celui de ses parents sont indispensables pour qu'ils s'engagent dans l'action. Il est formalisé par la signature de la carte d'adhérent au club.

### **Les programmes Coup de Pouce**

#### **1. Le programme Coup de Pouce Imaginer et Parler**

Le Club Imaginer et Parler est une action qui favorise la pratique de la langue orale via le jeu symbolique.

##### **Objectifs spécifiques :**

Favoriser le développement langagier des enfants « petits parleurs ».

##### **Enfants concernés :**

Ils sont en classe de moyenne section de maternelle et présentent une ou plusieurs des caractéristiques suivantes :

- ils participent très peu aux échanges langagiers de la classe ;
- ils disposent d'un langage restreint approximatif, voire incorrect ;
- ils semblent avoir peu d'activités d'éveil à la lecture et à l'écriture dans le contexte familial.

##### **Le Coup de Pouce Imaginer et Parler, c'est :**

- un groupe de cinq enfants pris en charge par un animateur formé par l'Association ;
- des activités langagières ludiques et ritualisées ;
- des séances d'une heure, trois fois par semaine, entre janvier et juin ;
- des parents associés au club tout au long de l'année et accueillis à la fin de chaque séance.

#### **2. Le programme Coup de Pouce Langage**

##### **Objectifs spécifiques :**

Stimuler par le jeu les compétences orales nécessaires à l'apprentissage de la lecture

##### **Enfants concernés :**

Ils sont en classe de grande section de maternelle et présentent au moins l'une des caractéristiques suivantes :

- ils participent très peu aux échanges langagiers de la classe ;
- ils disposent d'un langage ou d'un vocabulaire restreint, approximatif voire incorrect.

##### **Le Coup de Pouce Langage, c'est :**

- un groupe de cinq enfants pris en charge par un animateur dans une salle de l'école ;
- un rituel d'activités langagières brèves et ludiques ;
- des séances d'une heure, trois à quatre fois par semaine, entre janvier et juin ;
- des parents associés au club tout au long de l'année.

##### **Super Idée**

L'association propose une recherche-action, nommée « Super idée » pour renforcer l'engagement réciproque des acteurs et des parents dans les clubs Coup de Pouce Langage via deux modalités :

- l'envoi hebdomadaire d'un SMS à chaque parent volontaire, d'idées concrètes qui favorisent la découverte de la lecture avec leur enfant ;
- l'envoi d'une lettre d'information par mail aux acteurs, présentant la Super Idée ! de la semaine et des propositions pour la faire vivre auprès des parents.

Cette action est une modalité complémentaire venant enrichir le programme Langage, sans surcoût pour le Partenaire. L'action Super Idée est prise en charge par l'association (recherche, ingénierie, traductions et coût d'envoi des messages). L'association s'engage à respecter la politique RGPD.

#### **Matériel et ressources**

L'Association propose des ressources en ligne à imprimer.

#### **Parole aux histoires**

Cet événement a été expérimenté pour la première fois pendant l'année scolaire 2023-2024. Nos équipes sélectionnent un album jeunesse pour la qualité de la narration, du thème abordé et des illustrations. Pendant 2 semaines, les enfants explorent ainsi ce livre grâce à des jeux et ressources produites spécialement autour de cette histoire, leur permettant de s'exprimer et d'échanger, entre eux et avec leur famille et l'enseignant de leur classe.

### **3. Le programme Coup de Pouce Lecture-Écriture**

#### **Objectif spécifique :**

Stimuler par le jeu les compétences et les pratiques de lecture.

#### **Enfants concernés :**

Ils sont en classe de CP et présentent une ou plusieurs caractéristiques suivantes :

- ils ont peu d'appétence pour les activités de lecture et d'écriture ;
- ils participent peu ou pas en classe ;
- ils ont un projet de lecteur flou ou non motivé ;
- ils reconnaissent les lettres de l'alphabet ;
- ils sont relativement passifs en classe ou opèrent des stratégies d'évitement vis-à-vis des apprentissages ;
- en dehors de l'école, ils n'ont pas ou peu d'activités de lecture-écriture partagées.

#### **Le Coup de Pouce Lecture-Écriture, c'est :**

- un groupe de cinq enfants pris en charge par un animateur dans une salle de l'école ;
- un rituel d'activités brèves et ludiques de lecture et d'écriture, dont 15 minutes dédiées au travail de lecture donné par l'enseignant ;
- des séances d'une heure trente, trois à quatre fois par semaine, entre novembre et juin ;
- des parents associés au club tout au long de l'année.

#### **Super Idée**

L'association propose une recherche-action, nommée « Super Idée » pour renforcer l'engagement réciproque des acteurs et des parents dans les clubs Coup de Pouce Lecture-Écriture via deux modalités :

- l'envoi hebdomadaire d'un SMS, à chaque parent volontaire, d'idées concrètes qui favorisent la découverte de la lecture avec leur enfant ;
- l'envoi d'une lettre d'information par mail aux acteurs, présentant la Super Idée de la semaine et des propositions pour la faire vivre auprès des parents.

Cette action est une modalité complémentaire venant enrichir le programme Lecture-Écriture, sans surcoût pour le partenaire. L'action Super Idée est prise en charge par l'association (recherche, ingénierie, traductions et coût d'envoi des messages). L'association s'engage à respecter la politique RGPD.

#### **Prix Gulli des Premières Lectures**

Le Prix vise à promouvoir l'accès à la culture écrite pour les élèves de CP qui en sont le plus éloignés. Pour atteindre cet objectif, il valorise la découverte d'ouvrages de littérature jeunesse à travers un parcours d'activités sur mesure, le développement du goût et du plaisir de la lecture et la participation active des familles à cette aventure littéraire.

Ce prix littéraire permet aux enfants de découvrir des ouvrages de littérature jeunesse, avant de voter pour leur album préféré et de remporter, chacun, un exemplaire du livre lauréat. Le trophée est remis en juin à l'auteur ou l'autrice, ainsi qu'à l'illustrateur ou l'illustratrice du livre lauréat, à l'occasion d'une cérémonie nationale, dans une ville différente chaque année.

Déjà distingué par l'Académie française, le Prix, organisé par Coup de Pouce depuis 2007, se déroule depuis 2020 en partenariat avec la chaîne jeunesse Gulli.



### **Matériel et ressources**

L'Association propose des ressources en ligne à imprimer.

L'ensemble de ces ressources est aussi proposé dans un format physique 'mallette Club Lecture-Écriture'. Elle reprend l'ensemble des outils nécessaires à l'animation du club.

Les coûts de la mallette et des packs de recharge sont indiqués sur les bons de commandes.

### **Cahier de vacances**

Coup de Pouce a conçu un cahier de vacances composé d'une trame narrative, de jeux ludiques et pédagogiques, à réaliser en autonomie et accompagné de ses parents. Il permet aux enfants de réinvestir les acquis scolaires pendant l'été de manière ludique. Le cahier de vacances peut être offert par le Partenaire aux enfants des clubs Coup de Pouce Lecture-Écriture.

Le coût des cahiers de vacances est indiqué sur les bons de commandes.

## **4. Le programme Coup de Pouce Livres**

### **Objectifs spécifiques :**

Stimuler par le jeu le goût de lecture littéraire

### **Enfants concernés :**

Ils sont en classe de CP ou CE1 et présentent une ou plusieurs des caractéristiques suivantes :

- ils connaissent peu d'histoires et personnages célèbres de littérature jeunesse ;
- ils restent en retrait pendant les activités de lecture partagée et s'expriment peu ;
- en dehors de l'école, ils n'ont pas, ou peu, d'activités culturelles partagées en lien avec la lecture ou les livres.

### **Le Coup de pouce livres, c'est :**

- un groupe de cinq enfants pris en charge par un animateur dans une salle de l'école ;
- un rituel d'activités culturelles en lien avec des livres de littérature jeunesse, dont quinze minutes dédiées au travail de lecture donné par l'enseignant ;
- des séances d'une heure trente, deux fois par semaine, entre novembre et juin ;
- des parents associés au club tout au long de l'année.

### **Prix Gulli des Premières Lectures**

A l'instar du Club Lecture-Écriture, l'Association organise avec les enfants le Prix Gulli des Premières Lectures dans le cadre du Club Livres.

### **Matériel et ressources**

L'Association remet au partenaire une liste d'ouvrages conseillés, et met à sa disposition des ressources en ligne à imprimer incluant des planches de jeux adaptées aux livres. Le délégué territorial peut apporter sa collaboration à la constitution ou à l'adaptation des mallettes si besoin.

### **Cahier de vacances**

A l'instar du Club lecture-écriture, l'Association propose au partenaire de prolonger l'action du Club pendant les vacances scolaires en offrant aux enfants des Clubs livres des cahiers de vacances.

## **5. Le programme Coup de Pouce Lecture Écriture et Mathématiques**

### **Objectifs spécifiques :**

Stimuler par le jeu les compétences mathématiques

### **Enfants concernés :**

Ils sont en classe de CE1 et présentent une ou plusieurs des caractéristiques suivantes :

- ils ont des résultats faibles aux évaluations en mathématiques ;
- ils s'investissent peu dans les activités mathématiques et se découragent rapidement ;
- en dehors de l'école, ils n'ont pas, ou peu, d'activités partagées autour des mathématiques, de la lecture et de l'écriture.

**Le Coup de Pouce Lecture Écriture et Mathématiques, c'est :**

- un groupe de six enfants pris en charge par un animateur dans une salle de l'école ;
- un rituel d'activités brèves et ludiques de mathématiques, de lecture et d'écriture dont quinze minutes dédiées au travail de lecture donné par l'enseignant ;
- des séances d'une heure trente, trois fois par semaine, entre novembre et juin ;
- des parents associés au club tout au long de l'année.

**Prix des Petits Jeux Mathématiques**

Ce prix vise à promouvoir l'accès à la culture mathématiques grâce à la découverte de jeux de société visant la pratique de la numération, du repérage spatial et de la logique.

Les parents participent à des séances où les jeux sont pratiqués entre adultes et enfants. Le kit pédagogique permet de guider les enfants dans l'appropriation des règles des jeux, et leur propose des activités complémentaires. Après plusieurs semaines d'exploration, les enfants votent pour leur jeu favori, et remportent chacun un exemplaire du jeu lauréat.

**Matériel et ressources**

L'Association propose des ressources en ligne à imprimer ainsi qu'une mallette d'outils adaptés et nécessaires à l'animation du club.

Les coûts de la mallette et des packs de recharge sont indiqués sur les bons de commande.

**6. Le programme Coup de pouce vacances**

L'Association développe l'expérimentation « Coup de Pouce Vacances » : une action extrascolaire qui vise à maintenir et consolider les acquis scolaires des enfants pendant les vacances d'été et développer des actions culturelles et de coéducation destinées aux parents, aux enseignants et aux acteurs éducatifs locaux.

**Objectifs spécifiques :**

- renforcer le plaisir de lire et favoriser la pratique de jeux mathématiques par les enfants ;
- accompagner l'engagement des parents auprès de leur enfant ;
- développer l'accès à des ressources culturelles.

**Enfants concernés :**

Ils sont en classe de CP ou CE1 et présentent une ou plusieurs des caractéristiques suivantes :

- les enfants ne partent pas en vacances ;
- ils n'ont pas ou peu d'attrait pour les livres et la lecture en classe ou à la maison ;
- l'enseignant observe un manque de confiance dans les activités mathématiques en classe (numération, repérage spatial).

**Le Coup de pouce vacances, c'est :**

- un groupe de huit enfants pris en charge par un animateur formé par l'Association ;
- des rituels d'activités ludiques centrés autour d'albums jeunesse et de jeux mathématiques sur les calculs et la géométrie ;
- deux semaines consécutives de club pour dix demi-journées de trois heures pour les vacances d'été, une semaine d'activités pour les petites vacances ;
- la manipulation et le don de jeux aux enfants aux termes du club afin de poursuivre les activités à la maison ;
- la découverte et l'appropriation des ressources culturelles locales par les familles ;
- des actions de coéducation afin de valoriser le rôle et la place des parents dans l'accompagnement à la réussite scolaire.

**Matériel et ressources**

L'association propose une formation spécifique de trois heures à destination des animateurs, ainsi qu'une mallette pédagogique obligatoire.

Les coûts de la mallette et des packs de recharge sont indiqués sur les bons de commande.

### **Annexe 3 : Déploiement des programmes**

- **L'Association Coup de pouce et son délégué territorial**

L'Association Coup de pouce est responsable de l'ingénierie des Clubs coup de pouce.

Elle comprend :

- l'intervention du délégué territorial pour accompagner les acteurs du dispositif tout au long de l'année ;
- les ressources pédagogiques nécessaires à l'animation ; éditées (guide programme pour animateur et cahier de démarrage pour chaque club) ; en ligne (outils pédagogiques et de suivi destinés au pilotage, à la coordination et à l'animation des clubs) ; ou en mallette (facturation en sus).

L'intervention du délégué territorial comprend les actions suivantes :

- la formation initiale du pilote et l'accompagnement dans ses missions ;
- la formation des nouveaux acteurs avant le démarrage de l'action : formation théorique en ligne et formation pratique ;
- la réunion de régulation avec les animateurs et coordinateurs (le cas échéant) des clubs ;
- la formation de rattrapage pour les nouveaux acteurs recrutés en cours d'année. Cette formation aura lieu automatiquement en visio-conférence et sera mutualisée à l'échelle nationale ;
- l'accompagnement à la mise en place des cérémonies d'ouverture et de clôture. La participation aux cérémonies d'ouverture et de clôture du délégué territorial est rendue possible si son planning le permet ;
- la réalisation et transmission d'un bilan d'évaluation et de satisfaction du dispositif à partir du traitement et de l'analyse des questionnaires de l'Association aux différentes parties prenantes (pilote, coordinateurs – le cas échéant, animateurs, enseignants des enfants, parents et enfants) ;
- la participation à une réflexion conjointe avec le pilote, en appui du bilan, pour identifier des actions d'amélioration du dispositif pour l'année suivante ;
- la participation à une rencontre avec le partenaire (l' élu de la municipalité ou autre représentant du Partenaire) et le pilote, pour partager le bilan de l'année et les actions d'amélioration envisagées.

Selon le contexte local, les contraintes de distance et d'organisation, et en concertation avec le pilote, l'ensemble de ces interventions citées (hors cérémonies – en présentiel – et formations de rattrapage – en distanciel) pourront avoir lieu, en présentiel ou en distanciel.

L'animation d'un club est conditionnée à la participation de l'animateur aux deux temps de formations (théorique et pratique).

L'Association met à disposition une application numérique qui permet le suivi opérationnel des clubs.

L'Association met également en réseau les acteurs Coup de Pouce à travers :

- l'animation de réseaux sociaux, accessibles aux seuls acteurs (plateforme d'e-learning) ou ouverts (Facebook) ;
- l'organisation possible de rencontres territoriales de pilotes pour des échanges d'informations et de pratiques.

Le délégué territorial apporte un appui au maintien et au développement des programmes Coup de Pouce dans la ville à travers :

- des rencontres périodiques avec les partenaires institutionnels du Coup de Pouce (Éducation nationale, préfecture, CAF, etc.) ;
- fait connaître au partenaire les opportunités de cofinancement du dispositif Coup de Pouce.

Le cadre ci-dessus relatif à l'apport en ingénierie par l'Association peut être adapté au contexte local, d'un commun accord en début d'année entre le pilote et le délégué territorial.

Enfin, l'association se réserve le droit d'organiser une visite de clubs dans le cadre d'actions d'amélioration continue des animateurs et d'actions de sensibilisation auprès de ces partenaires nationaux publics ou privés. Elle en informera les acteurs en amont.

- **Le pilote désigné par le partenaire**

Il organise la mise en place et le suivi du dispositif Coup de Pouce. À cette fin :

- il est le relais entre le partenaire, l'Éducation nationale, les clubs et l'Association Coup de Pouce ;
- il met en place un comité de pilotage associant le partenaire, l'Éducation nationale, l'Association et tout autre partenaire institutionnel du dispositif local ;
- il organise les cérémonies d'ouverture et de clôture en lien avec le partenaire et l'Éducation nationale.

Il recrute et supervise les animateurs et coordinateurs (le cas échéant) des clubs en assurant les missions suivantes :

- le recrutement des animateurs ;
- la gestion administrative des clubs, via l'application fournie ;
- la réalisation d'une visite d'observation de club pour chaque nouvel animateur en l'absence de coordinateur ;
- l'organisation des bonnes conditions de formation, de travail des animateurs et d'accueil des enfants (lien avec les enseignants, locaux de travail, etc.).

Il organise l'ensemble des formations et réunions de l'année et s'assure de la formation initiale et continue de l'ensemble des acteurs.

Il veille, en concertation avec le délégué territorial, à ce que cette organisation soit optimale, notamment au niveau des coûts (dans la mesure du possible groupes de six au minimum ou, à défaut, mutualisation des formations entre communes voisines).

Il garantit le bon fonctionnement matériel des clubs en fournissant les consommables et les ressources pédagogiques nécessaires, notamment par l'impression des ressources mises en ligne, par l'abonnement des enfants des clubs à l'une des revues conseillées pour chaque programme (à la charge du Partenaire) et par la commande des éventuels cahiers de vacances (à la charge du partenaire).

Il est responsable du bon fonctionnement des clubs tout au long de l'année. Pour ce faire :

- il veille à la qualité des actions menées avec les parents ;
- il s'assure du respect de la méthodologie Coup de pouce ;
- il organise les éventuels évènements du ou des clubs (Prix Coup de pouce des premières lectures, Prix Coup de pouce des petits jeux mathématiques) ;
- il organise des visites de clubs, avec l'accompagnement du délégué territorial pour les nouveaux pilotes lors de la première visite si cela s'avère nécessaire.

Il renseigne son ou ses questionnaires de bilan, s'assure du renseignement des questionnaires de bilan en ligne par les animateurs, les coordinateurs (le cas échéant) et les enseignants des enfants. Il transmet au délégué territorial, des questionnaires de bilan papier renseignés par les enfants et les parents au plus tard à la date de fermeture des clubs.

Il est en charge de collecter les documents de droits à l'image mis à disposition par l'Association et de lui transmettre sur demande.

- **L'enseignant de l'enfant**

Il s'associe à l'action à travers :

- le repérage des enfants, si possible en concertation avec les autres acteurs éducatifs de la ville ;
- la réalisation des entretiens préliminaires avec chaque enfant et ses parents, en concertation avec le coordinateur éventuel, pour leur proposer de participer au club ;
- des échanges réguliers avec les animateurs, leur apporte un appui pédagogique et relationnel ;
- la participation, selon ses disponibilités, aux rencontres Coup de Pouce sur sollicitation du pilote (ou du coordinateur éventuel).

Il renseigne, pour ce qui le concerne, le questionnaire de bilan en ligne permettant la réalisation du bilan d'évaluation et de satisfaction du dispositif au plus tard à la date de fermeture des clubs.



- **L'animateur**

Il anime le club en assurant les missions suivantes :

- le respect de la méthodologie Coup de pouce ;
- la préparation des contenus des séances de club ;
- le respect du bon fonctionnement local du club (lieu, lien avec les parents, matériel, etc.) ;
- le lien avec les enseignants des enfants ;
- le relais auprès du pilote (ou du coordinateur éventuel) des informations relatives au(x) club(s) ;
- la mise en place d'actions visant l'implication des parents, notamment en établissant avec eux une relation de confiance, en les invitant régulièrement à participer à la vie du club et en valorisant auprès d'eux les réussites de leur enfant.

Il participe aux rencontres Coup de pouce sur sollicitation du pilote (ou du coordinateur éventuel).

Il renseigne, pour ce qui le concerne, le ou les questionnaires de bilan permettant la réalisation du bilan d'évaluation et de satisfaction du dispositif au plus tard à la date de fermeture des clubs.

- **Le coordinateur (le cas échéant)**

Il est le référent Coup de Pouce dans l'école pour les animateurs, les enseignants des enfants et leurs parents et assure, pour ce faire, les missions suivantes :

- la réalisation des entretiens préliminaires avec chaque enfant et ses parents, en concertation avec l'enseignant de l'enfant, pour leur proposer de participer au club ;
- la réflexion avec les parents de chaque enfant, la faisabilité du respect des engagements des parents Coup de pouce, et le cas échéant, leur propose une adaptation de ces engagements afin qu'ils puissent les respecter ;
- l'accompagnement tout au long de l'année des parents dans un souci de reconnaissance de leurs compétences ;
- la mise en place d'actions qui favorisent la communication et la synergie des adultes autour des enfants (animateurs et enseignants des enfants) par l'organisation de rencontres trimestrielles par exemple ;
- la mise en place des conditions d'accueil du ou des clubs qu'il coordonne (local dédié et accessible aux parents),
- la bonne réceptivité par les animateurs du matériel et des outils pédagogiques nécessaires au bon fonctionnement du ou des clubs ;
- le soutien des animateurs du ou des clubs qu'il coordonne pour qu'ils réalisent sereinement leurs missions et respectent la méthodologie Coup de pouce (contenus et animation des séances, actions en direction des parents, lien avec les enseignants des enfants, etc.) ;
- la réalisation d'une visite d'observation de club pour chaque nouvel animateur ;
- le relais, auprès du pilote, des informations relatives au fonctionnement du ou des clubs qu'il coordonne.

Il participe aux rencontres Coup de pouce sur sollicitation du pilote.

Il renseigne, pour ce qui le concerne, le ou les questionnaires de bilan permettant la réalisation du bilan d'évaluation et de satisfaction du dispositif au plus tard à la date de fermeture des clubs.



• Les temps forts annuels

Intitulé	Programmes	Objectifs généraux
<b>Réunion de démarrage</b>	Tous les programmes	<p>Apporter des précisions sur le repérage des enfants et l'entretien avec les parents</p> <p>Échanger sur le lien club / classe (devoirs, progression classe)</p> <p>Préciser les rôles et missions de chacun au cours de l'année</p> <p>S'accorder sur la mobilisation des parents</p> <p>Etablir le planning annuel des temps forts et leurs explications</p> <p>Présenter les nouveautés de l'association qui concernent tous les acteurs</p> <p>Revenir succinctement sur l'année écoulée via le bilan</p>
<b>Formation initiale</b>	Club Langage	<p>Connaître les grands principes de l'association Coup de Pouce</p> <p>Connaître l'association Coup de Pouce</p> <p>Connaître les fondements pédagogiques des clubs</p> <p>Identifier les différents acteurs Coup de Pouce et connaître leurs rôles et missions</p> <p>Connaître la place des parents dans les programmes</p> <p>Connaître les spécificités de son programme et le profil des enfants associé</p> <p>Connaître le calendrier et le déroulement de l'année</p>
	Club Lecture-Écriture Club Lecture-Écriture et Mathématiques	<p>Connaître les grands principes de l'association Coup de Pouce (cf. objectifs cités dans la ligne au-dessus)</p> <p>Animer un club : présentation théorique de l'animation d'une séance Club Lecture-Écriture</p>
<b>Formation pratique</b>	Club Lecture-Écriture Club Lecture-Écriture et Mathématiques	<p>Échanger autour du rôle et des missions de l'animateur</p> <p>Favoriser l'engagement des parents dans le programme</p> <p>Mettre en pratique ce qui a été appris lors de la formation initiale en ligne</p> <p>Identifier les ressources mises à dispositions par l'association</p>
	Club Langage Club Livres	<p>Présentation théorique de l'animation d'une séance du programme concerné</p> <p>Favoriser l'engagement des parents dans le programme</p> <p>Échanger autour du rôle et des missions de l'animateur</p> <p>Identifier les ressources mises à dispositions par l'association</p> <p>Découvrir et manipuler des outils et activités de langage, de lecture et de mathématiques</p>
<b>Cérémonie d'ouverture</b>	Tous confondus	<p>Déclarer officiellement l'ouverture des clubs Coup de Pouce</p> <p>Marquer l'engagement contractuel de tous les acteurs rassemblés par le même objectif</p> <p>Créer un moment convivial pour favoriser la rencontre entre les acteurs et les parents</p> <p>Encourager les activités de langage, lecture, écriture ou mathématiques en dehors du club</p>

Intitulé	Programmes	Objectifs généraux
Réunion de régulation	Tous confondus	Analyser sa pratique pour se sentir à l'aise et mieux maîtriser la méthode Coup de Pouce Partager les situations délicates et identifier des perspectives d'amélioration et des solutions Partager les réussites Présenter les prix Coup de Pouce « Gulli des premières lectures », « Parole aux histoires » et « Petits jeux mathématiques », Mobiliser les équipes sur le lien à consolider avec les parents
Visite de clubs	Tous les programmes	Identifier les réussites et difficultés par les animateurs Partager des recommandations ou des pistes d'actions pour renforcer la qualité des clubs Collecter les innovations terrains pour les partager sur le territoire Faire remonter à l'association des innovations ou besoins d'amélioration continue des programmes
Formation de rattrapage	Tous confondus	Mêmes objectifs que la formation pratique (en fonction du programme)
Réunion de fin d'année	Tous confondus	Passer le relai aux parents et la préparation de la sortie des enfants du club Repérer les pistes d'amélioration, les besoins N+1 (écoles / clubs / programmes) Mettre en exergue les points positifs du partenariat Présenter les modalités d'évaluation Présenter les innovations des programmes à venir
Cérémonie de clôture	Tous les programmes	Clôturer symboliquement la fin de l'année Féliciter les enfants pour leur investissement Encourager les parents et les enfants à faire des activités de langage, lecture, écriture ou mathématiques pendant les vacances

Le secrétaire de séance,	Le Maire,
 Simon HOUDEBERT	 Laurent BRILLARD

Fin de la séance à 21h30.