

FICHE D'INTENTION



La « **fiche d'intention** », c'est le document que vous devez remplir pour pouvoir participer à l'Appel à projets.

Cela vous permettra de vous présenter et de présenter votre projet.

Les questions posées permettent aussi d'attester du fait que vous et votre projet remplissez bien les critères de sélection.

Votre projet doit être celui d'un groupe et pas d'une personne seule, mais dans un groupe il y'a parfois un ou des éléments moteurs, des référents à qui on s'adresse en priorité, ce sont le(s) porteur(s) du projet.

Attention, en remplissant la fiche, de bien repérer ces différents niveaux d'engagement dans un projet : les **porteurs du projet** et les **membres du groupe** qui participent au projet (possibilité de dupliquer les pages si besoin).

En plus de cette fiche d'intention, vous aurez à remplir un **budget prévisionnel**.
Il est conseillé d'avoir de l'aide pour remplir ces documents.

→ Il est possible de **prendre rendez-vous au Transfo ou sur les communes** de la communauté d'agglomération Territoire vendômois avec Carine Vilcot, l'animatrice qui vous aidera.

Contact : 02.54.89.13.02
paij-initiativejeunesse@territoiresvendomois.fr



Titre du projet :

PORTEUR DU PROJET

Prénom :

Nom :

Date de naissance :

Situation professionnelle ou scolaire :

Ce projet a-t-il un rapport avec votre cursus scolaire ou professionnel ?

Non Oui Précisez dans quel cadre ?

Adresse :

① :

@ :

PORTEUR DU PROJET

Prénom :

Nom :

Date de naissance :

Situation professionnelle ou scolaire :

Ce projet a-t-il un rapport avec votre cursus scolaire ou professionnel ?

Non Oui Précisez dans quel cadre ?

Adresse :

① :

@ :

PRESENTATION DU PROJET

Pour présenter pleinement et clairement votre projet, merci de répondre à ces questions, dans l'ordre et de la façon dont vous le souhaitez.

Vous pouvez aussi joindre des documents complémentaires pour étayer votre propos.

- ▶ *Quelle est votre idée de départ ?*
- ▶ *Quelles sont vos motivations ?*
- ▶ *En quoi consiste votre projet ?*
- ▶ *En quoi est-il original ?*
- ▶ *Comment se déroulerait-il ? Où ? Quand ? Comment ? Avec qui ? Pour qui ?*
- ▶ *Quels sont les objectifs de votre projet ?*
- ▶ *Quel impact sur Territoires vendômois et sa population ?*

La liberté de présentation de votre projet peut donner une idée de votre « style », de votre vision des choses, de vos valeurs... Tout support de présentation est accepté dans la mesure où il répond aux questions essentielles aidant à comprendre votre démarche.

Echéancier :

Comment s'organise votre projet dans le temps ?

Déroulement dans le temps compte tenu du calendrier de l'Appel à projets :

- ▶ Date limite de dépôt du dossier complété : **20 août 2019** / **20 décembre 2019**
2 sessions possibles (cocher la date de dépôt choisie).
- ▶ Rencontre du jury restreint : **début septembre 2019**
- ▶ Réunion du jury (pour info) : **Samedi 21 septembre 2019**
- ▶ Avis du jury rendu par courrier aux porteurs de projets **début octobre 2019**
- ▶ Période de mise en œuvre des projets : **à partir d'octobre 2019 et jusque fin 2020**

Partenaires envisagés :

- ▶ *Avec qui allez-vous travailler ?*
- ▶ *Qui vous aide dans votre projet ?*
- ▶ *Comment vous aide t'on ? (Aides à prendre en compte dans le budget prévisionnel sous forme de subvention ou d'aide en nature à valoriser).*

Nature de l'aide sollicitée à la communauté d'agglomération Territoires vendômois en plus de l'aide financière (Cf. budget à remplir) :

- ▶ Méthodologique (ex : aide à l'organisation, apport de compétences multimédia...) :

- ▶ Matérielle (ex : prêt de matériel, de salle...) :

Signature des porteurs de projets :

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Il est conseillé d'être accompagné pour remplir ce document (possibilité au P.I.J.).

- ▶ *Un budget doit être équilibré : Total dépenses = Total recettes.*
- ▶ *La valorisation c'est l'inventaire de toutes les contributions en nature (ex : indiquer le prix de la location d'une salle qui sera prêtée).*

| DÉPENSES | Montant | RECETTES | Montant | | | | |
|--|---------|---|---------|--|------|--------|---------|
| Achats matières (préciser) - - | | Ventes de produits finis (préciser) - - | | | | | |
| Achats fournitures (préciser) - - | | Prestations de services (préciser) - - | | | | | |
| Prestations de services (préciser) - - | | Subventions Européennes | | | | | |
| | | Subventions Nationales | | | | | |
| | | Subventions Régionales | | | | | |
| Locations | | Subventions Départementales | | | | | |
| Assurance | | Subventions T.V. | | | | | |
| Communication, impressions | | Subventions Communales | | | | | |
| Déplacements | | Autres aides publiques (préciser) - - | | | | | |
| Autres dépenses (préciser) - - - - | | | | Aides privées, dons (préciser) | | | |
| | | - | | | | | |
| | | - | | | | | |
| | | - | | | | | |
| TOTAL DÉPENSES | € | TOTAL RECETTES | € | | | | |
| VALORISATION - CHARGES | | | Montant | VALORISATION - RESSOURCES | | | Montant |
| | T.V. | Autres | | | T.V. | Autres | |
| Prêt de locaux | | | | Prêt de locaux | | | |
| Bénévolat | | | | Bénévolat | | | |
| Prestations en nature | | | | Prestations en nature | | | |
| Dons en nature | | | | Dons en nature | | | |
| Autre | | | | Autre | | | |
| TOTAL VALORISATION - CHARGES | | | € | TOTAL VALORISATION - RESSOURCES | | | € |
| TOTAL DÉPENSES ET VALORISATION | | | € | TOTAL RECETTES ET VALORISATION | | | € |

| | |
|---|---|
| Subvention totale sollicitée à la collectivité T.V. : | € |
| Dont financement : | € |
| Dont valorisation : | € |